**Formulaire simplifié pour les manifestations accessibles au public**

Formulaire à faire parvenir au plus tard **45 jours** avant la date de la manifestation en à l’administration communale du lieu de la manifestation

Adresse : Choisissez un élément.

Toute demande qui ne sera pas introduite dans un délai imparti ou qui serait incomplète pourra être refusée d’office

**Zone de police Hesbaye :**  Berloz,  Crisnée,  Donceel,  Faimes,  Fexhe-Le-Haut-Clocher,  Geer,  Oreye,  
  Remicourt,  Waremme,

**Zone de police Hesbaye-Ouest :**  Braives,  Burdinne,  Hannut,  Héron,  Lincent,  Wasseiges,

**Zone de police Meuse-Hesbaye :**  Amay,  Engis,  Saint-Georges-sur-Meuse,  Verlaine,  Villers-le-Bouillet,  Wanze

# Informations générales relatives à l’évènement

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’évènement** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Descriptif | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Date et heure de début de l’évènement | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Date et heure de fin de l’évènement | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Nature de l’évènement (cochez plusieurs cases si nécessaire)  Bal sous chapiteau  Balade / randonnée  Feu d’artifice  Exposition  Bal en plein air  Braderie / brocante  Grand feu  Compétition sportive  Bal dans une salle  Marché local  Divertissement extrême  Cortège / carnaval  Concert / festival  Marché de Noël  Fête des voisins  Souper / dîner  Spectacle / théâtre  Fête locale  Autres, à préciser ici : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  *Les courses cyclistes et sports moteurs font l’objet d’une demande particulière et d’un formulaire adapté -> Contactez votre commune* | | | | | |
| Adresse où se déroule l’évènement | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |
| Type de lieu ? | En plein air  En lieu clos et couvert | | Sur terrain privé  Sur le domaine publique | | Sur la voie publique |
| Identité du propriétaire ou de l’ayant droit | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |  | |
|  | | | | | |

# Données de l’organisateur

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable de l’événement | Adresse de l’organisateur |
| **Nom + Prénom** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Nom de la personne morale** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **N° de registre national** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Adresse** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Téléphone mobile (GSM)** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **E-mail** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **+ 2ème e-mail** (si nécessaire) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Site web de l’organisateur ou événement :** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Média sociaux (FB, Instagram, Twitter, etc) | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Statut de l’organisateur | | | | |
| Autorité publique | Personne physique | | Personne morale | Organisation syndicale |
| Numéro de TVA (si pertinent) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |

# Public attendu – programme détaillé

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En cas d’évènements sur plusieurs jours, indiquez le nombre total de personnes présentes prévues par jour, les plages horaires, et notamment quand prévoit-on le pic de fréquentation ? Cliquez sur + pour ajouter des lignes. | | | | | | | | |
| Jour | Horaire | Type d’événement | | Nombre de personnes attendues | | Responsable sur place + GSM (contactable) | | |
| date | Heure | Entrer du texte. | | Nombre | | Entrer du texte. | | |
| Dynamique du public | | Assis/statique | Dynamique | | Debout/calme | | Déambulant |
| Type de public | | Enfants <12 ans | Adultes | | Jeunes 12-18 ans | | Seniors |
| date | Heure | Entrer du texte. | | Nombre | | Entrer du texte. | | |
| Dynamique du public | | Assis/statique | Dynamique | | Debout/calme | | Déambulant |
| Type de public | | Enfants <12 ans | Adultes | | Jeunes 12-18 ans | | Seniors |
| date | Heure | Entrer du texte. | | Nombre | | Entrer du texte. | | |
| Dynamique du public | | Assis/statique | Dynamique | | Debout/calme | | Déambulant |
| Type de public | | Enfants <12 ans | Adultes | | Jeunes 12-18 ans | | Seniors |

# Animation musicale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du groupe / DJ** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Responsable animation (nom, prénom) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Adresse | Entrer du texte. | | |
| Téléphone mobile (GSM) | Entrer du texte. | | |
| Matériels utilisés | Pont suspendu | Scène / podium | Artifices / effets pyrotechniques |
| Utilisation d’un laser / sky tracer | Oui\*  Non | | |
| *\* une demande d’autorisation devra être introduite auprès de la Direction générale du Transport aérien, rue du Progrès 80 Bte 5, 1030 Bruxelles. Formulaire téléchargeable sur www.police.be/5293* | | | |

