



# **ZONAAL VEILIGHEIDSPLAN**

**2014-2017**

**PZ ZUID 5341**

---

## INHOUDSTAFEL

<b><i>Inhoudstafel</i></b> .....	<b>1</b>
<b><i>Voorwoord</i></b> .....	<b>3</b>
<b><i>Bericht aan de lezer</i></b> .....	<b>4</b>
<b>1. MISSIE-VISIE-WAARDEN</b> .....	<b>5</b>
1.1 Te trekken lessen uit het vorige plan.....	6
1.2 De betrokken partijen en hun verwachtingen - Methodologie .....	6
1.3 Missie - Visie - Waarden.....	8
Missie.....	8
Visie.....	8
Waarden.....	8
<b>2. SCANNING EN ANALYSE</b> .....	<b>9</b>
2.1 Te trekken lessen uit het vorige plan.....	10
2.2 Socio-economische en demografische beschrijving van de zone.....	11
Belangrijkste cijfers.....	11
Demografie.....	11
Cultuur - Godsdienst.....	12
Socio-economisch niveau.....	12
Handelszones en industriële zone.....	12
Type woningen.....	12
Transitzone.....	13
Onderwijs.....	14
Recreatie en cultureel.....	14
Gevangenissen.....	14
Diversen.....	14
2.3 Beeld van de veiligheid en de leefbaarheid.....	15
2.3.1 Objectieve gegevens.....	15
Criminaliteit.....	15
Verkeersveiligheid.....	16
Openbare orde.....	16
2.3.2 Subjectieve gegevens.....	17
Veiligheidsmonitor.....	17
Enquête bij het politiepersoneel van de wijken.....	17
2.4 Verwachtingen en doelstellingen van de overheden en andere belanghebbenden.....	18
2.5 Inrichting van het politiekorps.....	19
2.5.1 Personeelscapaciteit.....	19
Operationeel kader.....	19
Administratief en logistiek kader.....	19
Synthese van de Staat van vooruitgang in de calogisering.....	19
2.5.2 Organogram.....	19
2.6 Beeld van de dienstverlening en de werking.....	20
2.6.1 Werking van de politiedienst naar de bevolking toe.....	20
Minimale werkingsnormen.....	20
Andere operationele diensten.....	27
Opdrachten en taken van federale aard.....	28
Bijdrage aan het nationaal veiligheidsplan.....	30
Opdrachten en taken ten voordele van derden.....	31
2.6.2 De interne werking.....	31
Management van de medewerkers.....	31
Management van middelen.....	33
Management van processen.....	35
2.7 Samenwerking.....	35
2.7.1 Interzonale, bovenlokale en internationale politie-samenwerking.....	35
2.7.2 Andere protocollen en samenwerkingsakkoorden met niet-politionele partners en derden.....	38
2.8 Synthese van de bestede capaciteit.....	40

<b>3. DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN .....</b>	<b>42</b>
3.1 De vorige strategische doelstellingen – evaluatie en te trekken lessen .....	43
3.1.1 Evaluatie .....	43
3.1.2 Te trekken lessen.....	48
3.2 De strategische doelstellingen 2014-2017.....	49
3.2.1 Synthese van de argumentatie.....	49
3.2.2 Het Nationaal Veiligheidsplan 2012-2016.....	50
3.2.3 De strategische doelstellingen.....	52
Strategische doelstellingen – Actieplan en dagelijks werk.....	52
<b>4. COMMUNICATIEBELEID .....</b>	<b>64</b>
4.1 Externe Communicatie.....	65
4.1.1 Te trekken lessen uit de externe communicatie van het politiebeleid 2009-2013 .....	65
4.1.2 Intenties betreffende de externe communicatie van het politiebeleid 2014-2017 .....	66
4.2 Interne communicatie.....	67
4.2.1 Te trekken lessen over de interne communicatie van het politiebeleid 2009-2013.....	67
4.2.2 Intenties betreffende de interne communicatie van het politiebeleid 2014-2017.....	68
<b>5. GOEDKEURING VAN HET PLAN.....</b>	<b>70</b>
5.1 Verbeteren en vernieuwen.....	71
5.2 Goedkeuring.....	72
<b>6. ACTIEPLANNEN EN PROJECTEN.....</b>	<b>73</b>
<i>Verspreidinglijst.....</i>	<i>74</i>
<i>Bijlagen.....</i>	<i>75</i>
<i>Afkortingen.....</i>	<i>76</i>

## VOORWOORD

---

Het zonaal veiligheidsplan is een werkinstrument dat door de lokale politie wordt gebruikt. Het biedt de mogelijkheid om op een gestructureerde manier het werk voor de komende vier jaren te organiseren. Dit plan moet de prioriteiten van het nationaal veiligheidsplan en de lokale noden integreren, rekening houdend met de beschikbare middelen. Het is het resultaat van een weerspiegeling van de zonale veiligheidsraad die het eigenlijke politieke aspect overschrijdt.

In het kader van een integrale en geïntegreerde benadering van de veiligheid zijn, de administratieve en gerechtelijke politieoverheden, ten volle betrokken partij, in de mate dat zij de prioriteiten vastleggen en het te volgen beleid bepalen. Meer bepaald, voor wat betreft de administratieve politieoverheden, houden ze rekening met alle aspecten van hun bevoegdheden (stedebouw, beheer van de openbare plaatsen, OCMW,...) en bevorderen ze de bijdrage van de sleutelfiguren (onderwijs, verenigingssector,...). Ze waken tevens over de samenhang van de strategische veiligheidsobjectieven en de preventie alsook van de lokale veiligheidsdiagnoses t.o.v. het zonaal veiligheidsplan.

Uit methodologisch standpunt gezien zal de benadering per project (actieplannen en dagelijkse werkplannen voor iedere strategische doelstelling) de voorkeur krijgen, om de verontrustende fenomenen zoals de straatcriminaliteit, verdovende middelen, overlast en de verkeersveiligheid, aan te pakken. Deze benadering vereist een bijzondere capaciteit. Om die reden werd het aantal gekozen prioriteiten beperkt, wetende dat het dagelijks kwaliteitswerk, zoals aanbevolen door het NVP, door middel van specifieke oriëntaties, toelaat, problemen waarvoor reeds permanente dispositieven bestaan, op lange termijn op te lossen. Dergelijke, niet weerhouden doch verontrustende fenomenen, zullen niet verwaarloosd worden maar zullen de nodige aandacht krijgen in het dagelijks werk.

De volgende beschouwingen hebben onze aandacht weerhouden :

- Om sneller en beter geïnformeerd te zijn omtrent de verwachtingen van de burger, op de hoogte te blijven van het sociale leven en de eventueel oplopende spanningen, moeten de administratieve politieoverheden kunnen beschikken over een barometer waarop ze dagelijks kunnen terugvallen. Door deel te nemen aan de mobilisatie van alle sleutelfiguren, zou de zone op termijn een volwaardige partner moeten worden bij het gebruik van dergelijk instrument.
- De communicatie, zowel intern als extern, speelt een fundamentele rol. Het volstaat niet om te detecteren, men moet, met middelen die aangepast zijn aan alle leeftijdscategorieën, via de eerstelijnspartners, op concrete wijze handelen en communiceren.
- Daarenboven zal de samenwerking met andere zones versterkt worden teneinde transzonale criminaliteit te bestrijden en om de verschuiving van bepaalde fenomenen te vermijden.

De rol van de zonale veiligheidsraad beperkt zich niet enkel tot de uitwerking van het plan maar eveneens in de opvolging en de bijsturing tijdens het verloop. De zonale veiligheidsraad komt tussenbeide bij iedere stap in de beleidscyclus.

## BERICHT AAN DE LEZER

De rode draad doorheen dit plan is het streven naar een excellente politiezorg. Zowel de filosofie van de gemeenschapsgerichte politiezorg met zijn 5 pijlers (externe oriëntering – probleemoplossend werken – partnerschap – afleggen van verantwoording – bekwame betrokkenheid), als de werkwijze van de informatiegestuurde politiezorg met zijn 5 kenmerken (doelbepalend – proactief en reactief – meerwaarde biedend – uitwisseling – doelgericht) en de optimale bedrijfsvoering met zijn 5 principes ( resultaatgericht – transparant – samenwerking – continu verbeteren – leiderschap met lef) lopen door dit plan, als een specifieke politionele bijdrage tot de veiligheid en de leefbaarheid, onder de regie van de bevoegde overheid.

Optimale bedrijfsvoering betekent ook de keuze voor een managementmodel. Voor de Belgische politie werd het EFQM model (hetwelk zijn sporen reeds verdiende) meer politiespecifiek gemaakt.

De keuze voor het EFQM managementmodel PolBel heeft meerdere redenen :

- het laat toe om doelgericht te balanceren tussen de verwachtingen van alle belanghebbenden van de organisatie ;
- het laat een integrale en geïntegreerde benadering toe van zowel de interne organisatieontwikkeling en dienstverlening, als de externe veiligheid- of leefbaarheidfactoren ;
- het laat toe een gemeenschappelijke taal te gebruiken om zo de onderlinge communicatie evenals het van elkaar leren te vergemakkelijken ;
- het is geen “voorschrijvend”, maar “beschrijvend” model : die aan elke (politie)organisatie de mogelijkheid biedt om zelf te bepalen hoe en wanneer ze bepaalde aspecten wil realiseren en zelf de snelheid van invoering ervan aanpast aan de lokale context, ongebreideld en op eigen ritme.

De filosofie van dit model werd gevolgd voor het opstellen van dit plan. Het model wordt immers van rechts naar links gelezen, m.a.w. de externe oriëntering of de belanghebbenden (resultaatgebieden) komen eerst aan bod. De al dan niet geboekte resultaten en de verwachtingen van de belanghebbenden vormen dus de basis voor de werking (organisatiegebieden) van de zone.

In overeenstemming met de richtlijnen van de PLP 50 (SB 17/09/2013) werd de handleiding van het politionele beleid op lokaal niveau gevolgd alsook de handleiding voor het opstellen van het zonaal veiligheidsplan 2009-2012.

Ieder hoofdstuk begint met de te trekken lessen uit het vorige plan en er wordt steeds aandacht besteed aan de verwachtingen van de belanghebbenden van de zone. Het continu verbeteren en vernieuwen en het tezelfdertijd mee evolueren met de veranderende maatschappij impliceren zulke ingesteldheid. Dit ZVP is als volgt gestructureerd : een algemene inleiding en 6 hoofdstukken (zie inhoudsopgave). Niet alleen wordt binnen elk hoofdstuk een logische volgorde gerespecteerd (extern – intern), ook de opbouw van het plan zelf volgt een logische structuur. Missie-visie en waarden vormen de basis voor dit plan, de M-V-W vormen het fundament (hfdst. 1). Zowel de omgeving van de zone als de criminaliteitscijfers én de geïnventariseerde verwachtingen van de belanghebbenden (hfdst. 2) vormen het tweede noodzakelijke fundament alvorens men strategische doelstellingen kan bepalen (hfdst. 3). Nadat er geweten is wat men gaat doen, en waarom men dit gaat doen, is het moment gekomen om de communicatiestrategie hierrond naar de belanghebbenden te bepalen (hfdst. 4), dit nadat er hieromtrent uit het vorige plan goede lessen werden getrokken of door inspiratie te halen uit ‘goede praktijken’. Het hoofdstuk betreffende de goedkeuring (hdst 5) geeft eerst, alvorens de ZVR tekent, een synthetisch overzicht van het plan en van de voorgaande procedure alsook van de eventueel genomen maatregelen ter verbetering van het geheel.

Zoals het, voor de ontvankelijkheid van het ZVP, door de PLP 50 (ministeriële omzendbrief) wordt voorgeschreven, wordt een volledig ingevulde check-list door de Procureur des Konings opgesteld en ondertekend.

# ***1. MISSIE-VISIE-WAARDEN***

## 1.1 Te trekken lessen uit het vorige plan

De uitwerking van het vorige zonaal veiligheidsplan gebeurde onder een andere leiding. We hadden inderdaad een andere Korpschef en andere Burgemeesters. De nieuwe Zonechef ging de uitdaging aan om het plan tot een goed einde te brengen zonder te hebben deelgenomen aan de uitwerking ervan. Tijdens de verwezenlijking werden evenwel vele wijzigingen (structurele en andere) aangebracht met oog op de werking van het politiekops te verbeteren.

Het feit om de leden van het politiekorps alsook de partners te overtuigen van het nut van het ZVP en meer in het algemeen om te werken op een geplande en structurele wijze, blijft een alledaagse bezorgdheid.

De opdrachten van een politiekorps zijn op een wettelijke basis bepaald en geregeld. Iedereen weet dat de opdracht bijzondere trekken en gevoeligheden kan hebben in functie van de zone.

De waarden streven allen naar een excellente politiezorg ; de efficiëntie en het respect van de regels en de personen. Ondanks de veelvuldige vormingen en informatie betreffende dit onderwerp, is het nuttig de regels regelmatig in herinnering te brengen. Voor deze doelstelling is een intern reglement voor de zone in wording.

De aangeprezen visie in het vorige ZVP werd grotendeels gerealiseerd. Om deze reden werd de visie herzien.

Het accent ligt altijd op de implementering van « Community Oriented Policing » en meer bepaald op een nog meer doorgedreven territorialisering. Daarenboven staat een goed beheer van de politionele organisatie op de dagorder.

## 1.2 De betrokken partijen en hun verwachtingen - Methodologie

Betrokken partijen en partners	Verwachtingen (betreffende de visie)
Minister van Bin. Zaken – FOD BZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cfr. Richtlijnen/Omzendbrieven/Nota's en hun legale basis</li> </ul>
Minister van Justitie – FOD Justitie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cfr. Visie v/d Minister van Justitie – Administratieve directie</li> <li>• Gevangeniswezen</li> </ul>
FOD Mobiliteit en Vervoer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerking</li> </ul>
Brussels Hoofdstedelijk Gewest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richtlijnen/Omzendbrieven/Nota's en hun legale basis</li> </ul>
Gouverneur van het Brussels Arrondissement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheer van het urgentie- en interventieplan (lokaal)</li> <li>• Provinciaal overleg</li> </ul>
Burgemeester van iedere gemeente College en Gemeenteraad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbetering van de veiligheid en de levenskwaliteit</li> <li>• Naleven van de begroting</li> <li>• Maximale zichtbaarheid</li> </ul>
Parket – Referentiemagistraat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geformuleerde verwachtingen in de verschillende COL's</li> <li>• Respect voor de omzendbrieven</li> </ul>
Korpschef	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellente politiezorg</li> <li>• Kwaliteitsvol werk</li> <li>• Verbetering van de veiligheid</li> <li>• Werken in synergie met de verschillende partners</li> <li>• Integraal en geïntegreerd politiewerk</li> </ul>
Federale Politie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cfr. Visie van de federale politie</li> <li>• Nationaal Veiligheidsplan</li> </ul>
Andere politiezones Arrondissement (en daarbuiten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versterking – Ondersteuning</li> <li>• Werken in partnerschap - medewerking</li> </ul>
Gemeentelijke diensten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede communicatie – medewerking – Ondersteuning</li> </ul>
Gevangenis (Sint-Gillis – Vorst –	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overbrenging gevangenen</li> </ul>

Berkendael)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordehandhaving</li> </ul>
Onderwijsinstellingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede communicatie – medewerking – Ondersteuning</li> </ul>
Ziekenhuizen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede communicatie – medewerking – Ondersteuning</li> <li>• De veiligheid verzekeren</li> <li>• Kwaliteitsvol werk</li> </ul>
Brandweer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede communicatie – medewerking – Ondersteuning</li> </ul>
Openbaar vervoer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede communicatie – medewerking – Ondersteuning</li> <li>• De veiligheid verzekeren</li> </ul>
Net Brussel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede communicatie – medewerking – Ondersteuning</li> </ul>
Verenigingen van handelaars	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De veiligheid verzekeren</li> </ul>
Commerciële centra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede communicatie – medewerking – Ondersteuning</li> <li>• De veiligheid verzekeren</li> </ul>
Culturele-, sociale-, religieuze, ...-verenigingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede communicatie – medewerking – Ondersteuning</li> <li>• De veiligheid verzekeren</li> </ul>
RSCA en Union Saint-Gilloise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede communicatie – medewerking – Ondersteuning</li> <li>• De veiligheid verzekeren</li> <li>• Kwaliteitsvol werk</li> </ul>
Pers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeren</li> </ul>
Vakbonden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waken over het welzijn van het personeelslid</li> <li>• Respect voor de wetgeving</li> </ul>
Bevolking in het algemeen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handhaving van de veiligheid, de rust en de gezondheid</li> <li>• Onmiddellijke en correcte tussenkomst</li> <li>• Respect voor de rechten en de vrijheden</li> </ul>
Iedere persoon die een klacht laat optekenen, een verklaring aflegt of een aanvraag voor een attest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsvol werk (professioneel)</li> <li>• Optimaal onthaal</li> </ul>
Operationeel personeel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cfr. Mammoet - Dino</li> <li>• Welzijn op het werk</li> <li>• Aangepaste middelen</li> <li>• Erkenning van goed geleverd werk</li> </ul>
CALog-personeel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cfr. Mammoet - Dino</li> <li>• Mammoet - Dino</li> <li>• Aangepaste middelen</li> <li>• Erkenning van goed geleverd werk</li> </ul>



## 1.3 Missie - Visie - Waarden

### Missie

In het kader van een constructieve dialoog met de burgers, onze directe medewerkers en onze partners, dragen wij bij tot de verbetering van de levenskwaliteit in een harmonieus milieu.

Onze missie bestaat er ook in om, via een kwaliteitsdienst, de veiligheid te verzekeren door de toepassing van de basisfunctionaliteiten en de implementering van de waarden van de nabijheidpolitie waarbij de wetten, de rechten en de individuele vrijheden worden gerespecteerd.

### Visie

Onze visie in het huidig zonaal veiligheidsplan is de tevredenheid van de betrokken partijen te verhogen door korter bij de burger te staan. Dit gebeurt onder andere door de decentralisatie en deconcentratie van verscheidene basisfunctionaliteiten teneinde tot een grotere territorialisering te komen. Onze visie is tevens de beleid- en beheercyclus binnen de diensten van onze zone te vervolmaken.

### Waarden

<b>R</b> ekenschap geven	<b>R</b> endre compte
<b>E</b> cht luisteren	<b>E</b> tre à l'écoute
<b>S</b> teunen en dienen	<b>S</b> ervir et soutenir
<b>P</b> rofessionalisme	<b>P</b> rofessionnalisme
<b>E</b> fficiënt en doeltreffend	<b>E</b> fficacité et efficience
<b>C</b> orrect en integer	<b>C</b> orrection et intégrité
<b>T</b> eamwork	<b>T</b> ravailler ensemble

## 2. *SCANNING EN ANALYSE*

## 2.1 Te trekken lessen uit het vorige plan

Bij de goedkeuring van het vorige plan werd er gepreciseerd dat onze scanning zeer volledig was en goed rekening hield met het socio-demografische profiel van de zone.

We zullen dus trachten dezelfde logica te volgen en de verschillende elementen updaten.

Zoals voorheen kan veel informatie gehaald worden uit de lokale veiligheidsdiagnostieken van de 3 gemeenten van onze zone. Ze zullen uiteraard deel uitmaken van de bijlagen van het Zonaal Veiligheidsplan 2014-2017.

We gebruikten de gegevens van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, welke terug te vinden zijn in de Criminaliteitsbarometer van april 2013 (CGOP/B = Belgische Politie criminaliteitsstatistieken), teneinde onze Zone te vergelijken met het arrondissement en de andere zones die er deel van uit maken<sup>1</sup>. We raadpleegden eveneens het Criminaliteitsbeeld van het Administratief Arrondissement Brussel-Hoofdstad (ICAB = criminaliteitsbeeld voor het arrondissement Brussel-Hoofdstad) en de analyse over de 'Maatschappelijke tendensen en de veiligheidsfenomenen in het Administratief Arrondissement Brussel-Hoofdstad'.

Wij zullen sturborden opstellen voor iedere dienst teneinde een jaarlijks activiteitenverslag te kunnen overmaken met de belangrijkste inlichtingen en gegevens van de Zone.

---

<sup>1</sup> Zie bijlage 1 'Argumentatietabel'

## 2.2 Socio-economische en demografische beschrijving van de zone

### BELANGRIJKSTE CIJFERS

	Anderlecht	Vorst	Sint-Gillis	PZ Zuid	Brussels Gewest
<b>Bevolking</b>					
Bevolking (1 januari 2013 - DGSIE)	113.036	53.661	49.836	216.533	1.147.043
Gemiddelde leeftijd van de bevolking (1 juni 2013 - DGIP)	36,6	37,58	35,74	36,64	37 jr et 6 md*
Klassering van de gemeenten met de jongste bevolking van België (1/06/2013 - DGIP)	10de gemeente	17de gemeente	6de gemeente		
Belgische en vreemde bevolking (1/01/2011 - IBSA)	66% Belgen / 34% vreemdelingen				68% Belgen / 32% vreemdel.
Nationaliteit van de vreemde bevolking - 1/01/2010 (IBSA)	Europa 65% / Afrika 24% / Azië 5% / Amerika 4% / Vluchtelingen en statelozen 2%				
Gemiddelde jaarlijkse bevolkingstoename ten opzichte van het Gewest, periode 2010-2020 (Schrift van het IBSA, n°2)	1,8%	0,7%	1,4%		1,2%
Jaarlijkse bevolkingstoename (2011)	3,1%	2,8%	2,2%		1,8%
Projectie van de bevolking voor 2020 (BFP-DGSIE - berekening IBSA)	125999	54075	54011	234085	1230611
<b>Grondgebied</b>					
Oppervlakte in km <sup>2</sup>	17,7	6,2	2,5	26,4	161,4
Bevolkingsdichtheid/km <sup>2</sup>	6386/km <sup>2</sup>	8655/km <sup>2</sup>	19934/km <sup>2</sup>	8202/km <sup>2</sup>	7106/km <sup>2</sup>
<b>Economie - Sociale omstandigheden</b>					
Werkloosheidscijfer (2011 - DGSIE en Actiris)	23,1	20,8	24,2		20,2
Bevolking met de leeftijd om te werken (15-64 jaar) (2011 - DGSIE - IBSA)	69459	34626	35521	139606	752732
Percentage inactieve bevolking	26%	24%	28%	26%	30%
Percentage werkzoekenden zonder bezigheid (werklozen) - 2011 (Actiris)	17%	16%	17%	17%	14%
Actieve bevolking met een bezigheid	57%	60%	55%	57%	56%
Begunstigde v/e inkomen 'sociale integratie' - in bevolkingspercentage (2011)	4,10%	3,34%	4,91%		3,53%
Gemiddeld inkomen per inwoner	10939	13142	10773	11618	12593
Aantal ondernemingen (2011 - SPF economie - IBSA)	6929	3584	3982	14495	86326?
Aantal bezoldigde betrekkingen - 2010 (Actiris)	50935	16018	32774	99727	628728
<b>Woonegelegenheid</b>					
Aantal betrokken woningen (2011 - IBSA)	47375	25469	26205	99049	518363
Aantal sociale woningen (januari 2013 - IBSA)	5046	1299	1084	7429	39367
<b>Mobiliteit</b>					
Door motorvoertuigen (2011, FOD Economie - IBSA)	43849	30899	19779	94527	620103
Wegennet (FOD Mobiliteit en transport - 2005)	184,9 km	65,6 km	44,5 km	295 km	1885,1 km
<b>Onderwijs</b>					
Aantal leerlingen in het lager onderwijs (plaats van de schoolplicht) (2010-2011 -	9175	3481	2416	15072	86248
Aantal leerlingen in het secundair onderwijs (plaats van de schoolplicht) (2010-	10451	2540	2950	15941	90020
* 1 januari 2012					

### DEMOGRAFIE

De "Zone Zuid" of zone 5341 is samengesteld uit de gemeenten Anderlecht, Vorst en Sint-Gillis.

De totale bevolking bedraagt 216533 inwoners op 01/01/2013<sup>2</sup>. Ze bezet de 2<sup>de</sup> plaats binnen de politiezones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wat het aantal inwoners betreft. Ze situeert zich na de Zone Brussel-Elsene. Binnen de zone stellen we een stijging van de bevolking vast van 22% tussen 2001 et 2013. Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is dit een stijging van 18,9% en voor België een stijging van 7,9%.

