**Formulaire simplifié pour les manifestations accessibles au public**

Formulaire à faire parvenir au plus tard **45 jours** avant la date de la manifestation en à l’administration communale du lieu de la manifestation

Adresse : Choisissez un élément.

Toute demande qui ne sera pas introduite dans un délai imparti ou qui serait incomplète pourra être refusée d’office

**Zone de police Hesbaye :** [ ]  Berloz, [ ]  Crisnée, [ ]  Donceel, [ ]  Faimes, [ ]  Fexhe-Le-Haut-Clocher, [ ]  Geer, [ ]  Oreye,
 [ ]  Remicourt, [ ]  Waremme,

**Zone de police Hesbaye-Ouest :** [ ]  Braives, [ ]  Burdinne, [ ]  Hannut, [ ]  Héron, [ ]  Lincent, [ ]  Wasseiges,

**Zone de police Meuse-Hesbaye :** [ ]  Amay, [ ]  Engis, [ ]  Saint-Georges-sur-Meuse, [ ]  Verlaine, [ ]  Villers-le-Bouillet, [ ]  Wanze

# Informations générales relatives à l’évènement

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’évènement** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Descriptif | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Date et heure de début de l’évènement | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Date et heure de fin de l’évènement | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Nature de l’évènement (cochez plusieurs cases si nécessaire)[ ]  Bal sous chapiteau [ ]  Balade / randonnée [ ]  Feu d’artifice [ ]  Exposition[ ]  Bal en plein air [ ]  Braderie / brocante [ ]  Grand feu [ ]  Compétition sportive[ ]  Bal dans une salle [ ]  Marché local [ ]  Divertissement extrême [ ]  Cortège / carnaval[ ]  Concert / festival [ ]  Marché de Noël [ ]  Fête des voisins [ ]  Souper / dîner[ ]  Spectacle / théâtre [ ]  Fête locale[ ]  Autres, à préciser ici : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.*Les courses cyclistes et sports moteurs font l’objet d’une demande particulière et d’un formulaire adapté -> Contactez votre commune* |
| Adresse où se déroule l’évènement | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Type de lieu ? | [ ]  En plein air[ ]  En lieu clos et couvert | [ ]  Sur terrain privé[ ]  Sur le domaine publique | [ ]  Sur la voie publique |
| Identité du propriétaire ou de l’ayant droit | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
|  |

# Données de l’organisateur

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable de l’événement | Adresse de l’organisateur |
| **Nom + Prénom** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Nom de la personne morale** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **N° de registre national** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Adresse** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Téléphone mobile (GSM)** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **E-mail**  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **+ 2ème e-mail** (si nécessaire) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Site web de l’organisateur ou événement :** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Média sociaux (FB, Instagram, Twitter, etc) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Statut de l’organisateur |
| [ ]  Autorité publique | [ ]  Personne physique | [ ]  Personne morale | [ ]  Organisation syndicale |
| Numéro de TVA (si pertinent) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

# Public attendu – programme détaillé

|  |
| --- |
| En cas d’évènements sur plusieurs jours, indiquez le nombre total de personnes présentes prévues par jour, les plages horaires, et notamment quand prévoit-on le pic de fréquentation ? Cliquez sur + pour ajouter des lignes.  |
| Jour | Horaire | Type d’événement | Nombre de personnes attendues | Responsable sur place + GSM (contactable) |
| date | Heure | Entrer du texte. | Nombre | Entrer du texte. |
| Dynamique du public | [ ]  Assis/statique | [ ]  Dynamique | [ ]  Debout/calme | [ ]  Déambulant |
| Type de public  | [ ]  Enfants <12 ans | [ ]  Adultes | [ ]  Jeunes 12-18 ans  | [ ]  Seniors |
| date | Heure | Entrer du texte. | Nombre | Entrer du texte. |
| Dynamique du public | [ ]  Assis/statique | [ ]  Dynamique | [ ]  Debout/calme | [ ]  Déambulant |
| Type de public  | [ ]  Enfants <12 ans | [ ]  Adultes | [ ]  Jeunes 12-18 ans  | [ ]  Seniors |
| date | Heure | Entrer du texte. | Nombre | Entrer du texte. |
| Dynamique du public | [ ]  Assis/statique | [ ]  Dynamique | [ ]  Debout/calme | [ ]  Déambulant |
| Type de public  | [ ]  Enfants <12 ans | [ ]  Adultes | [ ]  Jeunes 12-18 ans  | [ ]  Seniors |

# Animation musicale

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du groupe / DJ** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Responsable animation (nom, prénom) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Adresse | Entrer du texte. |
| Téléphone mobile (GSM) | Entrer du texte. |
| Matériels utilisés | [ ]  Pont suspendu | [ ]  Scène / podium | [ ]  Artifices / effets pyrotechniques |
| Utilisation d’un laser / sky tracer | [ ]  Oui\* [ ]  Non |
| *\* une demande d’autorisation devra être introduite auprès de la Direction générale du Transport aérien, rue du Progrès 80 Bte 5, 1030 Bruxelles. Formulaire téléchargeable sur www.police.be/5293* |

