

Deel B1 REGLEMENT AFVALINZAMELING

Hoofdstuk 1 Inzameling van huisvuil en vergelijkbaar bedrijfsafval

Artikel 1 Definitie

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huisvuil verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en vergelijkbare afvalstoffen, die in de voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, pmd en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Artikel 2 Inzameling

- §1. Het huisvuil wordt huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen waar de ophaling wordt ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.
- §2. Het huisvuil mag niet worden meegegeven met het grofvuil of een inzameling andere dan deze van het huisvuil restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaarbedrijfsafval.
- §3. Het is verboden voor de verwijdering van het huisvuil gebruik te maken van een recyclagepark.

Artikel 3 Wijze van aanbidding

- §1. Het huisvuil dient gescheiden aangeboden te worden in recipiënten waarvan de aard en het model door het college van burgemeester en schepenen werd vastgesteld.
- §2. Het gebruik van andere recipiënten is verboden. Het recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.
- §3. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg in het geval van huisvuilzakken.
- §4. Het huisvuil dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers.

Hoofdstuk 2 Inzameling van grofvuil

Artikel 4 Definitie

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, pmd, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, bouw- en sloopafval, houtafval, gemengde metalen, autobanden, herbruikbare goederen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Artikel 5 Inzameling

- §1. Het grofvuil wordt op afroep opgehaald op de adressen waarvoor een reservatie werd uitgevoerd op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het recyclagepark.
- §2. De herbruikbare goederen kan worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.

§3. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

Artikel 6 Wijze van aanbidding

- §1. Het grofvuil wordt aangeboden na een oproep op een door het college van burgemeester en schepenen bepaald telefoonnummer, email of digitaal loket. Hierbij wordt meegedeeld om welk grofvuil het gaat en hoeveel men zal aanbieden.
- §2. Het grofvuil dient naar behoren gebundeld of per stuk en gesorteerd per fractie aangeboden te worden.
- §3. Het grofvuil mag niet langer zijn dan 2 m en niet groter zijn dan 3 m³ per afvalsoort.
- §4. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

Hoofdstuk 3 Selectieve inzameling van glas

Artikel 7 Definitie

- §1. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder glas verstaan: hol glas en vlak glas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d..
- §2. Hol glas betreft alle flessen en bokalen.
- §3. Vlak glas betreft vensterglas.

Artikel 8 Inzameling

- §1. Hol glas wordt kleurgescheiden ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Hol glas en vlak glas worden eveneens ingezameld op het recyclagepark.
- §2. Hol en vlak glas mag niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van hol en vlak glas.

Artikel 9 Wijze van aanbidding

Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponeerd. Hol glas wordt bij de aanbidding indien mogelijk ontdaan van deksels, stoppen en omwikkelingen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

Artikel 10

- §1. Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.
- §2. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 7.00 uur.

Hoofdstuk 4 Selectieve inzameling van papier en karton

Artikel 11 Definitie

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamdrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit,

met uitzondering van cellofaanpapier, aluminiumfolie en -zakjes, geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier en karton, behangpapier e.d.

Artikel 12 Inzameling

- §1. Papier en karton wordt minstens maandelijks huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen waar de ophaling wordt ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.
- §2. Papier en karton mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Artikel 13 Wijze van aanbidding

- §1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in een kartonnen doos, papieren zak of samengebonden met natuurkoord in hanteerbare pakken.
- §2. Het gewicht per zak, doos of pakket mag niet groter zijn dan 15 kg.

Hoofdstuk 5 Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

Artikel 14 Definitie

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder klein gevaarlijk afval, hierna KGA genoemd, verstaan, de fractie 'klein gevaarlijk afval' zoals gedefinieerd in het materialendecreet en zijn uitvoeringsbesluiten.

Artikel 15 Inzameling

- §1. Het KGA wordt enkel ingezameld op het recyclagepark.
- §2. KGA mag niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van KGA.

Artikel 16 Wijze van aanbidding

- §1. Het KGA dient, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden in een daartoe geschikte recipiënt.
- §2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een naaldcontainer.

Artikel 17

Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

Artikel 18

Het KGA dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door het bevoegde personeel daartoe geschikte recipiënten gedeponneerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

Hoofdstuk 6 Selectieve inzameling van groente-, fruit- en tuinafval gemengd met een niet recycleerbare papierfractie (GFT)

Artikel 19 Definitie

- §1. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder groente- en fruitafval en het niet-recycleerbaar papier verstaan: schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen, plantaardig en dierlijk keukenafval en etensresten, vlees- en visresten, vaste zuivelproducten, broodresten, eieren, eierschalen, doppen van noten, pitten van vruchten, theebladeren, koffiedik, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of het organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval. Het groente-, fruit- en tuinafval en het niet-recycleerbaar papier wordt hierna gft genoemd.
- §2. Andere afvalstoffen zoals grof ongesnipperd snoeihout, dikke takken, beenderen en dierlijk (slacht)afval, schelpen van mosselen, oesters, kattenbakvulling, vogelkooizand, mest van dieren, dierenkrengen, plastic, glas, metalen, batterijen, houtskool en asresten van kachel, barbecue, asbak, zand, aarde, stenen, stof uit stofzuiger, wegwerpluiers en ander hygiëne-afval, sauzen, vet en olie, vloeistoffen (bv. soep, melk, koffie), theezakjes en koffiepads, behandeld hout (met verf, vernis...), e.d. worden niet als gft beschouwd.