Volgens een analyse van de Brusselse demografische projectie van 2010 tot 2020<sup>3</sup>, blijkt dat de gemeente Anderlecht deel uitmaakt van de 3 gemeenten met de grootste bevolkingsaan groei ten opzichte van het Gewest (jaarlijkse aan groei > 5%), voor Sint-Gillis is deze aan groei middelmatig (tussen 0 en 5%), terwijl Vorst een relatief bescheiden jaarlijkse aan groei behoudt (tussen -0,5% et 0%).

De zone Zuid strekt zich uit over 26,5 km<sup>2</sup> en situeert zich ten Zuidwesten van de Brusselse agglomeratie. Ze grenst aan 4 andere politiezones, de zone Brussel-Elsene, de politiezones Brussel-West, Ukkel/Watermael-Bosvoorde/Oudergem en Dilbeek.

De bevolkingsdichtheid per km<sup>2</sup> voor de Zone Zuid is 8202 inwoners/km<sup>2</sup>, daar waar deze voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 7106 inwoners/km<sup>2</sup> is en 363,04 inwoners/km<sup>2</sup> voor België.

<sup>2</sup> 'Bevolkingscijfers op 1 januari 2013' – DGIP en 'Totale bevolking volgens de gemeente van verblijf : referentiejaren op 1 januari' – 2001 tot 2011- Bron FOD Economie – DGSIE (= algemene directie statistiek en economische informatie)

<sup>3</sup> « Brusselse demografische projecties 2010-2020 », De schriften van het BISA Nr 1, Mei 2010, BISA

## **CULTUUR - GODSDIENST**

De zone is samengesteld uit inwoners van Belgische nationaliteit (66%) en vreemdelingen (34%)<sup>4</sup>. 65% van de vreemde bevolking komt uit Europa (hoofdzakelijk Frankrijk, Italië, Spanje, Portugal en Polen), 24% komt uit Afrika (hoofdzakelijk Marokko), 5% komen uit Azië, 4% uit Amerika en 2% zijn staatloze vluchtelingen<sup>5</sup>.

De grote verscheidenheid van cultuur en godsdienst (Katholieke, Islam, Israëliëse, Protestantse, ...) bij de bevolking brengt specifieke zorgen met zich mee. De lokale en internationale spanningen onder de verschillende gemeenschappen vragen soms de bijzondere aandacht van de politiediensten, vooral in de omgeving van synagogen, Jodenmonumenten (Joods Martelaren-plantsoen), moskeeën.

In de omgeving van het Zuidstation, stelt men vast dat er allerhande evangelistische centra opduiken.

Een groot deel van de allochtone bevolking heeft zich in het Noordoosten van de zone gevestigd (Kuregem, wijk Zuid, Sint-Gillisvoorplein en wijk Wielemans). Deze wijken zijn de kwetsbaarste van de zone.

## **SOCIO-ECONOMISCH NIVEAU**

Het werkloosheidscijfer in de zone ligt tamelijk hoog. Inderdaad, de 3 gemeenten van de zone situeren zich boven het gemiddelde werkloosheidscijfer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hetgeen overeenstemt met meer dan het dubbele van het werkloosheidscijfer van het land (het werkloosheidscijfer voor België is 10,4 – 2012 RVA)<sup>6</sup>.

De belangrijkste activiteitssectoren in Anderlecht zijn de « de groot- en kleinhandel, de lichamelijke gezondheid, de sociale actie en het onderwijs».

De belangrijkste activiteitssectoren in Vorst zijn de « nijverheid », de « groot- en kleinhandel en de openbare administratie ».

In Sint-Gillis betreft het hoofdzakelijk de openbare administratie, de transport- en opslagsector en de posterijen, alsook de gezondheidssector en sociale actie ».

## **HANDELSZONES EN INDUSTRIELE ZONE**

De zone telt eveneens een groot aantal markten (slachthuizen (vrij./zat./zon.), Zuidmarkt (zon.), markt van het Sint-Gillisvoorplein (zat./zon.,...) waar gauwdiefstallen en diefstallen van handtassen of portefeuilles het grootst aantal geregistreerde feiten uitmaken. Iedere gemeente organiseert tevens haar jaarmarkt, waarbij deze van Anderlecht duizenden personen aantrekt, er zijn eveneens diverse kerstmarkten, een middeleeuwse markt, etc...

In de zone zijn 4 handelscentra gevestigd (Ikea, CORA, Westland Shopping Center en het Zuidstation). Deze bevinden zich in de wijken Neerpede, Peterbos, Het Rad en Zuid. Deze zijn voorzien van ruime parkings wat een veelvoud van diefstallen in voertuigen met zich meebrengt.

Een grote industriezone, langsheen het kanaal, snijdt de zone praktisch in twee. Deze regio wordt gekenmerkt door weinig woningen en grote industrieën zoals Audi (ex-Volkswagen), Distrigaz, Sibelgaz, Belgian Shell,... Het spreekt voor zich dat hier onze aandacht gaat naar de diefstallen in firma's. Daarenboven heeft één firma (verspreid over 2 sites) het SEVESO-statuu type 2 met lage drempel gekregen.

## **TYPE WONINGEN**

In vergelijking met het totaal aantal bewoonde woningen tellen we ongeveer 10% sociale woningen in Anderlecht, 5% in Vorst en 4% in Sint-Gillis.

<sup>4</sup> Bron SPS Economie – DGSIE (zie p. 11) – Belgische bevolking, vreemdelingen en totaal per geslacht volgens de gemeente van verblijf op 1 januari 2011

<sup>5</sup> Bron SPS Economie – DGSIE (zie hierboven) – Vreemde bevolking per nationaliteit volgens de gemeente van verblijf op 1 januari 2010.

<sup>6</sup> Bijlage 3 : Tabel - Werkloosheidscijfer – 2012

Er zijn grote complexen met sociale woningen in Anderlecht (Albert I en Grondels in Kuregem, wijk Peterbos en de Goede Luchtwijk, de Tuinwijk in Het Rad) en in Sint-Gillis (Van Caulaert, Jacques Frank,...). Dit type woningen verzamelt een groot deel van de bevolking van diverse etnische oorsprong, verschillende leeftijden, verschillende culturen en die financieel kwetsbaar zijn. Deze bevolking leeft geconcentreerd op een kleine oppervlakte hetgeen gemakkelijk problemen veroorzaakt zoals lawaaihinder, sluikestorten, conflicten en met een toename van het onveiligheidsgevoel als gevolg. Deze gebouwen met sociale woningen zijn vaak het mikpunt van vandalisme (tags, vernielingen, brandstichting, bevuiling), vanwaar de toenemende aanwezigheid van stadswachten in sommige complexen.

Gezien de precaire situatie van de woningmaatschappijen, bevinden sommige wooncomplexen zich op de rand van het onleefbare.

In de wijken dicht bij het stadscentrum kenmerkt de zone zich eveneens door een type van oudere woningen. Hoe meer men zich van deze zone verwijderd, hoe meer men zich in residentiële wijken begeeft, soms met eerder luxueuze woningen om tenslotte aan te komen aan de rand van het grondgebied in een eerder landelijke zone.

## **TRANSITZONE**

De zone Zuid heeft een aantal belangrijke verkeersaders, die specifieke vormen van criminaliteit met zich meebrengen.

Eén ervan is het Zuidstation met meer dan 250.000 reizigers per week<sup>7</sup>. Daarenboven hebben tal van firma's er zich gevestigd, alsook een handelscentrum 'Shopping Gare du Midi' met ongeveer 60 winkels. Het beschikt tevens over een HST-station (Brussel-Frankrijk), Thalys en Eurostar (een Europese grenspost). Dit brengt een toename mee van bepaalde fenomenen zoals handtasdiefstallen, diefstallen in voertuig, gauwdiefstallen,...

Andere fenomenen zoals drugs, prostitutie,... zijn eveneens problemen die eigen zijn aan de omgeving van het station.

Een andere belangrijke verkeersader is de Ring rond Brussel die heel wat woon- werkverkeer met zich meebrengt en een groot aantal verkeersongevallen –inbreuken voor haar rekening neemt. Daarenboven vormt de Ring een gemakkelijke vluchtweg voor potentiële daders en brengt zij daders aan van buiten het Arrondissement Brussel.

De zone telt 15 metrostations en 3 premetrostations<sup>8</sup>. Dit brengt eveneens specifieke criminaliteitsfenomenen met zich mee. Tijdens de spitsuren zitten de wagons propvol en zijn handtasdiefstallen en gauwdiefstallen vaak voorkomend. Na de spitsuren zijn de stations eerder verlaten en worden ze frequent bezocht door jongerenbendes die er rondhangen en het onveiligheidsgevoel van de late reizigers aanwakkeren. Hier komen daden van vandalisme vaak voor. Daders van handtasdiefstallen, aanrandingen,... gebruiken de metro vaak als vluchtmiddel. Het netwerk van tram en bus, dat de hele Brusselse agglomeratie doorloopt, krijgt met gelijkaardige problemen te kampen.

Verder heeft men nog het kanaal Brussel-Charleroi dat eveneens de zone doorkruist, en de zone als het ware in twee snijdt.

Er werden in de verschillende gemeenten van de zone gemeentelijke mobiliteitsplannen in voege gesteld.

In Anderlecht werd het Gemeentelijk Mobiliteitsplan door de Gemeenteraad goedgekeurd tijdens de zitting van 26 mei 2005. Dit plan laat een gecoördineerde benadering toe van de verschillende aspecten van het beheer van de mobiliteit (inrichting van de wegen, reglementering, controle van de inbreuken, informatie voor de burgers), met als doel de burger toe te laten zich te verplaatsen volgens zijn noden en zijn middelen, door het verminderen van de verkeersincidenten tegen de verkeersveiligheid en de kwaliteit van het milieu.

In Sint-Gillis werd een studie bureau aangeduid teneinde een stand van zaken betreffende mobiliteit op te stellen en de inzet te bepalen. Het Gemeentelijk Mobiliteitsplan werd in 2008 gefinaliseerd.

In Vorst is de bekrachtiging van het mobiliteitsplan aan de gang. De voorlopige versie werd goedgekeurd ingevolge het openbaar onderzoek van einde 2010.

<sup>7</sup> Bron : BERAIL 2013

<sup>8</sup> Bijlage 3 : Lijst metrostations van de zone

## **ONDERWIJS**

Wat het onderwijs betreft telt onze zone tal van onderwijsinstellingen, kindertuinen, lagere en secundair onderwijs, alsook hogere onderwijsinstellingen (Campus CERIA en het universitair ziekenhuis Erasmus (ULB)...). In totaal tellen wij 180 onderwijsinstellingen binnen de zone<sup>9</sup>. In de nabijheid van de scholen kunnen veiligheidsproblemen en het fenomeen steaming heersen.

## **RECREATIE EN CULTUREEL**

De zone beschikt over vele plaatsen die bestemd zijn voor cultuur en recreatie. Twee sites trekken een bijzondere aandacht : het Constant Vandenstockstadion (voetbal) en Vorst Nationaal (spektakel). Beiden vergen extra effectieven tijdens de evenementen die er doorgaan en veroorzaken een toename van feiten van vandalisme, gauwdiefstallen, diefstallen in voertuig, problemen inzake verkeer (vooral parkeerproblemen) en overlast.

## **GEVANGENISSEN**

De gevangenis van Vorst, Berkendael en Sint-Gillis bevinden zich op het grondgebied van de zone. Vervoer van de gedetineerden, vooral deze die de reputatie hebben van gevaarlijk te zijn, brengen een extra werklust met zich mee en de risicofactoren zijn zeer hoog in dergelijke instellingen. De herhaalde stakingen in deze sector hebben een grote invloed op de werklust van onze politiediensten die de vervanging van de stakers dienen te verzekeren.

## **DIVERSEN**

De zone telt eveneens 4 ziekenhuizen (Universitair ziekenhuis Erasmus, Sint-Anna/Sint-Remigiuskliniek, Bracopsziekenhuis en Molière-Longchamps) in dewelke vele diefstallen worden gepleegd. Zowel in de kamers als in de voertuigen op de parkings<sup>10</sup>. Een nieuw ziekenhuis is in aanbouw. Het betreft het Bordetziekenhuis dat zich naast het Erasmusziekenhuis zal bevinden.

*De gedetailleerde presentaties van de gemeenten «Algemene beschrijving en geografische, demografische, sociale en economische voorstelling» zijn beschikbaar in bijlagen 8, 9 en 10, in de respectievelijke SVP van Anderlecht, Vorst en Sint-Gillis.*

<sup>9</sup> Bijlage 4 : Lijst onderwijsinstellingen van de zone

<sup>10</sup> Bijlage 5 : Lijst ziekenhuizen van de zone

## 2.3 Beeld van de veiligheid en de leefbaarheid

### 2.3.1 Objectieve gegevens

In het kader van objectieve gegevens werden verschillende analyses verricht welke zich in bijlage bevinden :

#### **CRIMINALITEIT**

Ieder jaar wordt door de dienst Strategie van de Zone Zuid een jaarlijks verslag opgesteld betreffende de geregistreerde criminaliteit. Dit verslag is gebaseerd op de gegevens van de Algemene Nationale Gegevensbank.

De ANG biedt ons de mogelijkheid een idee te hebben van het aantal op ons grondgebied gepleegde feiten, zowel door onze politiezone geregistreerd als door andere politiezones of diensten van de federale politie.

Hieronder vindt u een algemeen overzicht van de geregistreerde feiten zoals deze vermeld worden in het Strafwetboek, de inbreuken tegen de Bijzondere Wetten en de inbreuken tegen de algemene politiereglementen.

Het betreft hier een **totaal aantal geregistreerde feiten** (zowel de pogingen als de voltooide feiten), gepleegd op het grondgebied van de zone 5341 en door de geïntegreerde politie geregistreerd<sup>11</sup>. Anders gezegd, één enkel proces-verbaal kan meerdere strafbare kwalificaties bevatten waarmee men naderhand rekening zal houden.

Tabel 1

		2008	2009	2010	2011	2012	Evolutie 2011/2012 in %	Evolutie 2008/2012 in %
Misdriven tegen goederen	Diefstal en afpersing	21.514	20.754	18.628	21.097	18.609	-11,79%	-13,50%
	Beschadigen van eigendom	2.743	2.772	2.597	2.526	2.337	-7,48%	-14,80%
	Misdr. tegen de openbare trouw	689	660	764	649	630	-2,93%	-8,56%
	Wapens en springstoffen	337	309	341	368	269	-26,90%	-20,18%
	Milieu	108	117	133	131	125	-4,58%	15,74%
	Hormonen en doping	2	5	5	1	3	*	*
Misdriven tegen personen	Misdr. tegen de lichamelijke integriteit	2.245	2.151	2.294	2.332	2.098	-10,03%	-6,55%
	Vreemdelingenwetgeving	1.834	1.680	1.593	1.531	1.559	1,83%	-14,99%
	Misdr. tegen de openbare veiligheid	1.243	1.298	1.476	1.400	1.321	-5,64%	6,28%
	Misdr. tegen andere morele waarden en gevoelens	826	774	731	826	826	0,00%	0,00%
	Drugs	903	790	735	677	773	14,18%	-14,40%
	Misdr. tegen gezag van de overheid	545	413	370	358	261	-27,09%	-52,11%
	Jeugdbescherming	239	404	353	368	274	-25,54%	14,64%
	Zedenmisdriven	254	195	228	213	172	-19,25%	-32,28%
	Misdr. tegen de familie	177	166	124	146	121	-17,12%	-31,64%
	Bescherming personen	105	82	78	97	119	22,68%	13,33%
	Misdr. tegen het juridisch statuut van het kind	83	78	68	87	112	28,74%	34,94%
	Misdr. tegen de persoonlijke vrijheid	54	59	55	82	79	-3,66%	46,30%
	Volksgezondheid	16	28	26	28	58	107,14%	262,50%
	Huisjesmelkerij	7		11	7	12	*	*
	Mensenhandel	7	6	4	10	8	*	*
Misdr. tegen de veiligheid van de staat	4	2	5	2	1	*	*	
	Exploitatie van bedelarij	9	1	1	1	3	*	*
ECOFIN-misdriven	Bedrog	877	868	779	843	770	-8,66%	-12,20%
	Informaticacriminaliteit	449	604	667	805	735	-8,70%	63,70%
	Arbeid	251	217	213	249	191	-23,29%	-23,90%
	Handelspraktijken	80	84	202	138	221	60,14%	176,25%
	Bescherming van de openbare inkomsten	39	15	21	35	45	28,57%	15,38%
	Economische wetgeving	5	4	17	78	167	114,10%	*
	Sociaal strafwetboek	13	11	31	44	232	427,27%	1684,62%
	Onwettige uitoefening van het openbaar gezag	11	15	17	7	6	*	*
Andere	Dronkenschap en alcohol	300	266	204	199	171	-14,07%	-43,00%
	Bevolkingsregister	147	216	281	324	249	-23,15%	69,39%
	Identiteitskaart	153	91	67	82	78	-4,88%	-49,02%
	Andere bijzondere wetten	24	18	16	22	10	-54,55%	-58,33%
	Voetbalwet (ticketverkoop)	10	8	15	19	13	-31,58%	30,00%
	Overtreding Strafwetboek	7	9	1	0	7	*	*
	Andere inbreuken Strafwetboek	4	3	0	3	0	*	*
	Private veiligheid	2	2	1	2	0	*	*
<b>Totaal</b>		<b>36.316</b>	<b>35.175</b>	<b>33.152</b>	<b>35.787</b>	<b>32.665</b>	<b>-8,72%</b>	<b>-10,05%</b>

Afsluitdatum ANG januari 2013

<sup>11</sup> Feiten geregistreerd door de politiezone 5341, door andere lokale politiezones en de diensten van de federale politie.



De tabel toont een belangrijke daling aan van bijna 9% van het totaal aantal geregistreerde feiten binnen de zone 5341 in 2012 ten opzichte van 2011.

**Het volledig verslag over de geregistreerde criminaliteit 2008-2012 – Jaarlijks Verslag<sup>12</sup> bevindt zich in bijlage.**

### **VERKEERSVEILIGHEID**

- **Verkeersveiligheid 2012<sup>13</sup>**

Een analyse over de verkeersveiligheid betreffende de verkeersinbreuken en de verkeersongevallen bevindt zich in het verslag 'Evolutie van de geregistreerde criminaliteit 2008-2012'.

### **OPENBARE ORDE**

- **Openbare orde<sup>14</sup>**

Een tabel betreffende de evenementen, effectieven en prestaties volgens de categorieën van de nomenclatuur « Verdeling zone/externe ondersteuning 2012 » bevindt zich in bijlage.

---

<sup>12</sup> Bijlage 9: 'Evolutie van de geregistreerde criminaliteit 2008-2012'

<sup>13</sup> Bijlage 10 : 'Evolutie van de geregistreerde criminaliteit 2008-2012' p.37

<sup>14</sup> Bijlage 11 : Evenementen, effectieven en prestaties volgens de categorieën van de nomenclatuur – Verdeling zone/externe versterking 2012 – Bron FPF/CGOP/B

## 2.3.2 Subjectieve gegevens

Er werden analyses verricht op basis van subjectieve gegevens :

### **VEILIGHEIDSMONITOR**

De Veiligheidsmonitor is een enquête die op grote schaal wordt verricht bij de bevolking op verzoek van de Minister van Binnenlandse Zaken. De Veiligheidsmonitor bevat vragen met betrekking tot wijkproblemen, het onveiligheidsgevoel, de victimisatie, de contacten burgers/politiediensten, de werking van de politiediensten en de persoonlijke kenmerken van de respondent.

De volledige analyse van de Veiligheidsmonitor 2008-2009 is beschikbaar in bijlage 11. Het betreft de laatste, door de Federale Politie gerealiseerde, Veiligheidsmonitor.

### **ENQUÊTE BIJ HET POLITIEPERSONEEL VAN DE WIJKEN**

Teneinde over subjectieve gegevens te beschikken, kregen de 14 wijken in september 2013 een « verrassingsbezoek ». Met de bezorgdheid om spontane antwoorden te krijgen werd, noch het bezoek, noch het doel ervan voorafgaandelijk aangekondigd. Er werd aan het personeel gevraagd om zich in de plaats te stellen van de bewoners van de wijk en de belangrijkste veiligheidsproblemen op te sommen maar « geen rekening te houden » met de geregistreeerde criminaliteit.

Men stelt vast dat iedere wijk zijn eigen problematiek heeft.

De resultaten van deze enquête zijn beschikbaar in bijlage 15.

Deze resultaten maken integraal deel uit van het gewogen argumentatiemodel in de rubriek « subjectieve criteria ».

### **EVOLUTIE VAN DE GEGEVENS**

In het kader van het voorgaande zonaal plan werd in 2008 een gelijkaardige enquête uitgevoerd.

#### Vergelijking van de toegekende rangorde aan de verschillende problematieken

	2013	2008	Evolutie
Afval	1	7	↑↑↑
Hangjongeren en stadsbendes	2	5	↑↑
Squats en de problematiek van de ZVV	3	-	↑↑↑↑
Wildparkeren	4	3	↓
Sluikstorten	5	-	↑↑↑↑
Overlast	6	-	↑↑↑↑
Onaangepaste snelheid	7	17	↑↑↑
Lawaaioverlast	8	-	↑↑↑↑
Straatdeals (drugs)	9	9	-
Diefstallen met geweld	10	8	↓
Gauwdiefstallen	11	12	↑
Diefstallen in voertuigen	12	1	↓↓↓↓
Openbare dronkenschap	13	-	↑↑↑↑
Door jongeren veroorzaakte overlast	14	4	↓↓↓
Slagen en verwondingen	15	-	↑↑↑
Doorstroming van het verkeer	16	14	↓

Diefstal in woning	17	10	↓↓
Beschadigingen en vandalisme	18	-	↑↑↑
Autowrakken	19	9	↓↓↓
Niet eerbiedigen van de wegcode	20	6	↓↓↓↓
Werken die onveiligheid veroorzaken	21	-	↑↑↑
Huisjesmelkers	22	15	↓↓
Niet respecteren van dagen en uren buitenzetten huisvuil	23	-	↑↑↑
Gewone diefstallen	24	-	↑↑↑
Staat van de openbare weg	25	-	↑↑↑

Er dient genoteerd te worden dat sommige fenomenen die voorheen zeer hoog genoteerd stonden niet meer werden vermeld (sac-jacking op 2 ; terrorisme-extremisme op 13 ; bedelarij op 16).

Een van de mogelijke verklaringen is de spectaculaire daling van het aantal sac-jackings tengevolge van specifieke acties.

We noteren grote veranderingen wat betreft de bezorgdheden 2008. Netheid en overlast in het algemeen winnen geweldig veel terrein.

Deze beweringen worden niet altijd gestaafd door de objectieve gegevens maar vormen een subjectieve inbreng vanwege de wijkploegen ten opzichte van het leven in de wijk.

## 2.4 Verwachtingen en doelstellingen van de overheden en andere belanghebbenden

Wij hebben de verschillende prioriteiten van de partners, die betrokken zijn bij het veiligheidsbeleid van de zone in een «argumentatietabel» verzameld. Deze argumentatietabel was de wetenschappelijke ondersteuning tijdens de Zonale Veiligheidsraad teneinde de leden te oriënteren in de keuze van de prioriteiten van het Zonaal Veiligheidsplan 2014-2017.

Om deze tabel samen te stellen werd een lijst opgesteld van de verschillende partners die betrokken zijn bij het veiligheidsbeleid van de zone en bij de uitwerking van het Zonaal Veiligheidsplan.

Er werd een schrijven gericht aan ieder van hen. Hierin werd hen de bedoeling uitgelegd en werd hen gevraagd om ons een lijst te bezorgen met 10 prioriteiten, per graad van belangrijkheid, met betrekking tot hun veiligheidsbeleid.

Naast de door de lokale partners geformuleerde prioriteiten inzake veiligheid, gaat onze aandacht ook naar het ‘Optimaliseringplan van de politiediensten’ dat recentelijk werd voorgesteld door de Minister van Binnenlandse Zaken, Joëlle Milquet en goedgekeurd werd door het beperkt Ministercomité<sup>15</sup> en meer specifiek naar de vooropgestelde doelstellingen voor de geïntegreerde politie (12 verbeteringspunten) en anderzijds naar de door de lokale politie te bereiken doelstellingen, namelijk :

- Het rekruteringsproces en de vorming verbeteren
- Versterking van de effectieven op het terrein
- Versterking van de financiële capaciteit van de lokale politiezones
- De werking van de lokale politiezones verbeteren
- Permanente commissie van de lokale politie

Een andere tekst, namelijk de GPI (= geïntegreerde politie) 74<sup>16</sup>, betreft ‘het promoveren van de gelijkheid van kansen tussen mannen en vrouwen binnen de politiediensten’ was een inspiratiebron bij de conceptie van het plan.