# Assurance RC (responsabilité civile)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la compagnie d’assurance** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| N° de contrat / de police  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

# Mobilité

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** *Décrire la situation en termes de mobilité ainsi que vos souhaits* | Entrer du texte |
| Demande de mesures spécifiques en matière de circulation ? | [ ]  Oui [ ]  Non *Cette demande est obligatoire si des déviations sont prévues pour les secours. A introduire via votre administration communale et concrétisée par un arrêté de police.* |
| Y-a-t-il des parkings prévus ou à prévoir ? *Précisez* | [ ]  Oui [ ]  Non Entrer du texte |

# Evaluation du risque (D1 : pompier ; D2 : aide médicale urgente)

|  |
| --- |
| Risques : [ ]  chauffage [ ]  gaz [ ]  électricité [ ]  feu/barbecue [ ]  feu d’artifice [ ]  food-truck / friture  [ ]  lasers [ ]  feux de bengale [ ]  échafaudages [ ]  appareils motorisés [ ]  appareils électriques[ ]  chapiteau / tonnelle → dimensions : Entrer du texte. → Capacité d’accueil : Entrer du texte. [ ]  bâtiment → superficie : Entrer du texte. → Capacité d’accueil maximale : Entrer du texte. [ ]  autres, à préciser : Entrer du texte |
| Est-ce que les pompiers ont été consultés ? Si oui, spécifiez les mesures préconisées et prises par l’organisateur |
| D1 : Avis de la zone de secours : [ ]  Favorable [ ]  Favorable conditionnel\* [ ]  Défavorable [ ]  Non consulté [ ]  Demande rentré le : Date*\*Si l’avis est réputé favorable conditionnel, veuillez joindre l’avis de la zone de secours en annexe.*Dispositif envisagé pour la prévention incendie :[ ]  Accès aisé au site pour les secours [ ]  borne/bouche incendie < 100 m [ ]  extincteurs[ ]  Plan d’implantation (joindre en annexe) [ ]  Autres, à préciser (joindre en annexe)[ ]  EPI (équipe de 1ère intervention)  → nom + N° GSM : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. → nom + N° GSM : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.D2 : Demande d’analyse de risque relative à l’aide médicale urgente : [ ]  non effectuée [ ]  demandée et rentré le : date.Dispositif envisagé pour les secours : [ ]  Une antenne (2 secouristes)[ ]  Une ambulance (2 ambulanciers)[ ]  Un poste de secours (lieu d’accueil + 2 secouristes)[ ]  Pas de dispositif *Le dossier d’analyse de risque peut être demandé à* planu@pompiershebsaye.be |

# Ordre public, tranquillité et nuisance

|  |
| --- |
| **Sécurité proposée par l’organisateur** |
| [ ]  Entreprise de sécurité agréée [ ]  Bénévoles [ ]  Steward – signaleurs |
| Nombre d’agents | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Dénomination | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Responsable  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Adresse | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| N° d’agréation  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Signe distinctif | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| *Le n° d’agréation est disponible sur* [*www.vigilis.be*](http://www.vigilis.be)*. Les bénévoles sont soumis à autorisation préalable de l’autorité administrative, demande à introduire via le formulaire « demande de sécurité bénévole » sur le site web de la police locale.*  |
| Riverains avisés ? Comment ?  | [ ]  Oui [ ]  Non Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Risque de nuisance sonore ?*Si oui, mesures prises pour limiter ces nuisances sonores ?* | [ ]  Oui [ ]  Non Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Présence policière sollicitée *Motivez et précisez* | [ ]  Oui [ ]  Non Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

# Documents à joindre (si nécessaire)

[ ]  Programme [ ]  Plan d’installation et tracé du parcours

[ ]  Timing construction et rangement [ ]  Plan et/ou procédure d’évacuation

[ ]  Demande d’arrêté de police [ ]  Règlement d’ordre intérieur

[ ]  Copie contrat d’assurance [ ]  Analyse des risques

[ ]  Avis de la zone de secours

[ ]  Copie du contrat avec la société de sécurité et/ou formulaire bénévoles

# Engagement

|  |
| --- |
| Je soussigné(e) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. , m’engage à répondre positivement à toutes demandes d’informations complémentaires qui me seraient adressées et à participer à toutes réunions de coordination qui seraient organisées par l’autorité administrative et/ou la planification d’urgence zonale. Je certifie avoir pris connaissance du règlement général de police et me conformer aux dispositions y relatives ainsi qu’aux conditions et limitations qui me seraient éventuellement imposées. Date / signatureCliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

# Cadre réservé à l’autorité

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’autorité administrative**Accord de principe du Bourgmestre sous réserve de l’obtention définitive et du respect des conditions éventuelles qui seraient mentionnéesPublicité autorisée : [ ]  Oui [ ]  Non  Date et signature du Bourgmestre ou son délégué |