# Assurance RC (responsabilité civile)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la compagnie d’assurance** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| N° de contrat / de police | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

# Mobilité

|  |  |
| --- | --- |
| **Description**  *Décrire la situation en termes de mobilité ainsi que vos souhaits* | Entrer du texte |
| Demande de mesures spécifiques en matière de circulation ? | Oui  Non  *Cette demande est obligatoire si des déviations sont prévues pour les secours. A introduire via votre administration communale et concrétisée par un arrêté de police.* |
| Y-a-t-il des parkings prévus ou à prévoir ? *Précisez* | Oui  Non  Entrer du texte |

# Evaluation du risque (D1 : pompier ; D2 : aide médicale urgente)

|  |
| --- |
| Risques :  chauffage  gaz  électricité  feu/barbecue  feu d’artifice  food-truck / friture    lasers  feux de bengale  échafaudages  appareils motorisés  appareils électriques chapiteau / tonnelle → dimensions : Entrer du texte. → Capacité d’accueil : Entrer du texte.   bâtiment → superficie : Entrer du texte. → Capacité d’accueil maximale : Entrer du texte.   autres, à préciser : Entrer du texte |
| Est-ce que les pompiers ont été consultés ? Si oui, spécifiez les mesures préconisées et prises par l’organisateur |
| D1 : Avis de la zone de secours :  Favorable  Favorable conditionnel\*  Défavorable  Non consulté   Demande rentré le : Date *\*Si l’avis est réputé favorable conditionnel, veuillez joindre l’avis de la zone de secours en annexe.*  Dispositif envisagé pour la prévention incendie :  Accès aisé au site pour les secours  borne/bouche incendie < 100 m  extincteurs  Plan d’implantation (joindre en annexe)  Autres, à préciser (joindre en annexe)  EPI (équipe de 1ère intervention)  → nom + N° GSM : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  → nom + N° GSM : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  D2 : Demande d’analyse de risque relative à l’aide médicale urgente :  non effectuée  demandée et rentré le : date.  Dispositif envisagé pour les secours :  Une antenne (2 secouristes)  Une ambulance (2 ambulanciers)  Un poste de secours (lieu d’accueil + 2 secouristes)  Pas de dispositif  *Le dossier d’analyse de risque peut être demandé à* [planu@pompiershebsaye.be](mailto:planu@pompiershebsaye.be) |

# Ordre public, tranquillité et nuisance

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sécurité proposée par l’organisateur** | | |
| Entreprise de sécurité agréée  Bénévoles  Steward – signaleurs | | |
| Nombre d’agents | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| Dénomination | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| Responsable | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| Adresse | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| Téléphone | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| N° d’agréation | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| Signe distinctif | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| *Le n° d’agréation est disponible sur* [*www.vigilis.be*](http://www.vigilis.be)*. Les bénévoles sont soumis à autorisation préalable de l’autorité administrative, demande à introduire via le formulaire « demande de sécurité bénévole » sur le site web de la police locale.* | | |
| Riverains avisés ? Comment ? | | Oui  Non  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Risque de nuisance sonore ?  *Si oui, mesures prises pour limiter ces nuisances sonores ?* | | Oui  Non  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Présence policière sollicitée  *Motivez et précisez* | | Oui  Non  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

# Documents à joindre (si nécessaire)

Programme  Plan d’installation et tracé du parcours

Timing construction et rangement  Plan et/ou procédure d’évacuation

Demande d’arrêté de police  Règlement d’ordre intérieur

Copie contrat d’assurance  Analyse des risques

Avis de la zone de secours

Copie du contrat avec la société de sécurité et/ou formulaire bénévoles

# Engagement

|  |
| --- |
| Je soussigné(e) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. , m’engage à répondre positivement à toutes demandes d’informations complémentaires qui me seraient adressées et à participer à toutes réunions de coordination qui seraient organisées par l’autorité administrative et/ou la planification d’urgence zonale. Je certifie avoir pris connaissance du règlement général de police et me conformer aux dispositions y relatives ainsi qu’aux conditions et limitations qui me seraient éventuellement imposées.  Date / signature  Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

# Cadre réservé à l’autorité

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’autorité administrative**  Accord de principe du Bourgmestre sous réserve de l’obtention définitive et du respect des conditions éventuelles qui seraient mentionnées  Publicité autorisée :  Oui  Non  Date et signature du Bourgmestre ou son délégué |