<sup>15</sup> Bijlage 13 : Optimalisatieplan van de politiediensten

<sup>16</sup> Bijlage 14 : GPI 74 (zie hierboven)

## 2.5 Inrichting van het politiekorps

### 2.5.1 Personeelscapaciteit

#### OPERATIONEEL KADER

Minimaal effectief	Organiek kader		Reëel effectief			Tekort ten opzichte van het organiek kader
	Aantal	Datum aanpassing	Aantal ingeschreven per kader	Beschikbaar aantal*	Datum van registratie van de gegevens	
OK	76	21/12/2011	93	87	01/01/2013	11
MK	159	21/12/2011	85	79,1	01/01/2013	-79,9
BK	450	21/12/2011	523	503,9	01/01/2013	53,9
HK	114	21/12/2011	102	93,9	01/01/2013	-20,1
<b>TOTAAL</b>	<b>796</b>		<b>803</b>	<b>763,9</b>		<b>-32,1</b>

\* In vermindering te brengen : de afwezigheid om medische redenen, het deeltijds personeel aan 80 en 50% en het personeel dat onbeschikbaar is.

#### ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK KADER

Minimaal effectief	Organiek kader <sup>17</sup>		Reëel effectief			Tekort ten opzichte van het organiek kader
	Aantal	Datum aanpassing	Aantal ingeschreven per kader	Beschikbaar aantal*	Datum van registratie van de gegevens	
Niv A	17	21/12/2011	20	20	1/01/2013	3
Niv B	18	21/12/2011	11	11	1/01/2013	-7
Niv C	77	21/12/2011	56	52,3	1/01/2013	-24,7
Niv D	40	21/12/2011	69	62,4	1/01/2013	22,4
<b>TOTAAL</b>	<b>152</b>		<b>133</b>	<b>145,7</b>		<b>-6,3</b>

\* In vermindering te brengen : de afwezigheid om medische redenen, het deeltijds personeel aan 80 en 50% en het personeel dat onbeschikbaar is.

#### SYNTHESE VAN DE STAAT VAN VOORUITGANG IN DE CALOGISERING

Er is momenteel binnen de politiezone Zuid geen globaal plan in het kader van de « Calogisering ».

### 2.5.2 Organogram

Het betreft de verdeling van het organigram in FTE (= full time equivalent) op datum van 01/01/2013<sup>18</sup>.

<sup>17</sup> Bijlage 15 : Besluit van de Gouverneur – Goedkeuring van de beslissing van de Politieraad m.b.t. wijziging van het operationeel, administratief en logistiek kader van het personeel

<sup>18</sup> Bijlage 16 : Organogram op 01/01/2013 en lijst met afkortingen

## 2.6 Beeld van de dienstverlening en de werking

### 2.6.1 Werking van de politiedienst naar de bevolking toe

#### MINIMALE WERKINGSNORMEN<sup>19</sup>

##### WIJKWERKING

Datum registratie gegevens	Aantal inwoners	Aantal wijkinspecteurs volgens de norm	Reëel aantal wijkinspecteurs in functie	Aantal politieposten	Capaciteit op jaarbasis
1/01/2013	216533	54 (=216533/4000)	217 (CP, HINP, INP, AGT)	10	217x1520= 329840
Norm : 1 wijkinspecteur voor 4000 inwoners					
Indien de norm niet werd gehaald, vermeld hier de reden(en).					
De norm is 54 wijkinspecteurs en het reële aantal inspecteurs/agenten in functie is 217. <b>De norm is bereikt.</b>					

« De functionaliteit wijkwerking bestaat uit het aanbod van een zichtbare politiedienst, bereikbaar en aanspreekbaar, die in haar werking maximum gericht is naar de noden en verwachtingen van haar omgeving.

Deze functionaliteit is georganiseerd op basis van een geografische verdeling van het grondgebied van de zone, rekening houdend met de lokale omstandigheden en de bevolkingsdichtheid » (KB van 17 september 2001, gewijzigd door het KB van 16 oktober 2009). Het grondgebied van de politiezone Zuid is in 14 geografische zones verdeeld, wijken genoemd, en 3 afdelingen.

#### Oprachten van de Wijken<sup>20</sup>

- In overeenstemming met de principes van « nabijheidspolitie », het centrale punt zijn binnen de organisatie inzake het beheer van de lokale politieke problematiek en hiervoor, in functie van de lokale specialiteiten en middelen die haar eigen zijn, de steun krijgen van de afdelingsdirectie, en de steun van de operationele en functionele directies van de zone.
  - De veiligheid en de ordehandhaving verzekeren op het niveau van de wijk.
  - Voldoen aan de plichten uitgaande van de gerechtelijke autoriteiten, behalve specifieke toegekende bevoegdheden, en aan de onderzoeken en navolgende onderzoeken op vraag van interne of externe diensten (schijnhuwelijken, moraliteitsonderzoeken, vergunningen voor vuurwapens, ...).
  - De onveiligheidsproblemen en criminaliteit kennen en de nodige maatregelen nemen inzake preventie, repressief optreden en de ordehandhaving en, in samenwerking met de directie van de administratieve politie (DBP), de acties (LOD-WOD) die zich opdringen op proactieve wijze organiseren.
  - Een bijzondere aandacht hebben voor de problematische situaties in de wijk en actief deelnemen aan het oplossen ervan.
  - Het onthaal verzekeren, met inbegrip van de desk-klachten voor de door de korpschef aangeduide territoriale diensten.
  - Het geheel van de opdrachten van administratieve politie van de wijk verzekeren (controle van de inschrijvingen, verplaatsingen van de bevolking, bijstand aan de gerechtsdeurwaarders, «politiebericht»...) met de eerbiediging van de regels, uitgevaardigd door de omzendbrief die de administratieve taken die onverenigbaar zijn met het politieambt bepaalt.
  - Een algemeen toezicht verzekeren op het wegverkeer in de wijk.
- Een effectieve aanwezigheid op het terrein verzekeren, in die mate dat het wijkpersoneel zichtbaar is en gemakkelijk aanspreekbaar is voor de bevolking.

<sup>19</sup> Bron cijfers : personeelslijst van de zone 5341 – 01/01/2013

<sup>20</sup> Bijlage 17 : Algemene organisatie van het Politiekorps – PZ 5341 - 14/02/2012 –p. 31

- Iedere relevante informatie of dysfunctie die niet tot de specifieke bevoegdheid van de wijk behoort melden aan de hiërarchie of lokale overheden (via de hiërarchie).
- Nauwe contacten leggen met de bevolking, de handelaars en de verantwoordelijken van het lokale verenigingsleven.
- Deelnemen aan geplande acties en bijstand verlenen aan andere diensten bij operationele opdrachten van gerechtelijke of administratieve politie of bij evenementen.

## ONTHAAL

Datum registratie gegevens	Aantal gemeenten in de zone	Aantal politiestations	Aantal uren van daadwerkelijk fysiek onthaal in het centraal onthaalpunt		Capaciteit op jaarbasis
			Week-dagen	Week-end/feestdagen	
1/01/2013	3	11	7 dagen/7 en 24u/24u	Alle WE en feestdagen	21 specifieke personen zijn voorzien + vervanging door W of INT. Minimum 21x1520 = <b>16720</b>
Norm : 12 uur fysieke aanwezigheid per dag in het centraal onthaal + toegang via technische en permanente telefonische infrastructuur					
Indien de norm niet werd gehaald, vermeld hier de reden(en). Fysische aanwezigheid 24u/24u in de 3 commissariaten + onthaal in 7 wijkcommissariaten (7u tot 19u36). <b>De norm is bereikt.</b>					

## INTERVENTIE EN ALGEMEEN TOEZICHT

De functionaliteit interventie bestaat in het verlenen van een antwoord, binnen een gepaste termijn, op iedere oproep die een tussenkomst van de politie ter plaatse vereist. Dit antwoord, naargelang het geval en de context (ernst, dringendheid, aard van de feiten) zal direct zijn of uitgesteld ; in het laatste geval zal de eiser ingelicht worden over de reden en de termijnen. In iedere zone is deze functionaliteit op een permanente wijze georganiseerd en een Officier van administratieve en gerechtelijke politie is ofwel ter plaatse, ofwel contacteerbaar en terugroepbaar (KB van 17 september 2001, gewijzigd door het KB van 16 oktober 2009).

### Opdrachten<sup>21</sup>

- Met behulp van de middelen die haar werden toegekend, waken over de effectieve en efficiënte werking en over de kwalitatieve ontwikkeling van de « functionaliteit interventie » zoals hierboven beschreven.
- Een permanent toezicht van het grondgebied verzekeren.
- Een permanente wacht verzekeren (onthaal en onderzoekplichten).
- Beheer en coördinatie van de ondersteuningsploegen interventie en wacht (opdracht die speciaal aan de Adj.dir INT werd overgedragen).
- Organiseren en verzekeren van de overbrenging van gevangenen (opdracht die speciaal aan de Adj.dir INT werd overgedragen).
- De coördinatie van en het toezicht over het Veiligheidskorps (opdracht die speciaal aan de Adj.dir INT werd overgedragen)
- Waken over de globale kwaliteit van het geleverde gerechtelijke werk door het personeel van de directie en over de eerbiediging van de procedures.
- Waken over de verspreiding van de instructies en de goede kennisneming ervan door het personeel.
- Het personeel informeren over de materies behorende tot de bevoegdheidsfeer van de directie, met inbegrip van de wettelijke en reglementaire wijzigingen (permanent waken over de documentatie, INTRANET,...).

<sup>21</sup> Bijlage 17 : algemene organisatie van het politiekorps – PZ 5341 - 14/02/2012 – p. 17

- Het personeel laten genieten van zijn deskundigheid.
  - De partnerschappen, zowel interne als externe, bevorderen en de operationele steun van de directie verlenen wanneer blijkt dat deze nodig is.
  - Deelnemen aan de stafvergaderingen en de RESO-vergaderingen.
- De interventiedienst werkt onder de leiding van de algemene directie 'Interventie' (Dir INT).

Ze bestaat uit :

- Interventie- en Wachtgroepen (GIG) – 7 GIG :
  - o De Permanente Wachtdiensten (PWD) – 7 ploegen per Afdeling
  - o De Permanente Interventieploegen 1<sup>er</sup> District (INT/1 – Anderlecht)
  - o De Permanente Interventieploegen 2<sup>de</sup> District (INT/2 – Sint-Gillis en Vorst)
- De anti-criminaliteitsbrigade (INT/BAC - Zone)
- De ondersteuningsbrigade (INT/BAP - Zone)

De Interventie- en Wachtgroepen coördineren de Permanente Wachtdiensten en de permanente Interventieploegen :

De permanente wachtdiensten acteren de dringende interventies op het grondgebied van de zone, verzekeren de dringende opvolging van zaken alsook een ondersteuning aan de wachtdiensten van de wijkcommissariaten (opnemen van klachten en interventies op gerechtelijk vlak en er de opvolging van verzekeren ; nemen van dringende maatregelen inzake administratieve politie ; steun bieden aan de wijkcommissariaten inzake « eenvoudige klachten »). Ze verzekeren het onthaal in de drie Afdelingscommissariaten, buiten de uren waar de wijkdienst voorzien is.

De permanente interventieploegen INT/1 (voor de 1ste afdeling) en INT/2 (voor de 2de en 3de afdeling) hebben volgende functies en opdrachten :

- inzetten van de mobiele interventieploegen op het grondgebied van de zone in functie van de mogelijkheden en noden. Ze verrichten een opdracht op bevel van de DPZ (Zonale Dispatching) of ambtshalve wanneer de omstandigheden het vereisen.
- een permanente bewaking verzekeren op het grondgebied van de zone.

De interventieploegen staan onder het bevel van de Dir.PWD van wacht gedurende de duur van de prestaties.

De directeur van Interventie verzekert de algemene organisatie van de Permanente Interventieploegen.

Ieder district beschikt over 7 interventiebrigades. In totaal zijn er 14 interventiebrigades in de zone. Deze brigades werken volgens een uurrooster dat op 8 weken is opgesteld. Behoudens andersluidende onderrichtingen of bijzondere omstandigheden, opereren ze op het grondgebied van hun afdeling(en).

De anti-criminaliteitsbrigade treedt enkel op reactieve wijze op voor feiten van zware criminaliteit zoals hold-up, gijzelneming, misdrijven waarbij wapens werden gebruikt, op expliciete aanvraag voor zware feiten.

De BAC zal de operationele diensten bijstaan bij grote geplande acties waarbij huiszoekingen, observaties en arrestaties worden verricht.

DE BAC verzekert de proactieve opdrachten op het hele grondgebied van de zone.

Ze verzekert eveneens :

- de overbrenging van de gevangenen van de gevangenis naar het paleis
- de overbrenging naar de grensposten (uitwijzingen).

De ondersteuningsbrigade beschikt niet over eigen personeel. Het zijn de interventieploegen van INT/1 en INT/2 die buiten hun interventiefunctie een ondersteuningsfunctie verzekeren. Deze functie omvat :

- de terbeschikkingstelling van Dir.INT waar het personeel wordt ingezet voor specifieke opdrachten of ordediensten die georganiseerd worden door Dir.INT of BCO
- de integratie als versterking in een andere interventiebrigade, op bevel van Dir.INT
- het volgen van een vorming in het kader van de voortgezette vorming.

De hondenbrigade werkt in het kader van de algemene opdrachten van de operationele directie maar verzekert in het bijzonder de bewaking in de bossen, parken, groene zones, residentiële wijken, handelscentra, religieuze gebouwen enz... Ze verricht preventieve acties in moeilijke wijken en specifieke

opdrachten als zijnde opzoeken, identificaties, verdovende middelen... Ze werkt samen op het gebied van ordehandhaving (grote bijeenkomsten).

Datum registratie gegevens	Aantal interventieploegen		Aantal piekploegen		Capaciteit op jaarbasis
	Aantal	Voorziene uurroosters	Aantal	Voorziene uurroosters	
01/01/2013	Totaal 7 GIG bestaande uit : - DIR (2) - 3 PWD : Div1 (4) Div2 (4) Div3 (2) - 2 INT : Dist 1 (12) Dist 2 (11)	Uurrooster 7d/7d 24u/24u :  7u00 – 12u30 12u30 – 21u30 21u30 – 7u00			14 (GIG) + 80 (PWD) + 153 (INT) + 6 (coach) = 252  252 x 1520 =  <b>383.040</b>
01/01/2013			<u>BAC</u> 29 eff. : gemiddelde van 2-3 ploegen van 2 per shift	6u-14u 10u-20u of 12u-22u	23x1520 = <b>34.960</b>
01/01/2013			<u>W-Honden-brigade</u> 18 eff. :  gemiddelde van 2 ploegen van 2 per shift	Morgen Namiddag  (variabel uurrooster)	18x1520 = <b>27.360</b>
01/01/2013			<u>Verkeer</u> 14 motorrijders + 9 Cipol eff. :  gemiddelde van 2-3 Cipol en 3 motorrijders per shift	06u30 – 14u 13u – 20u30 Niet in het WE en op feestdagen Behalve 2 motorrijders op zaterdag van 6u30 tot 13u	32x1520 = <b>48.640</b>
Norm : 1 ploeg 24u/24u + 1 piekploeg 84u/week					
Indien de norm niet werd gehaald, vermeld hier de reden(en). <b>De norm is bereikt.</b>					



**POLITIELE SLACHTOFFERBEJEGENING**

Datum registratie gegevens	Gespecialiseerd medewerker beschikbaar	Wijze waarop de permanente beschikbaarheid geregeld is		Capaciteit op jaarbasis
		Intern in de zone geregeld	Samenwerkingsverband met andere zones	
1/01/2013	Ja	X		$(3*1520)+(1*1216)=$ <b>6080</b>
Norm: 1 gespecialiseerd medewerker continu terugroepbaar (via samenwerkingsakkoord met andere zones)				
Indien de norm niet werd gehaald, vermeld hier de reden(en). Binnen de zone zijn 3 medewerkers terugroepbaar (beurtelingse wacht). <b>De norm is bereikt.</b>				

**Opdrachten**<sup>22</sup>

- Uitvoeren van de opdrachten inzake de politieke bijstand aan slachtoffers zoals bepaald in de GPI 58.
- Sensibilisering en vorming van het politiepersoneel inzake de bijstand aan slachtoffers (met inbegrip van de aankondiging van een overlijden) en het uniformering van de interventiepraktijken en interventiemodaliteiten in deze materie.
- Verlenen van dringende bijstand aan slachtoffers van inbreuken, ongevallen of rampen, die zich voordoen op het grondgebied van de zone, die lichamelijke, emotionele of materiële gevolgen voortbrengen, met een bijzondere aandacht voor de ergst getroffen slachtoffers.
- Onthaal, bijstand, begeleiding, informeren, oriënteren en ondersteuning van deze slachtoffers en hun naasten.
- Onthaal, bijstand, begeleiding, informeren, oriënteren en ondersteuning van de collega's (politie) bij situaties van slachtofferschap en/of zeer zware emotionele crisissen.
- Verrichten van de opvolging betreffende de slachtoffers die niet op het grondgebied van de zone verblijven en, indien een niet dringende tussenkomst vereist is, contact opnemen met de dienst Slachtofferhulp van de verblijfplaats van het slachtoffer.
- Indien nodig, het slachtoffer oriënteren naar een techno-preventieraadgever
- In het kader van niet dringende bijstand, een dagelijks nazicht verrichten in de interventielijsten met het oog op een eventuele contactname.
- Het contact vastleggen en onderhouden met de instanties voor hulp en bijstand aan slachtoffers, deelnemen aan de overlegstructuren en de mogelijke synergie identificeren.
- In samenwerking met Dir NAB, ieder voorstel tot verbetering van de benadering van slachtoffers formuleren.
- Verzamelen, inventariseren en het regelmatig bijhouden van de nodige inlichtingen en gegevens inzake bijstand en hulp aan slachtoffers en ze ter beschikking stellen van de collega's (politie).
- In samenwerking met de diensten van het politiekorps acties ontwikkelen ter preventie van slachtofferschap.

<sup>22</sup> Bijlage 17 : algemene organisatie van het politiekorps – PZ 5341 - 14/02/2012 – p. 38

## LOKALE OPSPORING EN ONDERZOEKEN

Datum registratie	Globaal effectief zone (organiek)	Effectief operationeel kader (organiek)	Organisatievorm		Capaciteit op jaarbasis
			Lokale rekerchedienst met vaste medewerkers	Polyvalente of "flexibele" opsporings- en onderzoeks-capaciteit	
			Aantal FTE ops	Aantal FTE of uren	
1/01/2013	932	802	75	6 *	81x1520 = 123120

NORM : 10% van het operationeel effectief voor zones met globaal effectief >of = 230, voor de andere korpsen, 7% van het operationeel effectief met een minimum van één ploeg van 2 voor de weekdagen.

Indien de norm niet werd gehaald, vermeld hier de reden(en).

De norm is 10% van 802 = 80,2. 81 effectieven verrichten opsporingswerk in de zone.

**De norm is bereikt.**

\* Binnen de dienst Bijzondere Wetten/Cel Schijnhuwelijken verrichten 6 FTE opsporingswerk in het kader van de strijd tegen schijnhuwelijken.

De directie onderzoek en opsporing (D.GER) is belast, overeenkomstig artikel 6 van het KB van 17 september 2001, met het verzekeren van de functionaliteit lokale opsporing en onderzoek. Ze bestaat uit de lokale recherche (GER/LR), de lokale recherche / jeugd (GER/LRJ) en het lokaal informatiekruispunt (GER/LIK) <sup>23</sup>.

## HANDHAVING VAN DE OPENBARE ORDE

Permanentiesysteem : Officier van bestuurlijke politie (OBP) en Officier van gerechtelijke politie (OGP)	OBP	Ja	Interzonaal samenwerkings-akkoord	Ja
		Neen		Neen
Datum registratie gegevens	OGP	Ja	Interzonaal samenwerkings-akkoord	Ja
		Neen		Neen
1/01/2013				

**Norm:** 1 Officier van bestuurlijke politie (OBP) permanent bereikbaar en terugroepbaar.

Indien de permanentie niet gewaarborgd wordt, som de redenen op :

De permanentie wordt gewaarborgd door een officier OGP-OBP. Ze zijn bereikbaar en terugroepbaar. Bovendien is er 24u/24u een officier OGP-OBP aanwezig die de GIG leidt en overdag zijn er in totaal 85 politiecommissarissen die verdeeld zijn over de verschillende diensten.

**De norm is bereikt.**

De Directie Bestuurlijke Politie (D.BP) beheert hoofdzakelijk de preventie tegen inbreuken, de bescherming van personen en goederen alsook de openbare ordehandhaving.

<sup>23</sup> Bijlage 17 : algemene organisatie van het politiekorps – PZ 5341 – p. 46-55

**Opdrachten<sup>24</sup> :**

- De bestuurlijke overheden en het geheel van het politiekorps informeren over de evenementen met betrekking tot het genegotieerd beheer van de publieke ruimten.
- Een mening geven over iedere aanvraag voor het organiseren van een evenement op het grondgebied van de politiezone en die een impact heeft op de bezetting van de openbare ruimte.
- Verzekeren van de ordehandhaving ter gelegenheid van grote bijeenkomsten.
- Beheer van de federale versterking en de gehypothekeerde capaciteit.
- Organiseren van de bewaking van lokalen of instellingen die een risico vormen.
- Deelnemen aan de uitwerking van het AUIP (algemeen urgentie- en interventie), de interne actoren inlichten en intern oefeningen en vormingen organiseren in deze materie.
- Het referentiepunt zijn in de politiezone inzake het AUIP.
- Organiseren van de deelname aan oefeningen inzake het AUIP.
- Oprichten van een netwerk voor uitwisseling van informatie met de externe partners.
- Werken in partnerschap met de directies en diensten.
- Waken over de vorming van de personeelsleden inzake de technieken van ordehandhaving.
- Het personeel informeren over de materies met betrekking tot haar bevoegdheidsdomein, met inbegrip wat betreft de wettelijke en reglementaire wijzigingen.
- Haar deskundigheid delen met het personeel.

**Organisatie :**

- Een directeur (Dir BP)
- De cel « info » (BP/INFO)
- Het centraal bureau voor operaties (BP/BCO)
- De dienst operaties (BP/OPS)

## De cel « info » (BP/INFO) – Opdrachten :

- Verzamelen en behandelen, met eerbiediging van de wettelijke bepalingen, de inlichtingen met betrekking tot de evenementen, de groeperingen en de personen die een concreet belang vormen voor de uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke politie inzake terrorisme en extremisme.
- Instellen van de partnerschappen en nuttige contacten voor de uitvoering van hun opdrachten.
- Optreden, ter ondersteuning, tijdens spontane evenementen en manifestaties.
- Deelnemen aan escortes en opdrachten van bewaking van personen.
- De referentie- en contactdienst zijn inzake Tags.
- Opvolging en beheer van de evenementen met betrekking tot de activiteiten van de voetbalclubs van de nationale afdelingen van de politiezone, met inbegrip van het beheer van de spotters (INFO/FOOT).

## Het centraal bureau voor operaties (BP/BCO) – Opdrachten :

- Voorbereiding van het geheel van bijzondere operaties (ordediensten) op het grondgebied van de politiezone, te weten, de nodige effectieven (enkel bepalen van de capaciteit – geen aanwijzingen), het materiaal en het plaatsen van het personeel voor ieder voorzienbaar evenement (manifestaties, feesten, wielervedstrijden, meetings, voetbalwedstrijden, enz.) of ten gevolge van ieder onvoorzien evenement (bijvoorbeeld : ramp, oproer of staking).
- De meetinstrumenten van de activiteit ontwikkelen en beheren teneinde rekenschap af te leggen bij de politieke en bestuurlijke overheden
- Via de site van DBP, een kalender bijhouden met de voorzienbare evenementen.
- Beheer van een algemene tabel die beschikbare effectieven bevat, samen met een volledige lijst met de privéadressen, communicatiemiddelen, enz.
- Een adequaat operationeel dispositief voorstellen aan de directie van de bestuurlijke politie, in functie van de evenementen.
- Opstellen van de algemene operationele orders (ZOD) en de dienstorders betreffende lokale ordediensten (LOD) nakijken en er de opvolging van verzekeren.
- Haar directie ondersteunen inzake het AUIP.

