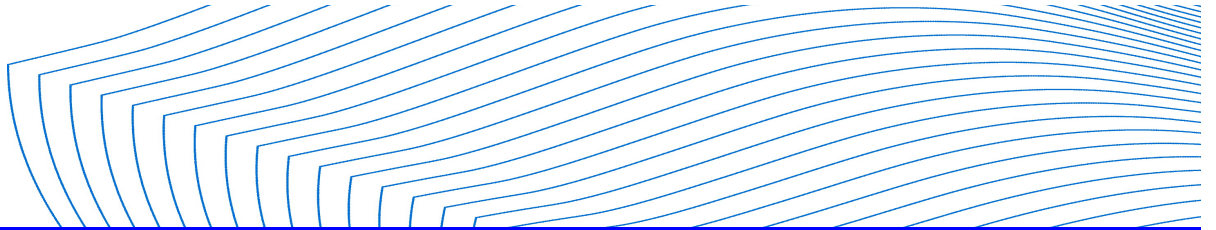




**Police**



Police locale ZP 5293 « Hesbaye-Ouest » - **DIRECTION DES OPERATIONS - Police administrative**

**Hôtel de police :** 4280 HANNUT, rue Joseph Wauters 68  
Tél. 019/65.95.00 - Fax. 019/65.95.71  
✉ ZP.HesbayeOuest@police.belgium.eu

## Demande d'arrêté de police

### Procédure

1. La demande est introduite auprès du préposé de la police Hesbaye-Ouest (rue Joseph Wauters n°68) au moyen du présent formulaire **au moins dix jours avant le début des travaux** (possibilité par fax ou par mail)
2. Le demandeur retire l'arrêté de police, au minimum cinq jours ouvrables après la demande (\*), à l'Administration communale de la commune concernée.  
(\* Le délai est de 15 jours ouvrables pour les impétrants.

**Lieu (adresse complète + n° d'immeuble, précisions quant à l'endroit exact ...):**

.....  
.....

**Durée:** Jour, date et heure de début et de fin :

.....

Nombre de jours :

.....

La surface occupée sera facturée selon le règlement communal en vigueur.

**Plan de signalisation à fournir par l'entrepreneur en cas de travaux avec les déviations proposées.**  
(soumis à l'accord de l'Autorité gestionnaire)

**Nom de l'entreprise ou du particulier qui exécute le travail :**

#### ENTREPRISE

#### PARTICULIER

N° Banque carrefour : .....  
Société : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : .....  
Facture à établir au nom de .....  
e-mail : .....

Numéro national : .....  
Nom + prénom : .....  
Adresse : .....  
Tél : .....  
e-mail : .....

**Pour le compte de qui est réalisé le travail:**

Société : ..... N° Banque carrefour : .....  
Nom/Prénom : ..... N° national : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : ..... GSM : ..... e-mail : .....

**Type de travail :**

- échafaudage
- conteneur (trottoir, chaussée, ...)
- en chaussée (route fermée, demi chaussée, ...)
- en trottoir (ouverture, occupation par des matériaux, ...)
- déménagement (camion, élévateur, ...)
- emplacements de parking (pour stationnement pendant travaux ...)
- emplacements de parking (pour stockage de matériaux ...)
- autre : .....

**Précisions / commentaires :**

(type de travail, occupation de voirie, route, parking, trottoirs - manière d'exécuter les travaux, grue, camion, ...)

**Surface occupée :** Longueur : .....  
Largeur : .....

**Date de la demande :** .....

Signature du demandeur  
ou de l'entrepreneur,

La(le) préposé(e),