## De dienst operaties (BP/OPS) – Opdrachten :

- Deelnemen aan de leiding van de operaties ‘ordehandhaving’.
- Toezicht houden op, en coördineren van, het werk van de hondenbrigade (OPS/K9)

<sup>24</sup> Bijlage 17 : algemene organisatie van het politiekorps – PZ 5341 – p. 11

· Oriënteren van de preventieve patrouilles van de hondenbrigade (alsook van de ruitery) in functie van de noden inzake de bestrijding van de criminaliteit.

## **ANDERE OPERATIONELE DIENSTEN**

### **DIRECTIE VERKEER**

Door haar actie, draagt de directie Verkeer dagelijks bij tot de mobiliteit en de verkeersveiligheid, overeenkomstig de functionaliteit verkeer (KB VAN 17 september 2001, gewijzigd door het KB van 16 oktober 2009).

Datum registratie gegevens	Reëel aantal operationele effectieven	Reëel aantal CALogs-effectieven	Capaciteit op jaarbasis
1/01/2013	42	3	68400

#### **Opdrachten<sup>25</sup> :**

- Verzekeren van alle opdrachten met betrekking tot de functionaliteit « verkeer ».
- Verbeteren van de mobiliteit door de regeling van het verkeer.
- In overleg met de verschillende partners voorstellen formuleren ter verbetering van de inrichting van de openbare ruimten, teneinde de veiligheid van de gebruikers te verzekeren, de doorstroming van het verkeer te verzekeren, met inbegrip van het openbaar vervoer en het optimaal parkeren.
- Bestrijding van de verkeersonveiligheid.
- Verzekeren van preventieve acties inzake verkeersveiligheid en deelnemen aan evenementen met betrekking tot haar activiteitendomein.
- De leiding nemen van het actieplan verkeer (zonaal veiligheidsplan)
- Het personeel informeren over de materies met betrekking tot haar bevoegdheidsdomein, met inbegrip wat betreft de wettelijke en reglementaire wijzigingen.
- Haar deskundigheid delen met het personeel.

Ze bestaat uit een Brigade Verkeer (VER/OC), een, Brigade Motorrijders (VER/OM), een Technische Verkeersdienst (VER/TEC), een Administratief Bureau voor verkeer en boetes (VER/ADM) en een Bureau Takeling (VER/TAK).

De opdracht van de Brigade Verkeer (VER/OC) bestaat erin om toezicht en controle te houden op het verkeer, het regelen van het verkeer op de verschillende verbindingswegen en, in het bijzonder, tijdens belangrijke geplande of onverwachte evenementen, preventieve verkeerspatrouilles uit te voeren. Op eigen initiatief of op vordering de verkeersinbreuken en verkeersongevallen vaststellen en de burgers inlichten en hen een overvloed aan raadgevingen en aanbevelingen meegeven. In het kader van hun interventies, staan de leden van de brigade verkeer onder de operationele leiding van het diensthoofd INT/GIG en buiten de gewone diensturen onder deze van D.VER.

De Brigade Motorrijders (VER/OM) heeft dezelfde opdrachten als de Brigade Verkeer met daar bovenop de escortes en de ondersteuning van de Brigade Verkeer.

De opdrachten van de Technische Verkeersdienst (VER/TEC) bestaan erin om over te gaan tot technische verkeersstudies, de opvolging en de controle van de werven die zich op de openbare weg bevinden, een partner zijn in het verkeer- en parkeerbeleid, meningen geven en studies maken inzake wegverkeer en bezetting van de openbare weg, de plannen die het geheel van het wegennet van de zone bevatten beheren en bijhouden en de registratie van de tijdelijke reserveringen met betrekking tot de openbare weg en de aanwezige voertuigen op het ogenblik van de plaatsing van de signalisatie.

<sup>25</sup> Bijlage 17: algemene organisatie van het politiekorps – PZ 5341 – p. 40

De opdrachten van het Administratief Bureau voor verkeer en boetes (VER/ADM) bestaan erin het secretariaat en de administratie van D.VER bij te houden, over te gaan tot het gecentraliseerde beheer van de vastgestelde verkeersinbreuken, het bijhouden van de statistieken inzake wegverkeer, het beheer van de vaste automatische radars en het verrichten van snelheidscontroles met de mobiele radar.

De opdracht van het Bureau Takeling (VER/TAK) bestaat in de controle en opvolging van alle dossiers inzake getakelde en/of inbeslaggenomen voertuigen, ingevolge een verkeersinbreuk, ingevolge maatregelen van bestuurlijke politie, of ingevolge maatregelen van gerechtelijke politie in overleg met de dienst geschillen. De dienst neemt tevens initiatieven om de steeds weerkerende problemen te verhelpen, met inbegrip van het meedelen van 'goede praktijken'.

## **OPDRACHTEN EN TAKEN VAN FEDERALE AARD**

- MFO2 met betrekking tot het solidariteitsmechanisme tussen de politiezones op het vlak van het verlenen van bijstand voor opdrachten van bestuurlijke politie.

In 2012 presteerde de zone in het kader van de gehypothekeerde capaciteit (Hycap) 3302 uren.

In het kader van de voetbalwedstrijden op verplaatsing van de clubs van onze zone in 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> afdeling (RSCA Anderlecht en Union Saint-Gilloise) presteerde de zone voor het jaar 2012 :

	Effectieven	Uren/manschappen
RSCA	339	2426,5
Union Saint-Gilloise	5	30
<b>TOTAL</b>	<b>341</b>	<b>2456,5</b>

- Deelname aan het trainingsprogramma « Training Hycap » MFO2<sup>26</sup>.
- MFO3 met betrekking tot het beheer van de informatie inzake gerechtelijke en bestuurlijke politie. Een gezagvoerende functioneel beheerder is verantwoordelijk voor de kwaliteit en heeft de leiding over een ploeg functioneel beheerders en adjunct-functioneel beheerders. De registratie van PV's door middel van ISLP maakt deel uit van de voeding van de Algemene Nationale Gegevensbank. Wij beschikken eveneens over een dienst codering die de kwaliteit van de PV's nakijkt. De dienst BCO houdt zich bezig met het beheer en de kwaliteit van alle operationele informatie met betrekking tot de evenementen die voorzien zijn in deze richtlijn. Binnen de zone bestaat er een interne richtlijn die de scholing betreffende de MFO3 garandeert. Deze richtlijn kan worden geraadpleegd op ISLP.
- MFO4 met betrekking tot de federale beveiligingsopdrachten, bewaking en controle door de politiediensten in het kader van de reglementering inzake de privéveiligheid. De escortes worden uitgevoerd door de interventiebrigades van de zone.
- MFO5 met betrekking tot de opdrachten van federale aard die uitgevoerd worden door de lokale politie bij speciale beveiligingsopdrachten van personen en roerende en onroerende goederen. Beveiliging van personen en instellingen die door hun natuur of hun symbolische waarde het voorwerp kunnen uitmaken van een bijzondere bedreiging. Deze opdrachten worden niet enkel door gecentraliseerde diensten uitgevoerd maar ook door het wijkpersoneel.
- MFO6 met betrekking tot de werking en organisatie van de informatiekruispunten van de arrondissementen (AIK).  
Overmaking onder de vorm van een rapport (RIR) of een RAR van alle interventiegegevens aan de federale diensten.  
2 personeelsleden van de zone zijn afgedeeld bij het AIK.  
2 personeelsleden van de zone zijn afgedeeld bij het CIC.

<sup>26</sup> Bijlage 18 : bijlage C van de MFO2 – Geïntegreerd concept « Training HyCap »

- De omzendbrief van de Procureurs Generaal van 07 maart 2002 die de verdeling regelt van de taken, de samenwerking, de coördinatie en integratie tussen de lokale en federale politie inzake de opdrachten van gerechtelijke politie (in voege op 1 maart 2002).

Er bestaan verschillende akkoorden voor ondersteuning door het laboratorium, door de cel verdwijningen in het kader van onrustwekkende verdwijningen en voor de moorden die plaatsvonden op het grondgebied van de zone (aanwezigheid en ondersteuning gedurende 24u). De zone Zuid brengt de federale politie eveneens op de hoogte van sommige moorden en sommige diefstallen gewapenderhand. De aanstelling van referentiepersonen en aanduiding van centrale aanspreekpunten voor de verdwijningen, terrorisme, intrafamiliaal geweld, enz... heeft een positieve invloed gehad op de coördinatie tussen de lokale en federale politie inzake gerechtelijke politie.

- Procedure met betrekking tot de evaluatie van de dreiging ingevolge een uithaling/vervoer van gevangenen (Richtlijn van de Minister van Justitie van 13/12/2001).  
Men mag stellen dat men zich binnen de zone voltijds bezig houdt met de organisatie, de voorbereiding et de evaluatie van de dreiging ingevolge een uithaling/vervoer van gevangenen.
- Procedure met betrekking tot de uithaling/vervoer van gevangenen en de overbrenging van aangehouden personen (Richtlijn van de Minister van Justitie van 13/12/2001).  
In dit kader heeft de zone in 2012 ongeveer 19.000 uren/manschappen besteed aan het vervoer en de overbrenging van aangehouden personen.
- In het kader van de FIPA's (full integrated police action) heeft de zone in 2012 deelgenomen aan 10 acties voor een totaal van 3152,75 uren/manschappen.<sup>27</sup>

<sup>27</sup> Bijlage 19 : lijst FIPA-acties 2012

**BIJDRAGE AAN HET NATIONAAL VEILIGHEIDSPLAN**

Prioriteiten van het Nationaal Veiligheidsplan 2008-2011 :

<i>Prioriteiten op het vlak van de veiligheid :</i>
Zware geweldmisdrijven
Eigendoms misdrijven
Economische en financiële criminaliteit
De productie, de handel in verdovende middelen alsook de daaruit voortkomende criminaliteit
Zware informaticacriminaliteit
Zware milieucriminaliteit
Intrafamiliaal geweld
Jeugdcriminaliteit (jongeren = tot 25 jaar inbegrepen) en de criminaliteit waarvan jongeren het slachtoffer zijn
Terrorisme
Mensenhandel
Verkeersveiligheid
Overlast en straatcriminaliteit

Op het vlak van de veiligheid heeft onze zone, via actieplannen en aandachtspunten van het Zonaal Veiligheidsplan 2009-2012, bijgedragen tot het merendeel van de prioriteiten van het Nationaal Veiligheidsplan.

Sommige prioriteiten werden niet weerhouden door de Zonale Veiligheidsraad. Hierover dient genoteerd te worden dat sommige fenomenen zich transversaal bevinden in andere categorieën die wel werden weerhouden :

- De zware geweldmisdrijven

Deze benaming werd niet als zodanig opgenomen maar bevindt zich gedeeltelijk in het actieplan 'Straatcriminaliteit' waar er sprake is van diefstal met geweld en aanranding.

- De eigendomsdelicten

Hetzelfde geldt als hierboven vermeld waar het actieplan 'Straatcriminaliteit' verschillende vormen van diefstal aanpakt (diefstal in en van voertuig, diefstal met geweld, gauwdiefstal).

- Productie en handel in verdovende middelen alsook de daaruit voortkomende criminaliteit

Verdovende middelen, die een aandachtspunt waren in het vorige plan, werden niet weerhouden in het ZVP 2009-2013 omdat men van mening was dat binnen de Dienst Onderzoek en Opsporingen deze materie via het dagelijks werk wordt behandeld.

- Zware informaticacriminaliteit (ICT = information and communication technology)

Deze nationale prioriteit maakte geen deel uit van de voorgestelde keuzes op het niveau van de Zonale Veiligheidsraad omdat de zone niet over het materiaal en de « knowhow » beschikt om dit fenomeen aan te pakken. Dit belet niet dat er in deze materie wordt samengewerkt met de federale politie (via het dagelijks werk).

- Intrafamiliaal geweld

De Zonale Veiligheidsraad beschouwde dat deze problematiek reeds gestructureerd werd en de wijze om ze aan te pakken door de actueel in voege zijnde wetgeving (COL 3 – 4 van 2007). Onze zone beschikt over een referentiepersoon die deze materie behandelt via het dagelijks werk.

De verkeersveiligheid maakte deel uit van ons ZVP 2009-2012 in het kader van een actieplan met betrekking tot verkeer.

Wat mensenhandel betreft ontwikkelde de zone een aandachtspunt, dat eerder gericht werd op de problematiek van de huisjesmelkers dat hoofdzakelijk in de gemeente Sint-Gillis een belangrijk fenomeen betreft.

Terrorisme en extremisme maakten het voorwerp uit van een aandachtspunt dat naderhand werd toegevoegd in het ZVP. De maatregelen teneinde te voldoen aan de PLP 37 zijn van toepassing binnen onze zone.

De diefstallen in woningen die een toename kenden werden eveneens geïntegreerd in de aandachtspunten van ons ZVP. Er werd en wordt wekelijks de aandacht getrokken op de diefstallen in woningen, vandalisme alsook andere belangrijke fenomenen in de zone, onder de vorm van een analyseverslag met cartografie, wat de oriëntering toelaat van de patrouilles op het grondgebied van de zone.

Door de omvang van het fenomeen, hoofdzakelijk in de omgeving van het Zuidstation, maakt drugshandel eveneens deel uit van de aandachtspunten van ons ZVP.

Inzake milieu voerde de zone eveneens acties uit in het kader van een bijzonder aandachtspunt, gericht op het sluikstorten en de milieuvergunningen van garages.

De oprichting van verschillende gespecialiseerde cellen/diensten (cel 'Schijnhuwelijken' – Cel 'Info' – Cel 'Stadsbendes' – Cel 'Schoolverzuim' – Dienst 'Nabijheid') laat de dagelijkse opvolging toe van meerdere nationale prioriteiten.

## **OPDRACHTEN EN TAKEN TEN VOORDELE VAN DERDEN**

In 2011 en 2012 werden 250 uren (12 evenementen) gepresteerd ten bate van derden. In bijlage 17 bevindt zich een gedetailleerde opsomming van deze prestaties.

## **2.6.2 De interne werking**

### **MANAGEMENT VAN DE MEDEWERKERS**

#### **ONTHAAL VAN DE NIEUWE MEDEWERKERS**

De beschreven procedure in de vorige versie van het zonaal veiligheidsplan blijft van toepassing. Ze werd niet meer toegekend aan de dienst Vorming maar wel aan de dienst Rekrutering. Deze laatste is dus belast met het onthaal van de nieuwe personeelsleden, 'stagiairs' genoemd.

Sinds 23 mei 2008, voorziet een algemene instructie nr 19<sup>28</sup> het onthaal van de nieuwe personeelsleden van de politiezone Zuid met het oog op het opwaarderingsgevoel van de nieuwe medewerkers.

#### **HET ONTWIKKELEN VAN DE COMPETENTIES : VORMING**

De voortgezette vorming is één der prioriteiten van de zone. De zone beschikt over een eigen vormingscentrum dat sinds 2005 gevestigd is in de Konijnenstraat te Anderlecht. Het complex beschikt over een schietstand 50 m, leslokalen, een klas voorbehouden aan de informatica en een zaal voorbehouden aan de cursus zelfverdedigingstechnieken en interventies. Het centrum beschikt eveneens sinds 2006 over een verkeerspiste, voorbehouden aan de leerlingen van lagere scholen, teneinde hen vertrouwd te maken met de regels van het wegverkeer.

<sup>28</sup> Bijlage 20 : Algemene instructie nr 19 – Onthaal van de nieuwe personeelsleden – begeleiding – voorstelling van de diensten – uitdelen van materiaal



Haar ligging maakt haar uiterst geschikt voor haar doel, te weten de groene long van de politiezone, omringd door velden, in de nabijheid van wandelroutes met een gezondheidsparcours, alsook met de vijvers van Neerpede. De uitoefening van buitensporten in de onmiddellijke omgeving van het centrum vormt dus geen enkel probleem.

De dienst vorming is belast met de organisatie en/of coördinatie van alle interne en externe vormingen voor het personeel, verplichte of vrije, wettelijk voorziene en al wat er betrekking op heeft<sup>29</sup>.

Overzicht van de taken van de dienst vorming :

- organisatie en voorstelling van de door de korpschef geselecteerde interne vormingen. Deze vormingen worden gegeven door instructeurs van de zone of door deskundigen (federale politie, politieschool,...).
- Aanvragen tot erkenning van de vormingen die erkend zijn als zijnde baremische.
- Inventaris van de door de personeelsleden gevolgde vormingen.
- Nazicht van de eerbiediging van de wettelijke schikkingen inzake de verplichte vormingen (schietoefeningen, baremische vormingen,...).
- Beheer van de contacten met de andere politiescholen en andere vormingscentra.
- Coördinatie van de externe vormingen.
- Beheer van de schietstand.
- Beheer van de individuele, collectieve en specifieke bewapening van het politiekorps en de studie inzake de hele problematiek in deze materie.
- Organiseren van schietoefeningen.
- Organiseren van stagecyclussen voor de aspiranten en de stagiairs.
- Uitwerking van een vademecum, genoemd «Vademecum BRUMI», op het intranet en ter beschikkingstelling van het personeel.

Er werden in 2012 407 lessen gegeven, met 1731 uren gegeven 11586 uren gevolgde lessen.

#### **IMPLEMENTATIE VAN HET PROGRAMMA « GALOP » (ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK BEHEER VAN HET PERSONEEL)**

Dit gemeenschappelijk programma voor alle diensten van de geïntegreerde politie heeft als doel een volledig en performant instrument te bieden aan alle diensten 'human resources'.

Dit programma biedt de mogelijkheid alle aspecten van de loopbaan van het personeelslid te beheren (prestaties, verlof, bevorderingen, vormingen, individuele uitrusting, enz...).

Momenteel zijn er vier personeelsleden voltijds belast met het inbrengen van de prestaties in het programma. Twee andere personeelsleden zijn deeltijds belast met het bijbrengen van de persoonlijke gegevens.

In de loop van het jaar 2013, kende de inplanting van het programma binnen de zone Zuid een aanzienlijke vooruitgang :

- alle personeelsleden alsook het merendeel van hun persoonlijke gegevens (geboortedatum, datum van indiensttreding, de verschillende mutaties, enz...) werden in het systeem ingebracht.
- de medewerkers/sters van de personeelsdienst volgden de nodige vorming voor het gebruik van het programma
- er werden toegangen toegekend aan de verschillende diensthoofden zodat ze bepaalde gegevens met betrekking tot de leden van hun dienst kunnen raadplegen (prestaties, verlof...).

#### **AANWERVING**

De directie 'Human Resources' werd versterkt in augustus 2012 met de aanwerving van een diensthoofd Personeel.

#### **WELZIJN OP HET WERK**

De politiezone beschikt sinds 2008 over een interne dienst preventie en bescherming op het werk (PBW).

Haar opdrachten bestaan uit :

<sup>29</sup> Bijlage 21 : verslag 2012 van de Dienst Vorming van de Politiezone Zuid

- Ontwikkelen van een preventie- en detectiebeleid met betrekking tot de werkomstandigheden.
- Voorstellen van de nodige verbeteringen met betrekking tot de werkomstandigheden.
- Verstrekken van raadgevingen aan de Korpschef inzake preventie en bescherming op het werk (preventieraadgever).
- Waken over het naleven van de voorschriften van RGPT (= algemeen reglement voor bescherming op het werk) van de wet op het welzijn op de werkvloeren, de voorschriften inzake de arbeidsgeneeskunde alsook de andere wetgevingen in dit algemeen kader en de taken die eruit voortvloeien uitvoeren.
- Opstellen van de werkingsverslagen van de PBW (maandelijks verslag voor het Basisoverlegcomité, jaarlijks verslag voor de Minister van tewerkstelling, intern jaarlijks verslag,...) en fiches betreffende de arbeidsongevallen.
- Deze verslagen voorleggen aan het Basisoverlegcomité.
- Het nazicht van de gebruikte voorzieningen en de arbeidsongevallenverklaringen bestuderen teneinde de nodige voorstellen in te dienen.
- Deelnemen aan de aankoopcommissie en een mening geven over de aankoop van kledij, beschermingsmateriaal en over iedere maatregel betreffende de verbetering van de werkomstandigheden.
- Opstellen van een verslag na de levering van materiaal en voor het in dienst wordt genomen.
- De dringende maatregelen doen nemen teneinde de vastgestelde of aangebrachte risico's te verhelpen.
- De nodige vormingen geven of organiseren inzake de preventie en de veiligheid op de werkvloeren.
- Omkadering van de hulpverleners (eerste hulp) en de teamleden van de eerste tussenkomst en waken over hun vorming.
- Organiseren van het bezoek van de gebouwen van de politiezone met de externe dienst preventie en bescherming op het werk (DEPBW) en de vakbonden.
- Deelnemen aan de vergaderingen van Basisoverlegcomité.
- Ondersteuning van de personeelsleden die aangeduid werden als « vertrouwenspersonen » inzake morele of seksuele stalking.

Hierbijgevoegd het Globaal Preventieplan (2014-2018), goedgekeurd door de Korpschef, met 6 aandachtspunten<sup>30</sup> :

1. De veiligheid
2. De gezondheid
3. Het asbest
4. Het welzijn
5. De vorming van de hiërarchische lijn
6. Het milieu

## **MANAGEMENT VAN MIDDELEN**

### **DIRECTIE FINANCIËN EN LOGISTIEK**

De vacature van de post van Directeur Financiën en Logistiek werd dikwijls aangevoerd als een rem op sommige projecten. Sinds 1 augustus 2013, is deze post ingevuld. Dit belet niet dat de huidige periode een transitperiode is naar de verwezenlijking van de opdrachten die aan de Directeur Financiën toegewezen zijn in de functiebeschrijvingen. Allereerst dient er een inventaris opgesteld te worden van de aan de gang zijnde procedures teneinde deze te reactualiseren (of ze op te stellen !).

Momenteel werd de prioriteit gelegd bij de procedures boekhouden. Nieuwe procedures werden uitgeschreven en voorstellen ter administratieve vereenvoudigingen werden door het Politiecollege aanvaard (vb.: het principepakkoord van sommige terugbetalingen teneinde ze niet allen het voorwerp uitmaken van een afzonderlijke beslissing).

Het accent werd gelegd op de professionalisering van de betrokken diensten en het transversale werk. Er dienen procedures te worden bepaald teneinde iedereen de pertinentie bij te brengen van de fase waar hij tussenbeide komt. Anderzijds moeten er nog interne controlemechanismes worden geïmplementeerd.

<sup>30</sup> Bijlage 22 – Globaal preventieplan 2014-2018

Dit sluit niet uit dat er individuele constructieve initiatieven werden opgestart voor de aankomst van deze directeur, zoals het geïnformatiseerd beheer van het magazijn en de daaruit volgende bestellingen. Dergelijke initiatieven moeten gesteund worden maar ook worden uitgebreid naar andere domeinen.

De Directie Financiën is samengesteld uit een Directeur en 5 Diensten :

- Dienst Boekhouding
- Dienst Openbare Aanbestedingen
- Dienst Materiaal en Middelen (Wagenpark / Uitrusting)
- Dienst Telematica
- Dienst Infrastructuur

#### **BIJZONDERE EN UITZONDERLIJKE INVESTERINGEN**

Verbouwing van de cellen van het commissariaat D (teneinde tegemoet te komen aan de verbeteringsnormen van de cellencomplexen overeenkomstig een GPI – verhoging van het aantal mogelijke aangehouden – verhoging van de beveiliging).

Uitbreiding van het cameranetwerk.

Vervanging en centralisatie van de inbraakalarmen.

Vervanging en centralisatie van de brandalarmen.

Modernisering van de liften.

Aanduiding van een architect voor de inrichting van de burelen van de vorming.

#### **BEHEER VAN DE TELEMATICA**

De opdrachten van de dienst telematica bestaan uit :

- Beheer van de installaties, de communicatienetwerken en de informaticanetwerken alsook van de servers.
- Beveiligen van de netwerken en waken over de bewaring van de gegevens.
- Samenwerken met de functioneel beheerder en de federale politie voor het beheer van de geïnformatiseerde gegevensbanken en de toekenning van de toegangen.
- Beheer van het informaticamateriaal (hardware en software), het telefoonmateriaal, de radio's, de faxen en de fotokopieermachines (geleased of niet), en de controle van de toegangen. Dit beheer houdt het volgende in : bijhouden van een inventaris, beheer van de stocks, het lokaliseren en/of de toekenning van het materiaal, het onderhoud. Beheer van het technisch luik van de alarmsystemen van de politiezone.
- Beheer en bestellen van de toebehoren (inktpatronen, toner, batterijen, ...)
- Beheer van het Tetranetwerk (abbonementen, activeringen, desactiveringen, programmering, beheer van het verlies en diefstallen van radio's, contacten met ASTRID SA).
- Het personeel raad geven en bijstaan inzake de telecommunicatie, informatica en telefonie (helpdesk en permanente wachtdienst).
- De ondersteuning verzekeren voor de beveiligingscamera's, hoofdzakelijk voor het downloaden van geregistreerde beelden.
- Opstellen van lastenboeken (technisch luik) voor de aankoop van informaticamateriaal buiten kadercontract.
- De contacten verzekeren met de externe firma's en de opvolging van de werven in haar bevoegdheidsdomein.
- Beheer van de telematica-aankopen via het kadercontract FedPol en ForCMS.
- De contacten verzekeren met het Dienstcentrum van de Federale Politie via de toepassing ARTEMIS.
- Uitvoeren van technische interventies en technische inrichtingen van de lokalen : trekken van bijkomende kabels, PC-aansluitingen, printers via netwerk, telefoon en faxen.
- Deelnemen als partner aan projecten ter ontwikkeling van informatica-instrumenten en aan hun opvolging.
- Deelnemen aan het netwerk van functionele en technische beheerders van de Brusselse zones.

In bijlage, vindt u een lijst met de verschillende in onze zone beschikbare toepassingen<sup>31</sup>.

<sup>31</sup> Bijlage 23 : door telematica beheerde informaticatoepassingen

## **MANAGEMENT VAN PROCESSEN**

### **DIRECTIE KWALITEIT EN OPTIMAAL BEHEER**

De directie « kwaliteit en optimaal beheer » (KOB) is belast met het promoten van een visie « kwaliteit » binnen de zone op basis van de principes van de nabijheidpolitie (CP1), op de concepten « uitmuntendheid in het politieambt » (CP2) en de « interne beheersing van de organisatie » (CP3).

Om dit te bereiken ontwikkelt deze directie nuttige procedures voor de goede werking van de politiezone, zowel op het niveau van de organisatie als van haar opdrachten.

Zonder gebruik te maken van een beschrijvingsmethode van proces (bijvoorbeeld : OMP Belgische politie), wordt een benadering « proces » gebruikt door de analyse van verschillende activiteiten die nodig zijn om aan de organisatie in het algemeen of aan sommige van haar actoren gestructureerde kwaliteitsproducten te leveren.

De directie KOB ondersteunt eveneens de andere directies bij de ontwikkeling van kwaliteitsprocedures. Geven als recente voorbeelden : de ondersteuning bij de ontwikkeling van de verschillende mogelijkheden van GALoP (software voor het beheer van de administratie en de logistiek) binnen de zone, ondersteuning bij het opstarten van de nieuwe wettelijke verplichtingen met betrekking tot Salduz, het opstarten van het geïnformateerde register ECROUS (vrijheidsberovingen), ondersteuning bij de ontwikkeling van het intranet Brumintra@, ... Voor ieder van deze voorbeelden werd een bijzondere procedure, overeenkomstig de benadering « proces », geformaliseerd.

De verschillende werkprocedures worden herinnerd of uitgewerkt en verspreid naar het personeel van de zone via de interne nota's en via het 'vademeccum Brumi'. Wanneer er in sommige domeinen verwarring bestaat op het niveau van de procedures, probeert de directie KOB de situatie uit te klaren en een definitieve versie van de toe te passen procedures te verspreiden.

## **2.7 Samenwerking**

### **2.7.1 Interzonale, bovenlokale en internationale politie-samenwerking<sup>32</sup>**

**PROTO-035 Ref PLP 27: 4.2.2.5. Beheer van de oproepen** – Brussel PZ 5339 5340 5341 5342 5343 5344

**PROTO-036 Ref PLP 27: 4.2.2.1. Interventie/Verlenen van bijstand** - Brussel PZ 5340 5341

**PROTO-037 Ref PLP 27: 4.2.2.7. Allerlei: verdeling onderzoekstaken** - Brussel PZ 5339 5340 5341 5342 5343 5344

**PROTO-038 Ref PLP 27: 4.2.2.5. Beheer van de oproepen** - Brussel ZP 5339 5340 5341 5342 5343 5344

**PROTO-145 Ref PLP 27: 4.2.2.7. Allerlei: bewaking en overbrenging van gedetineerden** - PZ 5339 5340 5341 5342 5343 5344 5400 5401 5402 5403 5404 5405 5406 5407 5408 5409 5410 5411 5412 5413 5414

**PROTO-187 Ref PLP 27: 4.2.2.4. Handhaving van de openbare orde** - Brussel (26/01/2004) - PZ 5339 5340 5341 5342 5343 5344

**PROTO-259 Ref PLP 27: 4.2.1.7. Gebruik van infrastructuur en middelen** - Brussel PZ 5342 5343

**PROTO-269 Ref PLP 27: 4.2.2.7. Allerlei : Veiligheid in openbare vervoermiddelen** - Brussel PZ 5339 5340 5341 5342 5343 5344

<sup>32</sup> De verschillende protocollen bevinden zich in bijlage 24

**Protocolakkoord betreffende de alarmfrequentie in het gerechtelijk arrondissement Brussel (01/07/2004) - PZ 5339 tot 5344 – Dirco Brussel – Dirju Brussel – Dirco Adj. Brussel-Asse – SPC - SPC/Metro - UPC Brabant**

**Protocolakkoord van de 6 zones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake de operationele directie (08/05/2004) - Zone 5339 tot 5344**

**Protocolakkoord van de 6 zones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake flagrante misdaden en misdrijven (08/05/04) – Zone 5339 tot 5344**

**Protocolakkoord van de politiezones 5339, 5340, 4341, 5342 en 5344 inzake de operationele programmatie van de CAD – ASTRID (26/12/2007)**

**Protocolakkoord « Politiealarm » voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (02/12/2005) – Bijzonder samenwerkingsakkoord voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de aankondiging en organisatie van het politiealarm – Zone 5339 tot 5344 – Dirju – Dirco – Procureur des Konings – WPR Brabant – SPC Brussel – SSPR – Dirco adj. Brussel-Asse – CIC Brussel**

**Vaststelling van de verkeersongevallen waarbij een politievoertuig betrokken is (27/11/2002) – Zone 5340-5341**

**Protocol voor wederzijdse bijstand en versterking tussen de politiezones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ingeval van onverwachte evenementen of manifestaties (18/11/2009) (College)**

**Overeenkomst met de instellingen van het Iris-netwerk m.b.t. de problematiek van de personen « gezien & onderzocht » (30/11/2009) (Raad)**

**Overeenkomst met de Algemene Directie Steun en Beheer van de Federale Politie m.b.t. modaliteiten i.v.m. de ondersteuningsopdracht van de Federale Politie ten voordele van de Zone « Zuid » (09/02/2010) (KC)**

**Overeenkomst met de E.R.I.P. betreffende het gebruik van de schietstand van de Zone « Zuid » (30/03/2010) (College)**

**Protocol met de Gerechtelijke Federale Politie van Brussel met het oog op de ter beschikkingstelling van de GFP van drie personeelsleden van de Zone « Zuid » (12/05/2010) (College)**

**Overeenkomst met de politiezones van het Brussels Gerechtelijk Arrondissement en de diensten van de Federale Politie m.b.t. tot het streven naar een beheermethodologie die overeenstemt met de specificiteit van de door de wetgeving, in het kader van artikel 23 van de WPA, voorziene Brusselse politietaken (09/09/2010) (KC)**

**Overeenkomst met de Zone « Marlow » betreffende het gebruik van de schietstand van de Zone « Zuid » (16/09/2010) (College)**

**Overeenkomst met de dienst « GIS » betreffende het gebruik van de schietstand van de Zone « Zuid » (16/09/2010) (College)**

**Overeenkomst met de E.R.I.P. betreffende het gebruik van de schietstand van de Zone « Zuid » (19/01/2011) (College)**

**Overeenkomst met de dienst « GIS » betreffende het gebruik van de schietstand van de Zone « Zuid » (19/01/2011) (College)**

**Overeenkomst die de modaliteiten vastlegt voor de terbeschikkingstelling van de federale CRPA P3 (14/04/2011) (Etterbeek)**

**Ondersteuningsprotocol met de Federale Politie m.b.t. de medische zorgverlening aan de honden van de Hondenbrigade van de Zone « Zuid » (08/06/2011) (College)**

**Overeenkomst met de dienst « Wegpolitie » van de Federale Politie betreffende het gebruik van de schietstand van de Zone « Zuid » (28/09/2011) (College)**

**Overeenkomst met de dienst Gespecialiseerde Interventie van de Federale politie betreffende het gebruik van de schietstand van de Zone « Zuid » (28/09/2011) (College)**

**Samenwerkingsovereenkomst met de Federale politie m.b.t. de ondersteuning van de FGP aan de Zone « Zuid » (25/04/2012)**

**Overeenkomst met de Directie Speciale Eenheden (« CGSU ») van de Federale politie betreffende het gebruik van de schietstand van de Zone « Zuid » (27/12/2012) (College)**

## 2.7.2 Andere protocollen en samenwerkingsakkoorden met niet-politionele partners en derden<sup>33</sup>

**Provinciaal veiligheidsoverleg «Openbaar vervoer»** – Partnerschapsovereenkomst tussen de Procureur des Konings te Brussel, de Procureur Generaal bij het Hof van Beroep, de Gouverneur, de Burgemeesters van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de dienst Coördinatie en Ondersteuning van de federale politie Brussel, de 6 Brusselse politiezones, de spoorwegpolitie sectie Brussel van de federale politie, de MIVB, De Lijn, de TEC en de NMBS (16 november 2005).

**Samenwerkingscharter tussen de MIVB Afdeling Veiligheid en Controle (S&C) en de politiezone 5341 'Zuid' 2006/2007**

**Protocol van het overleg van 29 juni 2006/26 september 2007 gericht op het bepalen van de plaatsing en de omstandigheden voor het gebruik van vaste automatisch werkende toestellen in afwezigheid van een bevoegde agent, bestemd voor de bewaking op de openbare weg van de toepassing van de wet op de politie van het wegverkeer en de genomen besluiten ter uitvoering van deze** – Zone Zuid – Dirco – Procureur des Konings – Burgemeester-Voorzitter van de Politieraad – Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, belast met de mobiliteit en de openbare werken.

**Overeenkomst tot het recht tot bezetting** – PZ Zuid en MIVB – 8/07/2008

**Jaarlijkse overeenkomst (2008-2009) betreffende de verplichtingen van RSCA voor de voetbalwedstrijden die in het Constant Vanden Stockstadion plaatsvinden (01/07/2008)** RSC Anderlecht – Veiligheidsverantwoordelijke RSCA – Zone Zuid – Brandweer en dringende medische hulpdienst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Het Belgische Rode Kruis.

**Overeenkomst over de regelgeving voor de vergoedingen van de tussenkomsten van de brandweer- en dringende medische hulpdiensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (SIAMU) (Juni 2004)** – Zone Zuid – SIAMU

**Samenwerkingsovereenkomst voor het afhalen en bewaren in een schuthok van gevonden dieren (21 mei 2008)** – Zone Zuid – Vzw VETAS

**Overeenkomst met de M.I.V.B. - Aanpassingen (16/002/2009) (Raad)**

**Overeenkomst met het N.I.V.V. m.b.t. een partnerschap inzake Verkeersveiligheid (22/04/2009) (College)**

**Overeenkomst met iedere partner m.b.t. de voorwaarden voor verhuur van de tuimelwagen (26/08/2009) (College)**

**Transactieovereenkomst met de vereniging Arista (10/05/2010) (Raad)**

**3 overeenkomsten met de gemeenten Anderlecht, Vorst en Sint-Gillis m.b.t. toe de stadswachten (09/06/2010) (College)**

**3 overeenkomsten met de gemeenten Anderlecht, Vorst en Sint-Gillis m.b.t. de periodieke terbeschikkingstelling van leden van het respectievelijke gemeentepersoneel met het oog op het verrichten van onderhoudswerken in de tuinen behorende tot de gebouwen van de Zone «Zuid» (09/06/2010) (College)**

**Overeenkomst met de gemeente Anderlecht m.b.t. tot de herstellingswerken in het Commissariaat Kuregem (28/06/2010) (Raad)**

<sup>33</sup> Bijlage 24

**Overeenkomst met de gemeente Anderlecht m.b.t. tot de herstellingswerken in het Commissariaat Het Rad (28/06/2010) (Raad)**

**Overeenkomst met Union Saint-Gilloise inzake de veiligheid tijdens voetbalwedstrijden (07/07/2010) (College)**

**Overeenkomst met betrekking tot de verplichtingen van R.S.C. Anderlecht voor de voetbalwedstrijden in het Constant Vanden Stockstadion gedurende het seizoen 2010 – 2011 (09/07/2010) (KC)**

**Overeenkomst met de Vorstse Haard m.b.t. de modaliteiten voor het gebruik van een bewakingscamera (16/09/2010) (College)**

**Overeenkomst met de N.V. Omnimo m.b.t. het plaatsen van een antenne op het dak van een gebouw in Vorst, Hoogte Honderdplein (22/10/2010) (College)**

**Overeenkomst met de drie gemeenten m.b.t. de omschakeling van de draagbare PC's van de Zone « Zuid » (22/10/2010) (College)**

**Intentieverklaring m.b.t. de veiligheid in de spoorwegstations Vorst-Oost, Vorst en Zuid (16/02/2011) (KC)**

**Intentieverklaring m.b.t. de veiligheid in het spoorwegstation Brussel Zuid (16/02/2011) (Anderlecht) (KC)**

**Intentieverklaring m.b.t. de veiligheid in het spoorwegstation Brussel Zuid (16/02/2011) (Sint-Gillis) (KC)**

**Toetreding tot de aanbesteding telecommunicatie « IRISnet 2 » - Mandaat toegekend aan de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (15/06/2011) (Raad)**

**Overeenkomst met betrekking tot de verplichtingen van R.S.C. Anderlecht voor de voetbalwedstrijden in het Constant Vanden Stockstadion gedurende het seizoen 2011 – 2012 (25/07/2011) (CDC)**

**Onderhoudscontract met de N.V. « DEFBelgium » inzake branddetectie in het Commissariaat Bréart (19/09/2011) (KC)**

**Overeenkomst met de gemeente Anderlecht m.b.t. de financiering van bijkomende werken in Com. H (12/03/2012) (Raad)**

**Overeenkomst met de Sint-Gillise Haard over een huurcontract van 9 jaar voor burelen (16/04/2012) (Raad)**

**Overeenkomst met « De Lijn » en de gemeente Sint-Gillis m.b.t. de installatie en het gebruik van bewakingscamera's in het busstation Brussel Zuid (25/04/2012) (College)**

**Samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Anderlecht m.b.t. de lokale bemiddeling (14/05/2012) (KC)**

**Overeenkomst met de M.I.V.B. die de toegang voor het politiepersoneel regelt tot het metronetwerk via de dienstingangen (24/05/2012) (KC)**

**Overeenkomst met betrekking tot de verplichtingen van R.S.C. Anderlecht voor de voetbalwedstrijden in het Constant Vanden Stockstadion gedurende het seizoen 2012 – 2013 (24/07/2012) (KC)**

**Overeenkomst met het C.I.R.B. m.b.t. de inschrijving aan de sociale bijdrage in sclr « IRISnet » (18/12/2012) (Raad)**



## 2.8 Synthese van de bestede capaciteit

Wij hebben een synthese van de bestede capaciteit gerealiseerd op basis van de prestaties van het personeel voor het jaar 2012, door het personeel dat op 31 december 2012 aanwezig was in rekening te nemen.

De capaciteit wordt hier in uren uitgedrukt en niet in FTE. Op basis van een volledig jaar à rato van 1702u<sup>34</sup>/persoon, werden de ziekte-dagen afgetrokken en de bijkomende prestaties bijgevoegd.

Teneinde deze capaciteitentabel te realiseren hebben wij ons hoofdzakelijk gebaseerd op de verdeling van de diensten in het organigram en van de functies van deze diensten. Inderdaad, momenteel verkeren wij in de onmogelijkheid om de verschillende activiteiten van de diensten beter te detailleren want we beschikken niet over (of beter gezegd het wordt niet op dergelijke manier gebruikt) een systeem dat het capaciteitsbeheer toelaat om er de nodige elementen uit te halen. Het PPP-systeem dat voorheen in gebruik was en dat enkel gebruikt werd voor het beheer van de prestaties en de verloven is in volle ontplooiing. Wij beginnen inderdaad stapsgewijs de functionaliteiten van het programma GALOP te gebruiken.

Niettemin vindt men, in de cursieve gedeelten en de grijsgemaakte delen van de tabel, bepaalde capaciteitsaanwijzingen waartoe we gemakkelijk toegang hadden. Opgelet, deze elementen WERDEN NIET opgeteld bij de subtotaal in de tabel, ze moeten beschouwd worden als een gedetailleerde bijkomende informatie aangaande de verschillende materies<sup>35</sup>.

<sup>34</sup> 1702 uren = 38u x 52 weken – (36 verlofdagen x 7u36min)

<sup>35</sup> In bijlage x : Tabel van de bestede capaciteit met precisering van de verschillende categoriën.

		Referentiejaar (2012)	
		Uren	% van de beschikbare capaciteit
Federale bijdrage	<b>Kredietlijnen MFO 2 bis</b>		
	HYCAP-Arrosol	3.302	0,21%
	<b>Bijdrage van de lokale politie aan de prioritaire veiligheidsproblemen van het NVP en die een geïntegreerde benadering vereisen (samenwerking met Fed Pol)</b>		
	FIPA	3152,75	0,20%
	Deelname aan het AIK (WGP, art. 105bis) - MFO 6	9831	0,63%
	Deelname aan het CIC (WGP, art. 96bis) - MFO 6	3323	0,21%
	Bijdrage aan MFO3	63158	4,03%
	<b>Subtotaal federale bijdrage</b>	<b>76.312</b>	<b>4,87%</b>
Lokale ontplooiing	Wijkwerking	366030	23,37%
	Onthaal	33185	2,12%
	Interventie	525239	33,53%
	Lokale opsporing en onderzoeken	91426	5,84%
	Jeugd	40842	2,61%
	Beheer van de openbare orde	57995	3,70%
	Verkeer en toezicht op het verkeer	86675	5,53%
	Zonale dispatching	54771	3,50%
	Slachtofferbejegening	5161	0,33%
	Bemiddeling	1717	0,11%
	Preventie	8472	0,54%
	Bestuurlijke politie (bijzondere en lokale wetten)	27460	1,75%
	Externe scholing	11973	0,76%
	<b>Subtotaal lokale ontplooiing</b>	<b>1310946</b>	<b>83,70%</b>
Strategie en beleid	Directie	3544	0,23%
	Ondersteuning van de directie	9600	0,61%
	Voorbereiding en ontwikkeling van het ZVP en van	9878	0,63%
	Management en processen	8009	0,51%
	Communicatie	3496	0,22%
		<b>Subtotaal Strategie en beleid</b>	<b>34527</b>
Management van de medewerkers	Beheer van het personeel	17634	1,13%
	Vorming/Training/Ontwikkeling v/d bevoegdheden	11467	0,73%
	Beheer intern conflict / Interne controle	12054	0,77%
	Preventie op het werk	1665	0,11%
		<b>Subtotaal management van de medewerkers</b>	<b>42820</b>
Management van de middelen	Voorbereiding en ontwikkeling van het politiebudget	12768	0,82%
	Geschillenbeheer (verzekering,...)	4434	0,28%
	Logistiek beheer	71530	4,57%
	Telematicabeheer	12953	0,83%
		<b>Subtotaal management van de middelen</b>	<b>101685</b>
Totaal beschikbare capaciteit van de zone		1.566.290	100%

### **3. DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN**

## 3.1 De vorige strategische doelstellingen – evaluatie en te trekken lessen

### 3.1.1 Evaluatie

#### Actieplan 'Straatcriminaliteit'



Globale definitie (strategische doelstelling):

Men kan beschouwen dat iedere kwaadwillige daad, gepleegd op de openbare weg, te kwalificeren is als zijnde « straatcriminaliteit ».

Bijzondere definitie (operationele doelstellingen):

- De diefstal in voertuig (sac-jackings inbegrepen)
- De diefstal met geweld
- De diefstal van voertuig
- De gauwdiefstal
- Vandalisme
- Gewelddaden op het openbaar vervoer

#### **Globale doelstelling 2009-2012 :**

Door een integrale en geïntegreerde benadering, die haar oorsprong vindt in de pijlers van de gemeenschapsgerichte politie, de stijgende tendens van de fenomenen afstoppen en indien mogelijk, komen tot een vermindering voor het jaar 2012 ten opzichte van het referentiejaar 2008. Opteren voor een visie « kwaliteit » via de effectiviteit en efficiëntie.

#### Evaluatie

De gestructureerde benadering van de veiligheidsfenomenen die deel uitmaken van de bijzondere definitie 'straatcriminaliteit' heeft duidelijk haar vruchten afgeworpen. De tabel 1 toont voor heel wat fenomenen een belangrijke daling aan van het aantal geregistreerde feiten :

Tabel 1:

ZP ANG 26/04/2013	2008	2009	2010	2011	2012	Evolutie Gewogen gemiddelde in, %
Diefstal in of op voertuig	9.614	8.576	6.034	6.274	5.406	-13%
Gauwdiefstal	2.331	2.205	2.352	3.226	3.079	8%
Beschadiging van eigendom	2743	2772	2597	2527	2494	-2%
Diefstal met geweld z/ wapen	1.880	1.623	1.818	2.439	2.277	7%
Grijpdiefstal	2.118	1.756	1.402	1.638	1.583	-6%
Sac-jacking in een auto	1.248	1.044	752	657	496	-20%
Diefstal van auto	732	666	555	583	486	-9%
Diefstal van fiets	206	267	270	452	355	19%
Diefstal gewapenderhand	352	380	335	328	291	-4%
Diefstal van motorvoertuig	72	138	93	143	112	23%
Diefstal van bromfiets	45	80	78	89	82	20%
Car-jacking	32	35	49	37	25	-7%
Diefstal in garages	9	26	19	15	8	*
Home-jacking	2	5	2	0	1	*

De tabel 1 toont aan dat de gestructureerde benadering - via het Zonaal Veiligheidsplan – van sommige belangrijke veiligheidsfenomenen **zeer positieve resultaten** hebben opgeleverd waaronder :

- Een daling van 13 % in de loop der jaren van het aantal diefstallen in voertuigen (gemiddelde evolutie sinds 2008).
- De geregistreeerde sac-jackings daalden met een gemiddelde van 20%.
- De diefstallen gewapenderhand kenden een daling van 4% .
- Diefstal van handtassen daalde met een gemiddelde van 6%.
- Wat het toebrengen van schade aan eigendommen betreft, deze daalden met 2%.

Ondanks onze inspanningen vertonen sommige fenomenen een gemiddelde stijging :

- De gauwdiefstallen stegen gemiddeld met 8%. Hier dient opgemerkt te worden dat de sensibiliseringscampagnes, die de slachtoffers aanspoorde om klacht in te dienen, waarschijnlijk een invloed hebben gehad op de cijfers.
- Er werd een stijgende evolutie vastgesteld van diefstal van tweewielers, namelijk de motorvoertuigen (23%), de bromfietsen (20%) en de fietsen (19%). De stijgende populariteit van het gebruik van tweewielers in de stad is hier wellicht niet vreemd aan.
- De diefstallen met geweld (in het algemeen) stegen met 7%. Dit is een gemeenschappelijke tendens voor alle zones van het Arrondissement.

Als politiezone, verbinden wij ons ertoe om :

- De fenomenen van nabij op te volgen ; te reiken naar –ten minste- een stabilisatie van de huidige situatie ; en nog beter : de bestaande capaciteit zo goed mogelijk inzetten teneinde de tendensen nog proberen te doen dalen.

Ingevolge de stijging van de misdrijven, gepleegd met geweld op het openbaar vervoer, werden deze toegevoegd aan de bijzondere definitie ‘straatcriminaliteit’.

De tabel 2 citeert de evolutie van de geregistreeerde feiten per hoofdcategorieën en die gepleegd werden op het openbaar vervoer :

Tabel 2

Zone 5341 Feiten op transport (zonder Eurostarpost) Top 5	2008	2009	2010	2011	2012	Evolutie 2011/2012 in %	Evolutie 2008/2012 in %
Diefstal en afpersing	2725	2687	2734	3662	3435	-6,20%	26,60%
Wetgeving op de vreemdelingen	919	793	429	570	625	9,65%	-21,19%
Verdovende middelen	458	278	132	134	160	19,40%	-42,45%
Inbreuken tegen de lichamelijke integriteit	203	212	222	200	192	-4,00%	-9,43%
Dronkenschap, alcohol en distilering van alcohol	172	164	96	84	66	-21,43%	-59,76%

Dit punt werd pas in 2011 toegevoegd aan het actieplan. De geleverde inspanningen weerkaatsen zich reeds in de cijfers van 2012. Ze hebben een positief effect en geven het begin aan van een **dalende tendens** binnen deze categorie. Sommige feiten vertonen een stijging (drugs en vreemdelingenwetgeving). Deze stijging is echter te wijten aan de proactiviteit in dit domein en onderstreept eerder het politiewerk in deze materie.

**Gezien wat voorafgaat, kunnen we stellen dat het actieplan ‘straatcriminaliteit’ zijn vruchten heeft afgeworpen door haar bijdrage aan de globale daling van de tendensen :**





## Actieplan 'Jeugdcriminaliteit'

### Globale definitie (strategische doelstelling) :

Het betreft een afwijkende houding van een jongere (het NVP specificeert van minder dan 25 jaar) die een strafbaar feit heeft gepleegd (of voor de minderjarigen een «als misdrijf gekwalificeerd feit»).

Het kan gaan om :

- Een inbreuk op het strafwetboek of andere speciale wetten (voorbeeld : diefstal)  
Omdat deze problematiek reeds transversaal behandeld wordt in de actieplannen «straatcriminaliteit» en «stadsbendes», en gezien de structuur van de organisatie (aanvankelijke zaken behandeld door GIG en zaken van minderjarigen (- 18) behandeld door JEP), zal deze doelstelling op dit niveau niet meer worden weerhouden, maar zal ze in andere actieplannen behandeld worden.
- Een inbreuk op de wet van de Jeugdbescherming. Daar het hier om beschermingsmaatregelen gaat die reeds specifiek door de dienst JEP worden behandeld, is deze doelstelling niet weerhouden op dit niveau (eventueel wel in het naar de ouders gerichte actieplan).
- Schoolverzuim.

### **Globale doelstelling 2009-2012 :**

We benaderden deze problematiek door de volgende doelstellingen te behandelen :

→ Het schoolverzuim

Het schoolverzuim ligt maar al te dikwijls aan de basis van een afwijkende houding. Daar de preventie een belangrijk punt is in deze materie, is het nuttig om een integraal en geïntegreerd plan te ontwikkelen.

### Evaluatie

In het kader van dit actieplan werden verschillende acties met succes gepland en gerealiseerd.

We denken hier aan :

- De realisatie en verspreiding van een brochure 'steaming' (gewoonlijk racket genoemd)
- Openstellen van een e-mailadres om gevallen van 'steaming' te melden
- De behandeling van ongeveer 770 dossiers (gemiddeld) in het kader van absenteïsme
- Heroriëntering naar de bevoegde sociale diensten (gemiddeld 77 per jaar)
- Optimaliseren van de contacten met de scholen binnen de zone
- Een geïntegreerde benadering van de 'drugsproblematiek' via gezamenlijke acties met de partners
- ...

**Gezien wat voorafgaat, kunnen we stellen dat het actieplan 'jeugdcriminaliteit' zijn vruchten heeft afgeworpen.**





## Actieplan 'Verkeersveiligheid'

### **Globale doelstelling 2009-2012 :**

Sinds jaren zijn de politiezone, alsook de federale overheden, zich bewust van de problemen die het verkeer met zich meebrengt. Het doel is de veiligheid van de gebruikers van de openbare weg in de zone te verzekeren en te verbeteren. Het gaat er ook om, er toe bij te dragen tot het verwezenlijken van de doelen die de federale overheid stelt, namelijk het aantal doden en gewonden op de wegen gevoelig doen dalen.

### Bijzondere definitie (operationele doelstellingen):

We benaderden deze problematiek door de volgende doelstellingen te behandelen :

- Algemene doelstelling (preventie, vorming, perscampagnes)
- Overdreven en onaangepaste snelheid
- Sturen onder invloed van alcohol
- Veiligheidsgordels en veiligheidsuitrustingen
- Transport van zaken over de weg
- Hinderlijk of gevaarlijk parkeren
- Agressief gedrag in het verkeer
- Ongevallen tijdens het weekend
- Technische voorschriften
- Veiligheid in de nabijheid van scholen

### Evaluatie

Binnen het actieplan 'Verkeersveiligheid' hadden we een dubbele aandacht : het aantal ongevallen (met of zonder gewonden) doen dalen en anderzijds de oorzaken van deze ongevallen aanpakken :

- Investeren in de jaarlijkse maand "maand van de verkeersveiligheid"
- Actieve deelname aan de, door het Belgisch Instituut voor de Verkeersveiligheid georganiseerde, campagnes
- Bijzondere aandacht voor agressief rijgedrag en het gebrek aan burgerzin in het verkeer
- Jaarlijks werden er gemiddeld 12000 snelheidsovertredingen geregistreerd, 1320 gebruik van GSM achter het stuur, 464 kinderzitjes, ...
- ...

De tabel 3 toont een daling aan van het aantal ongevallen met gewonden, hoofdzakelijk licht gewonden.

Tableau 3:

	2008	2009	2010	2011	2012	Evolutie jaarlijks gemiddelde in %
<b>Ongevallen met lichamelijke letsels</b>	709	710	651	660	662	-1,8%
<b>Aantal doden</b>	3	5	2	2	1	*
<b>Aantal zwaar gewonden</b>	39	38	57	52	42	-0,7%
<b>Aantal licht gewonden</b>	864	854	748	746	769	-3,2%
<b>Totaal aantal gewonden</b>	903	892	805	798	811	-2,8%

**Gezien wat voorafgaat, kunnen we stellen dat het actieplan 'verkeersveiligheid' zijn vruchten heeft afgeworpen.**





## Actieplan 'Verbeteringsplan'

### Bijzondere definitie (operationele doelstellingen):

We benaderden deze problematiek door de volgende doelstellingen te behandelen :

- Identificatie van de interne en externe «klanten».
  - Wie zijn zij ?
  - Wat stellen zij voor ons voor ?
  - Wat zijn hun verwachtingen ?
- Inventariseren van de bestaande processen
- Realiseren van SWOT-analyses (strength-weakness-opportunities-threats)
- Realiseren van tevredenheidsquêtes
- Positionering (via EFQM-methode – Belgische politie) – niet uitgevoerd

### **Globale doelstelling 2009-2012 :**

Een globaal verbeteringsplan bestaat uit verschillende domeinen en raakt alle structuren en procedures van de zone. Het doel van het plan bestaat erin om een constante verbetering te bekomen teneinde de burger nog beter te dienen.

### Evaluatie

Gedurende de hele duur van het zonaal plan 2009-2012, werd de organisatie onderzocht en werden er structurele en organisatorische wijzigingen aan gebracht met als doel de werking van de politionele organisatie te verbeteren :

- In werkingstelling van een nieuw organogram
- Algemeen organisatiereglement van het Politiekorps
- Functiebeschrijvingen
- Jaarlijkse SWOT-analyse binnen iedere dienst
- Jaarlijks strategisch seminarie
- Oprichting van de cel 'stadsbendes'
- Oprichting van de cel 'schijnhuwelijken'
- Ontwikkeling van de cel 'rekrutering en onthaal van de nieuw aangekomenen'
- Oprichting van de cel 'info' (terrorisme)
- Oprichting van de cel 'overlegassistenten'
- Organiseren van pluridisciplinaire vergaderingen
- Oprichting van een commissie 'interne mutatie'
- In werkingstelling van de visioconferentie en operationele briefing
- Oprichting van UNEUS
- Oprichting van ASA (fotografische documentatie)
- Bijhouden van de identificatiefiches
- Territoriale verantwoordelijkheid (Dir D)
- Verbetering van de contacten met de sociale deelnemers
- Peterschap in de scholen
- Herziening van het opvolgingssysteem van de criminaliteit (MonitOrCrime)
- Ontwikkeling van de techno-preventie (ROSACE)
- Ontwikkeling van de taken en de oriëntering van het LIK
- ...

Het valt niet te betwisten dat deze organisatorische verbeteringen een verhoging van de efficiëntie en doeltreffendheid van het politiefunctieneren met zich meebrachten.

**Gezien wat voorafgaat, kunnen we stellen dat het actieplan 'intern verbeteringsplan' zijn vruchten heeft afgeworpen.**







## Dagelijks werk

Bovenop de actieplannen die een bijkomende capaciteit vragen, werd het dagelijks werk, daar waar het mogelijk was, geheroriënteerd naar :

- Milieu en sociale overlast
- Mensenhandel – Economische uitbuiting – Illegale handel – Sociale fraude
- Hangjongeren – Stadsbendes
- Terrorisme – Extremisme
- Aanranding van het openbaar gezag

Teneinde deze fenomenen aan de basis aan te pakken, werden meerdere gespecialiseerde diensten opgericht. Geven hier een opsomming van de diensten ‘Schijnhuwelijken’, ‘Stadsbendes’, Cel ‘INFO’, ‘Bijzondere wetten’,... die blijven werken in partnerschap in de strijd tegen deze fenomenen.

Dit sluit niet uit dat deze fenomenen het privilege zijn van alleen de gespecialiseerde diensten maar een zaak voor allen.

De oprichting van de dienst ‘Nabijheid’ biedt de mogelijkheid de samenwerkingen met de verschillende partners te intensifiëren en laat also toe de fenomenen met betrekking tot overlast beter aan te pakken.

**Gezien wat voorafgaat, kunnen we stellen dat het actieplan ‘dagelijks werk’ zijn vruchten heeft afgeworpen.**



## 3.1.2 Te trekken lessen

De projectchefs die werden aangeduid oefenen tezelfdertijd een andere functie uit (het actieplan en het aandachtspunt zijn dus bijkomende mutsen) en de communicatie met de basis kan verbeterd worden.

Het is uiterst belangrijk de te bereiken strategische doelstellingen goed te bepalen op een zodanige wijze dat we in de toekomst niet geconfronteerd worden met de problemen die we kenden, bijvoorbeeld, op het niveau van de stadsbendes die beschouwd kunnen worden als hangjongeren, of de beperkende benaming inzake drugs met de uitdrukking ‘drugshandel’.

Op het niveau van werklust inzake de opvolging, kon het feit om voor vier actieplannen te hebben geopteerd weinig ambitieus hebben geleken, maar is het realiseerbaar gebleken.

Het Zonaal Veiligheidsplan 2005-2008 bestond uit 2 actieplannen en 11 aandachtspunten (9 bij de uitwerking van het ZVP maar 2 andere prioriteiten werden naderhand toegevoegd).

## 3.2 De strategische doelstellingen 2014-2017

### 3.2.1 Synthese van de argumentatie

Zoals uitgelegd in het punt «2.4 Verwachtingen en doelstellingen van de overheden en andere deelnemers», hebben wij ons gebaseerd op een argumentatietabel teneinde de verschillende verwachtingen van de betrokken partners in het politiebeleid van onze zone te inventariseren en te klasseren.

Wanneer de verschillende prioriteiten werden verkregen, geklasseerd en gegroepeerd per thema<sup>36</sup>, konden wij deze klasseren per orde van belangrijkheid die eruit resulteerde. Het is duidelijk dat er twee verschillende benaderingen mogelijk zijn : per fenomeen of per dadergroeping.

Het resultaat alsook de volledige argumentatietabel werden voor de eerste maal voorgesteld op de Zonale Veiligheidsraad van 13 november 2013.

#### Resultaat van het argumentatiemodel (Samenvatting) – Klassering van de prioriteiten (gegroepeerd)

		Criteria	
Fenomeen	Straatcriminaliteit	24,77	1
	Overlast/Milieu	6,04	2
	Eigendomsdelicten	5,51	3
	Verkeersveiligheid	5,45	4
	Verdovende middelen	2,76	5
	Delicten tegen personen	2,59	6
	Fraude	2,09	7
	Terrorisme et radicalisering	1,59	8
Dader	Hangjongeren en stadsbendes	2,47	1
	Jeugdcriminaliteit	1,74	2

Fenomenen		
Geweld op het openbaar vervoer		1
Diefstal door middel van list		2
Diefstal in of op voertuig		3
Gauwdiefstal		4
Diefstal met geweld zonder wapen		5
Diefstal van fiets		6
Diefstal van motorfiets		7
Diefstal gewapenderhand		8
Grijpdiefstal		9
Sac-jacking in een auto		10
Overlast (Overlast - gedraging)		11
Netheid (Sluikstorten/Afval/Milieu /Openbare netheid/Tags)		12
Geluidsoverlast		13
Squats - ZVV		14
Inbraak in woning en onderneming		15
Verkeersveiligheid in het algemeen		16
Straatdeals		17
Mensenhandel		18
Geweld tegen beroepen van algemeen nut		19
Fraude met betaalkaarten		20
Terrorisme et radicalisering (wapenhandel, ...)		21
<b>Hangjongeren en Stadsbendes</b>		<b>1</b>
<b>Jeugdcriminaliteit</b>		<b>2</b>

<sup>36</sup> Zie methodologische nota van de argumentatietabel bijlage 25

De leden van de veiligheidsraad beschikten also over een maximum aan elementen teneinde de prioriteiten 2014-2017<sup>37</sup> vast te leggen.

Vijf prioriteiten werden weerhouden :

- **De verdovende middelen en meer bepaald de << straatdeals >>**
- **De straatcriminaliteit (diefstal in voertuig, met geweld, aanrandingen, diefstal van voertuig, gauwdiefstal, vandalisme)**
- **De criminaliteit op het openbaar vervoer**
- **De verkeersveiligheid**
- **Overlast en milieu**

In het hoofdstuk 3.2.3 over de strategische doelstellingen, vindt u de verschillende gedetailleerde prioriteiten.

### **3.2.2 Het Nationaal Veiligheidsplan 2012-2016**

Alle nationale prioriteiten komen voor in onze argumentatietabel (soms onder een andere aftiteling).

De nationale prioriteiten bepaald in het Nationaal Veiligheidsplan 2012-2016, zijn de volgende :

De criminaliteit in het algemeen en de prioritare criminaliteitsfenomenen in het bijzonder

- Diefstallen gewapenderhand
- Geweld in de openbare ruimte, in het bijzonder op het openbaar vervoeren door stadsbendes
- Verdovende middelen
  - o Invoer en uitvoer van cocaïne
  - o Productie en handel in synthetische drugs en cannabis
  - o Verkoop van verdovende middelen (dealen)
- Illegale handel in vuurwapens
- Terrorisme
- Intrafamiliaal geweld en geweld tegen vrouwen
- Mensenhandel
- Informaticacriminaliteit
- Fraude
  - o Sociale fraude
  - o Fiscale fraude
  - o Fraude in het beheer van afval
- Inbraken in woningen en andere gebouwen

<sup>37</sup> Bijlage 26 : Slides van de ZVR van 13 november 2013

## Verkeersveiligheid

- Overdreven snelheid
- Rijden onder invloed van alcohol of drugs
- Gebruik van de GSM achter het stuur
- Niet dragen van de veiligheidsgordel en niet gebruik maken van de kinderzitjes
- Zwakke weggebruikers
- Motorrijders
- Vrachtwagenbestuurders en zwaar vervoer

### De bijzondere aandachtspunten :

- Overlast
- Aanranding van de lichamelijke integriteit, in het bijzonder tegenover de vrouwen
- Detectie (van witwassen) van de frauduleuze patrimoniumvoordelen en hun maximale inbeslagneming met het oog op hun verbeurdverklaring
- Openbaar vervoer
- Recreatiedomeinen
- Toeristische trekpleisters
- ...

Alle andere prioriteiten werden gepresenteerd en onderworpen aan de keuze van Zonale Veiligheidsraad.

Sommige prioriteiten werden niet weerhouden door de Raad. Er dient genoteerd te worden dat sommige prioriteiten zich transversaal bevinden in andere categorieën die wel werden opgenomen.

- De ernstige geweldsmisdrijven

Deze aftiteling werd niet op deze wijze opgenomen maar bevindt zich gedeeltelijk in het actieplan 'Straatcriminaliteit' alwaar er sprake is van diefstal met geweld en aanranding.

- De vermogensmisdrijven

Hier geldt hetzelfde als hierboven vermeld waar het actieplan 'straatcriminaliteit' meerdere vormen van diefstal aanpakt (diefstal in en van voertuig, met geweld, gauwdiefstal).

- Productie en handel in verdovende middelen en de criminaliteit die hieruit voortvloeit

De verdovende middelen die een aandachtspunt waren in het vorige plan werden ditmaal niet opgenomen daar men beschouwde dat er binnen de Dienst Onderzoek en Opsporingen een gespecialiseerde cel deze materie in haar dagelijks werk behandelt.

- Intrafamiliaal geweld

De zonale Veiligheidsraad beschouwde dat de huidige in voege zijn wetgeving (COL 3 – 4 de 2007) deze problematiek reeds structureerde alsook de wijze van ze aan te pakken. Onze zone beschikt over een referentiepersoon die deze materie in haar dagelijks werk behandelt.

### 3.2.3 De strategische doelstellingen

#### **STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN – ACTIEPLAN EN DAGELIJKS WERK**

De uitvoering van de actieplannen inzake de vorige zonale veiligheidsplannen voorzag vooreerst in een drieledige benadering :

- actieplan (bijkomende capaciteit)
- aandachtspunt (verplaatste capaciteit)
- dagelijks werk

Achteraf werd de notie “aandachtspunt” afgevoerd.

Met het oog op een rationalisering en het opdrijven van de efficiëntie, stellen wij voor om iedere strategische doelstelling aan te pakken via twee luiken :

- actieplan (eventueel bijkomende capaciteit + verplaatste capaciteit)
- dagelijks werk

#### **DRUGS - STRAATDEALS**

##### Globale definitie (strategische doelstelling) :

Het vervaardigen, de handel en het gebruik van verboden producten, onder de vorm van drugs, is behoudens een maatschappelijk en gezondheidsprobleem ook een bron van hinder en overlast die een heel grote impact heeft op het gevoel van (on)veiligheid en de levenskwaliteit binnen de wijken.

Enerzijds stelt de Wet deze criminaliteitsvorm strafbaar, waar anderzijds een zekere vorm van gedoogbeleid t.a.v. softdrugs werd ingesteld (Circulaire van januari 2005).

Het gaat hier om :

- Een inbreuk op de Wet van 24 februari 1921 (verscheidene malen aangepast).
- Deze problematiek kan ook transversaal gezien worden. Inderdaad, teneinde te voldoen aan hun drang voor gebruik, grijpen de gebruikers niet zelden naar financiële middelen die dikwijls voorspruiten uit (kleine) criminaliteitsvormen. Wij denken hier meer bepaald aan de straatcriminaliteit. De –soms zéér jonge- leeftijd van de gebruikers is ook gelinkt met de jeugdcriminaliteit. Anderzijds zorgt het samentroepen van jongeren onder de vorm van hangjongeren en stadsbendes voor een gevoel van onveiligheid.

##### Bijzondere definitie (operationele doelstellingen) :

Wij stellen voor om de problematiek te benaderen door de volgende doelstelling te behandelen :

- Straatdeals

Eenieder heeft zijn eigen definitie van “straatdeals”. Het gaat om een situatie, een handeling op de openbare weg. Het kan gaan om een verkoop in de strikte zin; een ruil of gebruik in groep.

De benadering van de definitie zal integraal deel uitmaken van het actieplan.

**NOTA : de opgesomde punten in ieder EFQM-domein zijn niet volledig. De details zullen zich in de operationele doelstellingen bevinden (verbonden aan gedetailleerde plannen).**

##### Leadership

- De Zonale Veiligheidsraad en de directie van de Zone zijn zich bewust van de problemen die het fenomeen drugs met zich meebrengt. Dit thema is transversaal en multidisciplinair.
- Deze materie geniet eveneens de volle aandacht van de Ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken, alsook van de DIRCO, DIRJU en de Gouverneur.
- De directie maakte een nodige capaciteit vrij ter uitvoering van het actieplan.
- De directie (op ieder niveau) zal blijven openstaan voor de evolutie van de situatie en voor de nieuwigheden in deze materie.

**Strategie en beleid**

- Een analyse realiseren van het probleem en werken in functie van de conclusies.
- Een actieplan ontwikkelen met de partners.
- De doelgroepen bepalen.
- De risicosituaties melden aan de verantwoordelijke overheden (scholen, Parket,...).
- Indien nodig de ouders meer betrekken door hen op hun verantwoordelijkheid te wijzen.

**Management van medewerkers**

- De vormingen promoten en volgen teneinde de kennis en de betrokkenheid van de medewerkers in deze materie te verhogen.
- De politiemensen sensibiliseren voor de kwaliteit van de processen-verbaal.
- Het personeel dat betrokken is in iedere actie inlichten over dit plan (eveneens rekenschap geven van de resultaten).

**Management van middelen**

- De nodige middelen voorzien voor het goede verloop van het actieplan.
- Eventueel een supplementaire of verplaatste capaciteit inzetten.
- Het rendement van de bestaande middelen (ICT en andere) maximaal benutten, optimaliseren en verhogen.

**Management van processen**

- Een procedure beschrijven voor het bepalen, uitvoeren, opvolgen, evalueren en heroriënteren van de operationele doelstellingen.
- Goede praktijken implementeren en proberen de kwaliteit van het verloop van de processen te verhogen.
- Praktische uitwerking en afstemming van de processen teneinde de polyvalentie van de in de actie betrokken acteurs te verhogen.

**Partners**

- Interne (GER (cel DRUGS en SB), Jeugddienst, INT, PWD, STR, Wijkwerking, ...)
- FOD Binnenlandse Zaken – FOD Justitie
- SLIV
- De preventiediensten van de gemeenten van de zone
- De gemeentelijke diensten
- De Federale Politie
- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- De DIRCO
- De DIRJU
- Het Parket
- De scholen (alle netwerken samen)
- De veiligheidsdiensten van het openbaar vervoer
- Diverse verenigingen en vzw's
- ...

**Opvolging van de strategische doelstellingen :**

- Evaluaties verrichten van de uitgevoerde acties teneinde er de effecten van te kennen.
- Indien er nood aan is : de voorziene acties heroriënteren ingevolge de conclusies van de evaluatie of door een wijziging van het fenomeen.

**Indicatoren :**

- Aantal controles per actie en per maand.
- Aantal processen-verbaal.
- Optelling van het aantal uren verrichtte controles en acties.

**Methode – tool :**

- VNO (verslag na operatie).

- Ontwikkelen van een stuurbord ter opvolging van de indicatoren.
- Cockpitmethode (evaluatie).
- Semestriële evaluatie van het actieplan met de projectchef.
- Enquêtes bij het netwerk van referentiepersonen.

#### Frequentie van de meting :

- In functie van de indicatoren zal de meting als volgt worden verricht :
  - Na iedere specifieke actie.
  - Eenmaal per maand.
  - Eenmaal per semester.
  - Eenmaal per jaar.
  - Op ieder ogenblik wanneer er nood aan is.

#### **Kritieke succesfactoren :**

- Een gedetailleerd beeld hebben van de problematiek.
- Over de nodige capaciteit beschikken.
- Gesteund zijn door de directie (op ieder niveau) en beschikken over een wilskrachtige en gemotiveerde projectchef.
- Beschikken over een gedetailleerd actieplan dat bestaat uit de operationele doelstellingen en de respectievelijke acties.
- Zich inzetten voor een oprechte samenwerking met de partners.
- Invoering van een goede interne (de politiemensen sensibiliseren voor de problematiek) en externe communicatie.

### STRAATCRIMINALITEIT – ACTIEPLAN

#### **Globale definitie (strategische doelstelling) :**

Men zou kunnen beschouwen dat iedere, op de openbare weg, kwaadwillige gepleegde daad gekwalificeerd kan worden als «straatcriminaliteit».

Het betreft een afwijkende houding van een individu die een strafbaar feit heeft gepleegd (of voor de minderjarigen een «als misdrijf gekwalificeerd feit»).

In de brede zin kan het gaan om :

- Een inbreuk op het strafwetboek of andere speciale wetten (voorbeeld : diefstal).
- Een inbreuk op het algemeen politiereglement.
- In het algemeen : sociale overlast.

Het betreft houdingen en overtredingen die een onveiligheidsgevoel genereren. Bij bepaalde gelegenheden kunnen deze houdingen, in functie van de plaats en het moment, mindere of meerdere proporties aannemen.

#### **Bijzondere definitie (operationele doelstellingen) :**

Wij stellen voor om de problematiek te benaderen door volgende doelstellingen te behandelen :

- Diefstal in voertuig (sac-jackings inbegrepen)
- Diefstal met geweld
- Diefstal van voertuig
- Gauwdiefstal
- Vandalisme

**NOTA : de opgesomde punten in ieder EFQM-domein zijn niet volledig. De details zullen zich in de operationele doelstellingen bevinden (verbonden aan gedetailleerde plannen).**

#### **Leadership**

- De Zonale Veiligheidsraad en de directie van de Zone zijn zich bewust van de problemen die het fenomeen straatcriminaliteit met zich meebrengt. Een monitoring van deze problemen werd reeds verricht in het kader van het vorige ZVP.
- De directie maakte een nodige capaciteit vrij ter uitvoering van het actieplan.

- De directie (op ieder niveau) zal de evolutie van de situatie opvolgen en zal pogen, waar nodig, goede praktijken te implementeren.

### **Strategie en beleid**

- Een analyse realiseren van het probleem en werken in functie van de conclusies.
- Het fenomeen aanpakken door wekelijkse vergaderingen (RESO = strategisch-operationele vergaderingen).
- De doelgroepen bepalen per doelstelling.
- De operationele diensten oriënteren in functie van de criminaliteitsevolutie (ILP).
- Voortzetting van de projecten die hun deugdelijkheid reeds bewezen (Carfoot, uitdeling van folders, telepolitie, technopreventie).
- De communicatie met de betrokken partners verbeteren.

### **Management van medewerkers**

- De vormingen promoten en volgen teneinde de kennis en de betrokkenheid van de medewerkers in deze materie te verhogen.
- De politiemensen sensibiliseren voor de kwaliteit van de processen-verbaal en het onmiddellijk inbrengen van de basiselementen in ISLP.
- Op basis van de RESO-vergaderingen (iedere donderdag) alle operationele diensten sturen en het personeel dat betrokken is in iedere actie over dit plan inlichten (eveneens rekenschap geven van de resultaten).

### **Management van middelen**

- De nodige middelen voorzien voor het goede verloop van het actieplan.
- Een supplementaire capaciteit inzetten.
- Het rendement van de bestaande middelen (ICT, cartografie en andere) maximaal benutten, optimaliseren en verhogen.

### **Management van processen**

- Een procedure beschrijven voor het bepalen, uitvoeren, opvolgen, evalueren en heroriënteren van de operationele doelstellingen.
- Goede praktijken implementeren en proberen de kwaliteit van het verloop van de processen te verhogen.
- Praktische uitwerking en afstemming van de processen teneinde de polyvalentie van de in de actie betrokken acteurs te verhogen.

### **Partners**

- Interne (Steundiensten, INT, INT/W, BAC, GIG, DIR D, GER, GER/J, TRA, BCO, STR, Slachtofferbejegening)
- FOD Binnenlandse Zaken – FOD Justitie
- SLIV
- De preventiediensten van de gemeenten van de zone
- De gemeentelijke diensten (sanctionerende ambtenaar administratieve boetes)
- De Federale Politie
- Het AIK
- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- De DIRCO
- Het platform van strategische analisten van Brussel
- Het Parket
- De scholen (alle netwerken samen)
- De veiligheidsdiensten van het openbaar vervoer
- De brandweer
- De lokale handelaars
- Diverse verenigingen en vzw's.

### **Opvolging van de strategische doelstellingen :**

- Evaluaties verrichten van de uitgevoerde acties teneinde er de effecten van te kennen.



- Indien er nood aan is : de voorziene acties heroriënteren ingevolge de conclusies van de evaluatie of een verandering van het fenomeen.

#### Indicatoren :

- Aantal opgestelde processen-verbaal voor ieder fenomeen en de wekelijkse evolutie.
- Aantal geïnvesteerde uren door het politiepersoneel (repressie – preventie).
- Aantal terbeschikkingstellingen per rubriek.
- Aantal uitgedeelde folders.
- Aantal verzonden gepersonaliseerde berichten.

#### Methode – tool :

- VNO (verslag na operatie).
- Gebruik van de reeds bestaande operationele gegevensbank MONITORCRIME (statistieken en cartografie – verfijning van de ISLP-gegevens per fenomeen).
- Gebruik van de wekelijkse opvolging op Arrondissementeel vlak (cijfers AIK)
- Gebruik van de Criminaliteitsbarometer (PolFed).
- Cockpitmethode (evaluatie).
- Opstellen van uurschema's waarbinnen de feiten gepleegd werden.
- Semestriële evaluatie van het actieplan met de projectchef.
- Een enquête in de wijken over de evolutie van de criminaliteit en de prioriteiten.
- Het oprichten van een netwerk van referentiepersonen, die regelmatig bevestigd kunnen worden.
- Samenstelling van specifieke fotoalbums van in deze materie gekende daders.

#### Frequentie van de meting :

- In functie van de indicatoren zal de meting als volgt worden verricht :
  - Na iedere specifieke actie.
  - Eenmaal per week.
  - Eenmaal per maand.
  - Eenmaal per semester.
  - Eenmaal per jaar.
  - Op ieder ogenblik wanneer er nood aan is.

#### Kritieke succesfactoren :

- Een gedetailleerd beeld hebben van de problematiek.
- Over de nodige capaciteit beschikken.
- Gesteund zijn door de directie (op ieder niveau) en beschikken over een wilskrachtige en gemotiveerde projectchef.
- Beschikken over een gedetailleerd actieplan dat bestaat uit de operationele doelstellingen en de respectievelijke acties.
- Zich inzetten voor een oprechte samenwerking met de partners.
- Invoering van een goede interne (de politiemensen sensibiliseren voor de problematiek) en externe communicatie.

## Criminaliteit op het openbaar vervoer

#### Globale definitie (strategische doelstelling) :

Men zou de notie openbaar vervoer kunnen omschrijven als : "Ieder vervoermiddel (kosteloos of betalend) van groepen personen in eigen bedding of op de openbare weg".

Meer gemeenzaam onthouden wij dat deze verplaatsingsmiddelen op het grondgebied van onze zone de volgende zijn : trein, metro, tram en bus.

De probleemstelling is complex vermits zij handelt over fenomenen (iedere vorm van criminaliteit, vandalisme of gebrek aan burgerzin) zich voordoend op bepaalde plaatsen (trein- en metrostations, bus- en tramhaltes; zowel onder- als bovengronds) en verspreid over verschillende tijdsspannen.

- Deze problematiek kan ook transversaal gezien worden. Inderdaad, zij omvat alle vormen van criminaliteit. Wij denken hier bijzonder aan de straatcriminaliteit. De plaats van het plegen van de feiten is hier doorslaggevend.

#### **Bijzondere definitie (operationele doelstellingen) :**

Wij stellen voor om de problematiek te benaderen vanuit twee invalshoeken :

- De preventie (door een verhoogde aanwezigheid).
- De repressie.

Er werden supplementaire middelen (onder de vorm van supplementair personeel) ter beschikking gesteld van de zones van het Gewest. Een gecoördineerd plan, dat zich articuleert rond terugkomende analyses zal onze actie sturen.

De benadering van de definitie zal integraal deel uitmaken van het actieplan.

**NOTA : de opgesomde punten in ieder EFQM-domein zijn niet volledig. De details zullen zich in de operationele doelstellingen bevinden (verbonden aan gedetailleerde plannen).**

#### **Leadership**

- De Zonale Veiligheidsraad en de directie van de zone zijn gevoelig voor deze problematiek.
- Deze materie weerhoudt tevens de aandacht van de Minister van Justitie, de Minister van Binnenlandse zaken, de DIRCO, de Gouverneur en wel te verstaan de maatschappijen van openbaar vervoer.
- De directie maakte een nodige capaciteit vrij ter uitvoering van het actieplan.
- De directie (op ieder niveau) zal blijven openstaan voor de evolutie van de situatie en voor de nieuwigheden in deze materie.

#### **Strategie en beleid**

- Een analyse realiseren van het probleem en werken in functie van de conclusies.
- Een actieplan ontwikkelen samen met de partners.
- De doelgroepen bepalen per doelstelling.
- De risicosituaties melden aan de verantwoordelijke overheden (SPC, Parket,...).

#### **Management van medewerkers**

- De vormingen promoten en volgen teneinde de kennis en de betrokkenheid van de medewerkers in deze materie te verhogen.
- De politiemensen sensibiliseren voor de kwaliteit van de processen-verbaal.
- Het personeel dat betrokken is in iedere actie inlichten over dit plan (eveneens rekenschap geven van de resultaten).

#### **Management van middelen**

- De nodige middelen voorzien voor het goede verloop van het actieplan.
- Eventueel een supplementaire of verplaatste capaciteit inzetten.
- Het rendement van de bestaande middelen (ICT en andere) maximaal benutten, optimaliseren en verhogen.

#### **Management van processen**

- Een procedure beschrijven voor het bepalen, uitvoeren, opvolgen, evalueren en heroriënteren van de operationele doelstellingen.
- Goede praktijken implementeren en proberen de kwaliteit van het verloop van de processen te verhogen.
- Praktische uitwerking en afstemming van de processen teneinde de polyvalentie van de in de actie betrokken acteurs te verhogen.

#### **Partners**

- Interne (DPB, Wijken, GER, dienst jeugd, INT, PWD, STR, ...)
- FOD Binnenlandse Zaken – FOD Justitie
- SLIV
- POLFED – SPC

- AIK Brussel
- De preventiediensten van de gemeenten van de zone
- De gemeentediensten
- De federale politie - algemeen
- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- De DIRCO
- De DIRJU
- Het Parket
- De veiligheidsdiensten van de vervoersmaatschappijen
- Diverse verenigingen en vzw's die actief zijn in deze materie
- ...

#### **Opvolging van de strategische doelstelling :**

- Evaluaties verrichten van de uitgevoerde acties teneinde er de effecten van te kennen. De dienst "analyse" van de DIRCO te Brussel werd gemandateerd om een driemaandelijks analyse uit te voeren voor gans de regio Brussel.
- Indien er nood aan is : de voorziene acties heroriënteren ingevolge de conclusies van de evaluatie of door een verandering van het fenomeen.

#### **Indicatoren :**

- Aantal controles per actie en per maand.
- Aantal processen-verbaal.
- Optelling van het aantal uren verrichtte controles en acties.
- ...

#### **Methode – tool :**

- VNO (verslag na operatie).
- Ontwikkelen van een stuurbord ter opvolging van de indicatoren.
- Cockpitmethode (evaluatie).
- Semestriële evaluatie van het actieplan met de projectchef.
- Enquêtes bij het netwerk van referentiepersonen.

#### **Frequentie van de meting :**

- In functie van de indicatoren zal de meting als volgt worden verricht :
  - Na iedere specifieke actie.
  - Eenmaal per maand.
  - Eenmaal per semester.
  - Eenmaal per jaar.
  - Op ieder ogenblik wanneer er nood aan is.

#### **Kritieke succesfactoren :**

- Een gedetailleerd beeld hebben van de problematiek.
- Over de nodige capaciteit beschikken.
- Gesteund zijn door de directie (op ieder niveau) en beschikken over een wilskrachtige en gemotiveerde projectchef.
- Beschikken over een gedetailleerd actieplan dat bestaat uit de operationele doelstellingen en de respectievelijke acties.
- Zich inzetten voor een oprechte samenwerking met de partners.
- Invoering van een goede interne (de politiemensen sensibiliseren voor de problematiek) en externe communicatie.

### **VERKEERSVEILIGHEID – ACTIEPLAN**

#### **Globale definitie (strategische doelstelling) :**

Sinds jaren zijn de politiezone, alsook de federale overheden, zich bewust van de problemen die het verkeer met zich meebrengt. Het doel is de veiligheid van de gebruikers van de openbare weg in de zone te verzekeren en te verbeteren en tevens het vlot verkeer te verzekeren. Het gaat er ook om, er toe bij te

dragen tot het verwezenlijken van de doelen die de federale overheid stelt, namelijk het aantal doden en gewonden op de wegen gevoelig doen dalen.

### **Bijzondere definitie (operationele doelstellingen) :**

Wij stellen voor om de problematiek te benaderen door volgende doelstellingen te behandelen :

- Vorming van het personeel
- Algemene doelstelling (preventie, vorming, perscampagnes)
- Overdreven en onaangepaste snelheid
- Sturen onder invloed van alcohol
- Veiligheidsgordels en veiligheidsuitrustingen
- Gebruik van GSM aan het stuur
- Transport van zaken over de weg
- Hinderlijk of gevaarlijk parkeren
- Agressief gedrag in het verkeer
- Technische voorschriften
- Veiligheid in de nabijheid van scholen
- Rode lichten

**NOTA : de opgesomde punten in ieder EFQM-domein zijn niet volledig. De details zullen zich in de operationele doelstellingen bevinden (verbonden aan gedetailleerde plannen).**

### **Leadership**

- De Zonale Veiligheidsraad en de directie van de Zone zijn zich bewust van de problematiek van de verkeersveiligheid en van het onveiligheidsgevoel dat er uit voortvloeit en wenst het hele politiekorps te betrekken in de in deze materie uitgevoerde acties.
- De Zonale Veiligheidsraad waakt over de uitvoering en evalueert de acties, uitgevoerd in het kader van het Verkeersveiligheidsfonds (federale subsidies). De directie maakt de nodige capaciteit vrij ter uitvoering van het actieplan.
- De directie (op ieder niveau) zal blijven openstaan voor de evolutie van de situatie en voor de nieuwigheden in deze materie.

### **Strategie en beleid**

- Een analyse realiseren over het fenomeen (verkeersongevallen) en deze in kaart brengen.
- Een actieplan ontwikkelen, rekening houdend met de conventie inzake de verkeersveiligheid en door de reële problemen die uit de analyse naar voor komen aan te pakken.
- Het inbrengen van informatie in het ISLP-systeem verbeteren.
- De doelgroepen bepalen.
- Melding aan de verantwoordelijke overheden van de gevaarlijke situaties die door structurele maatregelen kunnen beveiligd worden.

### **Management van medewerkers**

- De vormingen promoten en volgen teneinde de kennis en de betrokkenheid van de medewerkers in deze materie te verhogen (zowel praktisch als functioneel).
- De politiemensen sensibiliseren m.b.t. hun voorbeeldfunctie in deze materie.
- Het personeel dat betrokken is in iedere actie informeren over dit plan (eveneens rekenschap geven van de resultaten).
- Acties organiseren (zowel preventief als repressief) in samenwerking met partners (BIVV, gemeenten, ...).

### **Management van middelen**

- Studie en opvolging van de noden inzake het materiaal dat moet dienen voor de realisatie van het actieplan (financiering door eigen fondsen en via het Verkeersveiligheidsfonds).
- Bestellingen, aankopen en indien nodig opstellen van lastenboeken en aanbestedingen.
- De voorziene capaciteit oriënteren in punctuele acties gebaseerd op noden en vaststellingen.
- Het rendement van de bestaande middelen (ICT en andere) maximaal benutten, optimaliseren en verhogen.

**Management van processen**

- Een procedure beschrijven voor het bepalen, uitvoeren, opvolgen, evalueren en heroriënteren van de operationele doelstellingen.
- Goede praktijken implementeren en proberen de kwaliteit van het verloop van de processen te verhogen.
- Praktische uitwerking en afstemming van de processen teneinde de polyvalentie van de betrokken acteurs in de actie te verhogen.

**Partners**

- Interne (VER, PWD, STR, Wijkwerking, INT, Slachtofferbejegening, ...)
- FOD Mobiliteit – FOD Binnenlandse Zaken – FOD Justitie
- SLIV
- De preventiediensten van de gemeenten van de zone
- De gemeentelijke diensten (werken, raadgevers inzake mobiliteit)
- De Federale Politie
- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Het BIVV
- De DIRCO
- De VSGB (Vereniging van stad en gemeenten van Brussel-Hoofdstad)
- Het Parket
- De scholen
- De Gouverneur
- Het AIK
- Het netwerk van de verkeerscoördinatoren
- De verkeersverantwoordelijken van de politiezones
- De diensten openbaar vervoer
- De ziekenhuizen
- De brandweer
- De douane
- Verschillende verenigingen en vzw's (GRACQ, PROVELO,...)

**Opvolging van de strategische doelstellingen :**

- Evaluaties verrichten van de uitgevoerde acties teneinde er de effecten van te kennen.
- Indien er nood aan is : de voorziene acties heroriënteren ingevolge de conclusies van de evaluatie of door een wijziging van het fenomeen die zich manifesteert in de analyse of de cartografie.

**Indicatoren :**

- Voor iedere operationele doelstelling wordt per specifieke operatie, per maand, per wijk en voor heel de zone, indien nodig, een optelling gedaan van het aantal processen-verbaal.
- Aantal processen-verbaal inzake verkeersongevallen met en zonder gewonden/doden, per maand en per wijk.
- Aantal uren controle en actie.
- Kostenraming van de acties.
- Optelling van de resultaten (aantal inhoudingen rijbewijs, administratieve en gerechtelijke aanhoudingen, gecontroleerde voertuigen,...).
- Aantal leerlingen dat initiële lessen volgde.
- Aantal uitgedeelde gadgets of folders.

**Methode – tool :**

- VNO (verslag na operatie).
- Cockpitmethode (evaluatie).
- Veiligheidsmonitor.
- Lokale verkeersveiligheidsbarometer.
- Platform van strategische analisten.
- Semestriële evaluatie van het actieplan met de projectchef.
- Enquêtes bij het netwerk van referentiepersonen.

**Frequentie van de meting :**

- In functie van de indicatoren zal de meting als volgt worden verricht :
  - Na iedere specifieke actie.
  - Eenmaal per maand.
  - Eenmaal per semester.
  - Eenmaal per jaar.
  - Op ieder ogenblik wanneer er nood aan is.

**Kritieke succesfactoren :**

- Een gedetailleerd beeld hebben van de problematiek.
- Over de nodige capaciteit beschikken.
- Gesteund zijn door de directie (op ieder niveau) en beschikken over een wilskrachtige en gemotiveerde projectchef.
- Beschikken over een gedetailleerd actieplan dat bestaat uit de operationele doelstellingen en de respectievelijke acties.
- Zich inzetten voor een oprechte samenwerking met de partners.
- Opwaarderen van het beeld dat de politiemensen hebben over de taken inzake de verkeersveiligheid.

**Overlast - Milieu****Globale definitie (strategische doelstelling) :**

Eenieder bezit zijn eigen definitie van de begrippen “overlast” en “milieu”. Het is een zeer uitgebreide materie en omvat naast gebrek aan burgerzin ook alle vormen van overlast (gehoor, visueel, reuk, ...). Het gaat om een ervaren situatie, zo subjectief dat zij voor eenieder verschillend kan zijn. De voorafgaande scanning aan dit plan heeft dan ook deze gegevens op een ongekennde wijze zien klimmen in de bekommernissen. Het gaat niet enkel over criminele feiten, doch eerder om hinderlijke, irriterende en storende handelingen en situaties.

**Bijzondere definitie (operationele doelstellingen) :**

Het merendeel van deze overlast is weerhouden in het APR (Algemeen Politierglement). Het hulpmiddel GAS (Gemeentelijke Administratieve Sancties) zou ons moeten toelaten van dit fenomeen snel en effectief aan te pakken. De benadering van de definitie zal integraal deel uitmaken van het actieplan.

**NOTA : de opgesomde punten in ieder EFQM-domein zijn niet volledig. De details zullen zich in de operationele doelstellingen bevinden (verbonden aan gedetailleerde plannen).**

**Leadership**

- De Zonale Veiligheidsraad en de directie van de zone zijn gevoelig voor deze problematiek en wenst het gehele politiekorps op en geïntegreerde manier met de gemeentediensten te betrekken in de te voeren acties.
- De directie maakte een nodige capaciteit vrij ter uitvoering van het actieplan.
- De directie (op ieder niveau) zal blijven openstaan voor de evolutie van de situatie en voor de nieuwigheden in deze materie.

**Strategie en beleid**

- Een analyse realiseren van het probleem en werken in functie van de conclusies.
- Het fenomeen bekampen met de voorhanden zijnde middelen (GAS-boetes, PV's).
- De operationele diensten oriënteren in functie van de evolutie van het fenomeen (ILP).
- Projecten voortzetten die reeds hun vruchten afwierpen (OP NET, TRASH, ...)
- De communicatie met de betrokken partners nog verbeteren.

**Management van medewerkers**

- De vormingen promoten en volgen teneinde de kennis en de betrokkenheid van de medewerkers in deze materie te verhogen.

- De politiemensen sensibiliseren voor de kwaliteit van de processen-verbaal.

#### **Management van middelen**

- De nodige middelen voorzien voor het goede verloop van het actieplan.
- Eventueel een supplementaire of verplaatste capaciteit inzetten.
- Het rendement van de bestaande middelen (ICT en andere) maximaal benutten, optimaliseren en verhogen.

#### **Management van processen**

- Een procedure beschrijven voor het bepalen, uitvoeren, opvolgen, evalueren en heroriënteren van de operationele doelstellingen.
- Goede praktijken implementeren en proberen de kwaliteit van het verloop van de processen te verhogen.
- Praktische uitwerking en afstemming van de processen teneinde de polyvalentie van de betrokken acteurs in de actie te verhogen.

#### **Partners**

- Interne (INT, INT/W, BAC, GIG, DIR D, Wijkwerking, VER, STR, ...)
- FOD Binnenlandse Zaken – FOD Justitie
- SLIV
- De preventiediensten van de gemeenten van de zone
- De gemeentediensten
- Sanctionerende ambtenaar inzake administratieve boetes
- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Agentschap Brussel-Net)
- Het Parket
- De veiligheidsdiensten van het openbaar vervoer
- Lokale handelaars
- Diverse verenigingen en vzw's
- ...

#### **Opvolging van de strategische doelstelling :**

- Evaluaties verrichten van de uitgevoerde acties teneinde er de effecten van te kennen.
- Indien er nood aan is : de voorziene acties heroriënteren ingevolge de conclusies van de evaluatie of door een verandering van het fenomeen.

#### **Indicatoren :**

- Aantal processen-verbaal voor ieder fenomeen en opvolging per week.
- Aantal GAS-boetes opgesteld door de politie en de gemeentelijke ambtenaren.
- Aantal gepresteerde uren (preventief – repressief)

#### **Methode – tool :**

- Rapportering
- Cockpitmethode (evaluatie).
- Semestriële evaluatie van het actieplan met de projectchef.
- Het oprichten van een netwerk van referentiepersonen, die regelmatig bevraagd kunnen worden.

#### **Frequentie van de meting :**

- In functie van de indicatoren zal de meting als volgt worden verricht :
  - Iedere dag.
  - Eenmaal per week
  - Eenmaal per maand
  - Eenmaal per semester.
  - Eenmaal per jaar.
  - Op ieder ogenblik wanneer er nood aan is.

#### **Kritieke succesfactoren :**

- Een gedetailleerd beeld hebben van de problematiek.
- Over de nodige capaciteit beschikken.
- Gesteund zijn door de directie (op ieder niveau) en over een wilskrachtige en gemotiveerde projectchef beschikken.
- Over welbepaalde operationele doelstellingen beschikken.
- Zich inzetten voor een oprechte samenwerking met de partners en er gebruik van maken.
- Invoering van een goede interne (de politiemensen sensibiliseren voor de problematiek) en externe communicatie.



## **4. COMMUNICATIEBELEID**

## 4.1 Externe Communicatie

### 4.1.1 Te trekken lessen uit de externe communicatie van het politiebeleid 2009-2013

Er werd door de zone aanzienlijk geïnvesteerd in de communicatie.

Op dat vlak werden ontwikkeld :

De dienst communicatie

Deze dienst, die vroeger bestond uit één persoon, werd versterkt in 2010 met een tweede persoon, gevormd inzake communicatie.

#### De Website

De website van de zone [www.polbruzuid.be](http://www.polbruzuid.be) / [www.polbrumidi.be](http://www.polbrumidi.be), die vroeger extern werd beheerd, wordt sinds 2010 beheerd, gewijzigd en aangepast door de dienst communicatie.

#### Het creëren van gepersonaliseerde E-mail adressen

Sinds 2012 beschikt iedere dienst, directie en directeur over een uniform e-mail adres van de zone (@polbruzuid.be). Dit versterkt de identiteit en het imago van de zone.

#### Het creëren van een Logo

Sinds 2011 beschikt de zone ZUID over een eigen logo. Dit wordt op verschillende wijzen aangewend en staat garant voor een identiteit van de zone. Het prijkt niet alleen op documenten (post, e-mail, presentaties, folders, ...) maar wordt ook aangeboden aan het personeel onder de vorm van badges die kunnen aangebracht worden op sommige uniformstukken. Op deze manier identificeert de zone zich naar de buitenwereld toe.

#### Folders

Regelmatig en ook voor punctuele evenementen worden er promotiefolders gemaakt zoals bijvoorbeeld « De politie luistert naar u ». Andere folders, van preventieve aard worden geproduceerd, zoals bijvoorbeeld <preventie van diefstallen in voertuigen>.

#### Visitekaartjes

Momenteel beschikken de directies van de zone, alsook de wijken over visitekaartjes waarop het logo van de zone prijkt. Deze worden overhandigd aan de bevolking, de handelaars, de partners en collega's ter informatie.

#### Persberichten

Als wij communiceren naar de pers toe betreffende niet-gerechtigde onderwerpen, gebeurt dat via e-mail. Vermelden wij hierbij de specifieke communicatie inzake de “maand van de verkeersveiligheid”, de uitnodiging voor een opendeurdag, ...

#### Reportages

De zone ZUID neemt regelmatig deel aan radio- en vooral tv-reportages. Eén van de beoogde doelen is het informeren van het publiek over de werking van een politiedienst en meer bepaald de zone ZUID. Een voorbeeld daarvan is de mediatisering, zowel op lokale als nationale zenders van het project UNEUS. Een ander voorbeeld is de medewerking aan uitzendingen, gewijd aan politie-interventies. Dit leidt tot het verduidelijken van de politiejob.

#### Persberichten naar het Parket

Dagelijks overloopt de dienst communicatie de belangrijke feiten van de afgelopen 24 uur. Een synthese daarvan wordt overgemaakt naar de woordvoerder van het Brussels Parket. Deze houdt op zijn beurt een dagelijkse persconferentie.

**Beschikbaarheid voor de journalisten**

Een woordvoerder van de zone is bereikbaar 24/24u en 7/7d. De journalisten bereiken deze via een uniek GSM-nummer. Het hoofddoel is : vermijden dat er foute informatie wordt verspreid.

**Patrouilles “proxi”**

Het gaat om nabijheidpatrouilles, opgericht sinds 2009 en samengesteld uit inspecteurs die hoofdzakelijk als opdracht kregen het contact te onderhouden met de inwoners, de handelaars, de verenigingen. Deze patrouilles, die een bevoorrecht aanspreekpunt zijn, zijn de ogen en de oren van de zone.

**De overlegassistenten**

In 2011 heeft de zone twee overlegassistenten in dienst genomen binnen de directie “nabijheid”. Ze verstevigen de banden tussen de politie en de verenigingen door het promoten van de politieactiviteiten. Enkele voorbeelden zijn het peterschap van de scholen, het gebruik van de verkeerspiste als opleiding inzake de verkeersveiligheid.

**Oprichting van de dienst Rekrutering**

In 2009, investeerde de zone in de oprichting van een specifieke dienst rekrutering binnen de directie human resources. Deze dienst organiseert op regelmatige basis en in iedere gemeente van de zone informatiesessies teneinde nieuwe gegadigden te stimuleren. Hierdoor profileert de zone zich ook bij potentiële kandidaten en heeft het toegelaten het kader aan te vullen.

**“Tuimelwagen”**

De tuimelwagen waarover de zone beschikt wordt op regelmatige basis gebruikt tijdens (jaar)markten, braderijen of activiteiten. Bovenop het sensibiliseren van de mensen tot het dragen van de veiligheidsgordel, gaat het ook om een gezellig aanspreekpunt met de bezoekers.

## 4.1.2 Intenties betreffende de externe communicatie van het politiebeleid 2014-2017

---

Het gaat om het bestendigen van de voordelen van de reeds opgestarte middelen in het vorige ZVP (in detail hierboven) en het beheer en de opvolging ervan nog trachten te verbeteren.

Op vrijwillige basis werd een reflexiegroep samengesteld die zich van nabij buigt over het imago van de politiezone. Meerdere voorstellen werden reeds geformuleerd, zowel intern als extern. Daarenboven zal men trachten projecten te ontwikkelen :

**Sociale netwerken**

Meerdere lokale zones namen de uitdaging aan om de maatschappelijke evolutie te volgen door het ontwikkelen van geïnformateerde werkinstrumenten waaronder Facebook of Twitter. De federale politie ondersteunt deze initiatieven en beschikt zelf over deze werkinstrumenten. Deze kanalen laten een gezelliger, soepel en direct contact met de burger toe. De zone ZUID plant initiatieven in die zin.

**Kwaliteitsmanager**

In functie van de capaciteit werd er voorgesteld om de functie van kwaliteitsmanager in te stellen. Iedere klacht of felicitatie zou door de handen van deze persoon gaan. Dit zou ons moeten toelaten een algemeen zicht te hebben op de kwaliteit of de problemen en van daaruit oplossingen ter verbetering aan te brengen.

## 4.2 Interne communicatie

### 4.2.1 Te trekken lessen over de interne communicatie van het politiebeleid 2009-2013

Hier ook werd een aanzienlijke investering gedaan op het vlak van communicatie.

Op dit vlak werden ontwikkeld :

#### “Visioconferentie” en verslaggeving

De zone ZUID heeft een systeem van “visioconferentie” (beveiligd) aangeschaft, waarvan de toegangspunten zich op 7 verschillende locaties van de zone bevinden. Dit laat ons toe om te dialogeren en zelfs presentaties te delen, via grote schermen, zonder dat een groot aantal personen zich dienen te verplaatsen. Dankzij dit systeem wordt een dagelijkse conferentie (in de week) georganiseerd. Het betreft een dialoog tussen de operationele directies die er de feiten die de laatste 24 gepleegd werden in de zone onderzoeken. Daarenboven wordt de organisatie van sommige onderzoeken becommentarieerd. Ter voorbereiding van iedere conferentie maakt iedere deelnemer een kort verslag over aan het lokaal Informatiekruispunt (CILIK) dat alles centraliseert, de conferentie animeert en het eindverslag opstelt. Dit verslag wordt aan de deelnemers overgemaakt en wordt eveneens ter informatie online geplaatst (ISLP). Het is tevens dienstig bij de briefings of latere opzoekingen.

#### Briefing dienst Interventie

Op basis van de informatie komende uit de visioconferentie, de criminaliteitscijfers en andere bronnen wordt door de dienst interventie ieder dag een briefing opgesteld. Deze briefing wordt op het intranet geplaatst en bevat zowel aandachtspunten, geseinde personen, het uurrooster als de opdrachten van de dag.

#### Vergadering “RéSO” (operationele strategische vergadering)

Iedere week wordt er een vergadering RESO (réunion stratégique opérationnelle) gehouden. De evolutie van de criminaliteitsfenomenen van de afgelopen week worden er becommentarieerd. Een benchmarking met de andere Brusselse zones wordt er medegedeeld. De evoluties alsook een gedetailleerde cartografie worden, ter attentie van iedereen, op het intranet gepubliceerd. Deze vergadering is in principe geïntegreerd in de visioconferentie. Met regelmatige tussenpauzes wordt een RESO VINTAGE gehouden (met iedereen in persoon), refererend naar de periode waar we nog niet over de visioconferentie beschikten.

#### “Maandelijks”

Inzake statistieken aangaande de criminaliteit, worden door de dienst STRATEGIE ook de maandelijkse evoluties van de criminaliteit met een gedetailleerde cartografie opgesteld. Deze worden ter beschikking op het intranet geplaatst en bovendien overgemaakt aan de preventieambtenaren van de zone.

#### “Brumintra”: participierend

De zone beschikt over een intranet dat “BRUMINTRA” wordt genoemd en waar alle personeelsleden toegang tot hebben. Bovenop de verspreiding van algemene berichten (interne nota's, artikelen, telefoonlijsten, ...) beschikt iedere directie er over een eigen ruimte. Dit laat toe om op een flexibele manier informatie, formulieren, presentaties,... te verspreiden.

#### Interne nota's

De officiële communicatie top-down van de Korpschef gaat via de Interne Nota's. Deze worden door de dienst “Kwaliteit en optimaal beheer” geformaliseerd en worden op het intranet geplaatst.

#### SWOT-analyse

Ieder jaar worden alle personeelsleden verzocht om over te gaan tot een SWOT-analyse van hun dienst (Strongness, Weakness, Opportunies, Threats). Het betreft hier een communicatie bottom-up waar iedereen de opportuniteit heeft om zijn visie over zijn dienst te geven.

**DPA-site op ISLP**

De dienst Administratieve Politie heeft een activiteitensite op het netwerk geplaatst. Deze site toont per dag de geplande ordediensten alsook de “ZOD” (instructies op te volgen onder de vorm van de Zonale OrdeDienst). Vervolgens worden er eveneens de « VNO » (Verslag Na Operatie) in opgenomen waarin het resultaat en de reëel ingezette middelen worden medegedeeld. Iedereen die over een toegang tot ISLP beschikt kan deze site raadplegen.

**Pushmails**

Een niet te verwaarlozen werkinstrument is de “smart-phone”. Ingeval van belangrijke of gemediatiseerde gebeurtenissen, wordt door de lokale communicatiecentrale een dringende e-mail verzonden naar de directieleden. Dit maakt het mogelijk om ‘terstond’ informatie te geven over recente gebeurtenissen.

**Directievergadering**

In principe wordt er één maal per maand een vergadering gehouden van het “directiecomité” dat samengesteld is uit de directeurs en de diensthoofden van de zone. Dit is de gelegenheid om de directie te ontmoeten, nieuwe evoluties te presenteren en te communiceren met de andere directies tijdens een tafelrondvraag.

**Interdisciplinaire vergaderingen**

Om de twee maanden wordt, op initiatief van een divisie (= niveau van een gemeente) van de zone, een interdisciplinaire vergadering gehouden. Deze brengt de divisiedirecteur, zijn wijkdirecteurs, de directeurs van operationele diensten en eventuele specialisten samen in functie van de dagorder. Alle verwezenlijkingen maar ook eventuele problemen tussen de diensten worden er doorgenomen met de bedoeling er een oplossing voor te vinden.

**Strategisch seminarie**

Eenmaal per jaar wordt een strategisch seminarie georganiseerd ter attentie van de verschillende directies van de zone. Er wordt gedebatteerd over de actuele en toekomstige uitdagingen van de zone en de directies worden op één lijn geplaatst wat betreft de visie van de zone. De resultaten worden aan het personeel medegedeeld via het intranet en de interne krant.

**Kleine interne krant**

Om de drie maanden brengt de dienst “communicatie” een gedrukt tijdschrift uit dat bestemd is voor ieder personeelslid. Het is informatief (uitleg over de werking van een bepaalde dienst) en gezellig (sportieve of andere prestaties van sommige personeelsleden).

**Oprichting van de dienst Rekrutering**

In 2009, investeerde de zone in de oprichting van een specifieke dienst rekrutering binnen de directie human resources. Deze dienst organiseert op regelmatige basis en in iedere gemeente van de zone informatiesessies teneinde nieuwe gegadigden te stimuleren.

## 4.2.2 Intenties betreffende de interne communicatie van het politiebeleid 2014-2017

---

Het gaat om het bestendigen van de voordelen van de reeds opgestarte middelen in het vorige ZVP (in detail hierboven) en het beheer en de opvolging ervan nog trachten te verbeteren.

Op vrijwillige basis werd een reflexiegroep samengesteld die zich van nabij buigt over het imago van de politiezone. Meerdere voorstellen werden reeds geformuleerd, zowel intern als extern.

**Onthaal van nieuwe personeelsleden**

Momenteel beschikt de dienst « rekrutering » reeds over zekere werkinstrumenten (map met formulieren, folders, ...). Na een gepersonaliseerd onthaal, is er een presentatie van de zone voorzien en eventueel een verplicht bezoek aan verschillende diensten teneinde zich rekenschap te geven van ieders activiteiten. Een onthaalbrochure, eigen aan de zone is in aanmaak. Daarenboven zal een bijzondere vorming worden gegeven aan het CALog-personeel teneinde de politiestructuur beter te bevatten.

**Feedback van de “Visioconferentie”**

Men zal nog trachten de informatiedoorstroming bottom-up en top-down te verbeteren teneinde de feedback van de visioconferenties te voeden.

**“Blauw boek”**

Het uniform van de politiemensen bestaat uit een groot aantal stukken. Deze worden niet altijd correct gedragen en niet altijd in de goede combinatie. Het is belangrijk om een degelijk imago naar de burgers toe te geven. Vandaar het idee om een “blauw boek” te ontwikkelen met daarin de vestimentaire code die na te leven is al naar gelang van de opdracht (ordehandhaving, patrouille, protocolair, enz...).

## ***5. GOEDKEURING VAN HET PLAN***

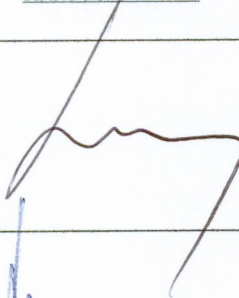
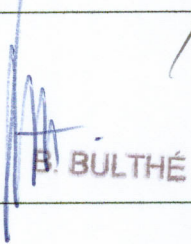
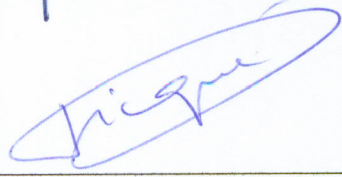
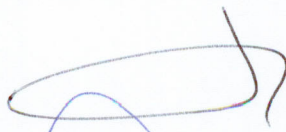
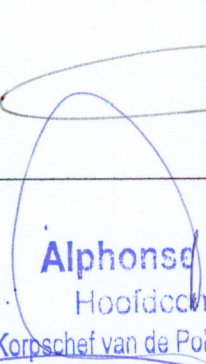
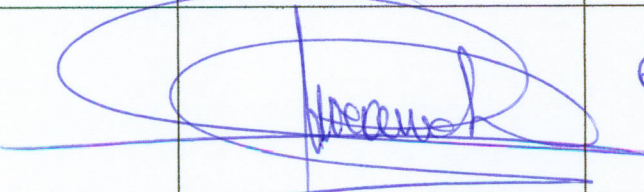
## 5.1 Verbeteren en vernieuwen

OPMERKINGEN EN/OF SUGGESTIES VAN DE FEDERALE OVERHEIDSDIENSTEN M.B.T. HET ZONAAL VEILIGHEIDSPAN 2005-2008	GENOMEN INITIATIEVEN/MAATREGELEN OM HIERAAN TE VERHELPELEN
« De rubrieken ‘te trekken lessen uit het vorige plan’ maken de balans op en trekken de lessen uit de ontmoette moeilijkheden maar vermelden niet altijd de intenties tot wijzigingen aan de acties of methodes met het oog op een voortdurende verbetering.	Bij deze gelegenheid werd er rekening gehouden met de opmerking die we kregen bij de goedkeuring van het vorige ZVP. In iedere rubriek ‘getrokken les’ werden verbeterpistes geformuleerd.



## 5.2 Goedkeuring

Voor kennisname van wat voorafgaat en goedkeuring van huidig project zonaal veiligheidsplan

<u>LEDEN VAN DE ZVR</u>	<u>HANDTEKENINGEN</u>	<u>DATUM HANDTEKENING</u>
Burgemeester-Voorzitter van het politiecollege Mr. E. TOMAS		12/12/13
Procureur des Konings – Parket te Brussel Mr. B. BULTHE	 B. BULTHE	10/12/13
Burgemeester van Sint-Gillis Mr. C. PICQUE		12/12/13
Burgemeester van Vorst Mr. M-J GHYSSELS		12.12.13
Korpschef Zone Zuid – 5341 HCP A. PEETERS	 Alphonse PEETERS Hoofdcornmissaris Korpschef van de Politiezone ZUID (5341)	5/12/2013
DirCo Brussel HCP J. DEVEAUX		9/12/13

## 6. *ACTIEPLANNEN EN PROJECTEN*

## VERSPREIDINGLIJST

---

**Overheden :**

**Voor goedkeuring door de Minister**

SLIV (enig punt dat naar de Ministeries verdeelt)

**Voor goedkeuring door de zonale veiligheidsraad**

Burgemeester-Voorzitter van het politiecollege (Anderlecht)

Burgemeester van Sint-Gillis

Burgemeester van Vorst

Directeur Coördinator voor het Brussels arrondissement

Zonechef 5341

Procureur des Konings te Brussel

**Ter informatie (na goedkeuring)**

Gouverneur van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Gerechtelijk directeur van het Brussels arrondissement

Preventiedienst van Anderlecht, Vorst en Sint-Gillis

Politieraad

**Publiek :**

**Ter informatie (na goedkeuring)**

Publicatie op de Internetsite (zonder bijlagen)

## BIJLAGEN

---

- Bijlage 1 : Argumentatietabel – ZVP 2014-2017
- Bijlage 2 : Tabel – Werkloosheidscijfer – 2012 – Bron RVA
- Bijlage 3 : Lijst met de metrostations van de zone
- Bijlage 4 : Lijst met de onderwijsinstellingen van de zone
- Bijlage 5 : Lijst met de ziekenhuizen van de zone
- Bijlage 6 : Lokale veiligheidsbarometer van Vorst (Presentatie van de gemeente - p. 3 / Socio-demografische gegevens van Vorst - p. 13 tot 25)
- Bijlage 7 : Lokale veiligheidsbarometer van Anderlecht (Algemene beschrijving van de gemeente Anderlecht en geografische, demografische, sociale en economische presentatie - p.22 tot 50)
- Bijlage 8 : Lokale veiligheidsbarometer van Sint-Gillis (Presentatie van de gemeente - p. 5 tot 14)
- Bijlage 9 : Jaarlijks verslag ‘Evolutie van de geregistreeerde criminaliteit 2008-2012’
- Bijlage 10 : Evenementen, effectieven en prestaties volgens de categorieën van de nomenclatuur – Verdeling zone/externe versterking 2012 – Bron FPF/CGOP/B
- Bijlage 11 : Analyse van de veiligheidsmonitor 2008 – Zone Zuid – STR/E
- Bijlage 12 : Gerealiseerde enquête in de 14 wijken – 2013 – STR/E
- Bijlage 13 : Optimaliseringplan van de politiediensten - 2013
- Bijlage 14 : GPI 74
- Bijlage 15 : Besluit van de Gouverneur – Goedkeuring van de beslissing van de Politieraad m.b.t. wijziging van het operationeel, administratief en logistiek kader van het personeel
- Bijlage 16 : Organogram van 01/01/13 lijst met afkortingen
- Bijlage 17 : Algemene organisatie van het Politiecorps – 14/02/12
- Bijlage 18 : Bijlage C van de MFO2 – Geïntegreerd concept <<Training HyCap>>
- Bijlage 19 : Tabel ‘FIPA-acties’ - 2012
- Bijlage 20 : Algemene instructie nr 19 - Onthaal van de nieuwe personeelsleden – begeleiding – voorstelling van de diensten – uitdeling van materiaal
- Bijlage 21 : jaarlijks verslag van de dienst ‘Vorming’ 2012
- Bijlage 22 : Globaal preventieplan 2014-2018
- Bijlage 23 : Informaticatoepassingen beheerd door telematica PZ 5341
- Bijlage 24 : Protocollen met partners
- Bijlage 25 : Methodologie van de argumentatietabel
- Bijlage 26 : Slides van de ZVR van 13 november 2013

## AFKORTINGEN

ACTIRIS	brussels regionaal arbeidsbureau
ADJ.DIR	adjunct-directeur
AIK	arrondissementeel informatiekruispunt
ANG	algemene nationale gegevensbank
AUIP	algemeen urgentie- en interventieplan
BAC	anti-criminaliteitsbrigade
BAP	ondersteuningsbrigade
BCO	centraal bureau operaties
BISA	brussels instituut voor statistiek en analyse
BIVV	belgisch instituut voor verkeersveiligheid
BZ	binnenlandse zaken
CALOG	administratief en logistiek kader
CGOP/B	belgische politieke criminaliteitstatistieken
CGSU	commissariaat generaal special units
CIC	informatiecentrum
COL	omzendbrief van het college van procureurs-generaal
CP	community policing
CP	commissaris van politie
DBP	directie bestuurlijke politie
DGER	directie gerechtelijke politie
DGIP	algemene directie instellingen en bevolking
DGSIE	algemene directie statistiek en economische informatie
DIR	directeur
DIRCO	coördinerende directeur federale politie
DIRJU	gerechtelijke directeur federale politie
DPZ	lokale dispatching
DVER	directie verkeer
EFF	effectieven
EFQM	european federation for quality management
ERIP	regionale intercommunale gemeenteschool
FEDPOL	federale politie
FGP	federale gerechtelijke politie
FIPA	full integrated police action
FOD	federale overheidsdienst
FOOT	football
FPF	federale politie
FTE	full time equivalent
GALOP	administratief en logistiek beheer van het personeel
GAS	gemeentelijke administratieve sanctie
GER	gerechtelijk
GIG	interventiegroep
GIS	gespecialiseerde interventiegroep
GPI	geïntegreerde politie
GSM	global system for mobile communication
HST	hoge snelheidstrein
HYCAP	gehypothekeerde capaciteit
ICAB	criminaliteitsbeeld voor het arrondissement brussel-hoofdstad
ICT	information and communication technology
ILP	intelligence lead policing
INT	interventie
ISLP	integrated system for local police
JEP	jeugd en preventie
K9	hondenbrigade
KB	koninklijk besluit

KC	korpschef
KOB	kwaliteit en optimaal beheer
LIK	lokaal informatiekruispunt
LOD	lokale ordedienst
LR	lokale recherche
LRJ	lokale recherche jeugd
MFO	federale opdrachten
MIVB	maatschappij voor intercommunaal vervoer Brussel
NAB	nabijheid
NMBS	nationale maatschappij van de buurtspoorwegen
NVP	nationaal veiligheidsplan
OBP	officier bestuurlijke politie
OCMW	openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn
OGP	officier gerechtelijke politie
OMP	methodische organisatie van de processen
OPS	operationeel
PBW	preventie en bescherming op het werk
PC	personal computer
PLP	omzendbrief federale overheidsdienst
PROTO	protocol
PV	proces-verbaal
PWD	permanente wachtdienst
PZ	politiezone
RAR	administratief rapport
RESO	strategisch operationele vergadering
RGPT	algemeen reglement voor bescherming op het werk
RIR	informatierapport
RSCA	royal sporting club Anderlecht
RVA	rijksdienst voor arbeidsvoorziening
SB	staatsblad
SB	stadsbendes
SEVESO	industriële site met hoog risico
SIAMU	brandweer en dringende medische hulp
SLIV	directie integrale veiligheid
SPC	spoorwegpolitie
SPG	permanente wachtdienst
SPS	openbare dienst statistieken
STR	strategie
SVP	strategisch veiligheids- en preventieplan
SWOT	strongnesses - weaknesses - opportunities - threats
TEC	openbaar vervoer (franstalig landsgedeelte)
VER/ADM	administratieve dienst verkeer
VER/OC	verkeersbrigade
VER/OM	motorrijdersbrigade
VER/TAK	dienst takelingen verkeer
VER/TEC	technische dienst verkeer
VNO	verslag na operatie
VZW	vereniging zonder winstbejag
WOD	wijk ordedienst
WPR	wegenpolitie
ZOD	zonale ordedienst
ZVP	zonaal veiligheidsplan
ZVR	zonale veiligheidsraad