Artikel 20 Inzameling

- §1. Het GFT-afval wordt huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen waar de ophaling wordt ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.
- §2. GFT-afval mag niet meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van GFT-afval.
- §3. Verontreinigd GFT-afval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

Artikel 21 Wijze van aanbidding

Het GFT-afval dient gescheiden aangeboden te worden in recipiënten waarvan de aard en het model door het college van burgemeester en schepenen werd vastgesteld. Het gebruik van andere recipiënten is verboden. De recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

Hoofdstuk 7 Selectieve inzameling van pmd

Artikel 22 Definitie

- §1. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder pmd verstaan: plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen en glasverpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
- §2. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Artikel 23 Inzameling

- §1. Het pmd wordt huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen waar de ophaling wordt ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het pmd wordt ook ingezameld op het recyclagepark.
- §2. Het pmd mag niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van het pmd.

§3. Verontreinigde plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden niet aanvaard.

Artikel 24 Wijze van aanbidding

§1. Het pmd dient aangeboden te worden in PMD-zakken waarvan de aard en het model door het college van burgemeester en schepenen werd vastgesteld. Het gebruik van andere recipiënten is verboden. De recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§2. De verschillende fracties het pmd mag gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden. Er mag geen pmd of ander afval aan de buitenkant van de PMD-zak vastgebonden worden.

§3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 8 kg en dient gesloten aangeboden te worden

Hoofdstuk 8 Selectieve inzameling van textiel en herbruikbare goederen

Artikel 25 Definitie

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken en platen, speelgoed, e.d..

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huishoudelijk textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

Artikel 26 Inzameling

§1. Het textiel wordt desgevallend ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling wordt ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen op bepaalde dagen. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het recyclagepark.

§2. Alleen de organisaties die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen of de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid en vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van "erkende textielinzamelaars" zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen, respectievelijk een huis-aan-huisinzameling te organiseren.

§3. Het textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel.

§4. Voor de inzameling van herbruikbare goederen wordt een beroep gedaan op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze inzameling kan gebeuren op afroep. Het telefoonnummer van het kringloopcentrum is terug te vinden via het gemeentelijk informatieblad en via de gemeentelijke diensten.

§5. Herbruikbare goederen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van herbruikbare goederen. Herbruikbare goederen kunnen ook naar een recyclagepark of een kringloopcentrum gebracht worden.

§6. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectief ingezamelde fractie of als grofvuil naar het recyclagepark worden gebracht.

Artikel 27 Wijze van aanbidding

Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

Hoofdstuk 9 Recyclagepark

Artikel 28

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

Artikel 29

- §1. Het recyclagepark is enkel toegankelijk voor de bewoners van het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de exploitatie van de recyclageparken, ingericht door de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid en de houders van een geldige toegangkaart. Het college van burgemeester en schepenen of de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid kan het gebruik van het recyclagepark verruimen voor andere categorieën van gebruikers.
- §2. Het recyclagepark is geopend op de door het college van burgemeester en schepenen of de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid bepaalde data en openingsuren.
Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.
- §3. Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen of de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid.

Artikel 30

Op het recyclagepark mogen enkel de door het college van burgemeester en schepenen of de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid vastgestelde en vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen aangeboden worden.

De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de recyclageparkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponereerd worden.

Er mogen geen afvalstoffen van het recyclagepark meegenomen worden.

Artikel 31

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de recyclageparkwachters.

Artikel 32

- §1. Het is de recyclageparkwachter toegestaan de aanbrengrers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen op het recyclagepark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het containerpark.
- §2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.
- §3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het containerpark.

Artikel 33

De afvalstoffen dienen zoveel mogelijk gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 15 km/uur. De motor

dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de recyclageparkwachter te volgen.

Artikel 34

§1. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Zij kunnen door de recyclageparkwachters verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§2. Tijdens de sluitingsuren/dagen van het containerpark is het verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het containerpark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikestorten.

Artikel 35

Op het containerpark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

Hoofdstuk 10 Handhaving

Artikel 36

Inbreuken tegen dit reglement zullen worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie (GAS).

Deel B2 REGLEMENT PARKEN, GROENE RUITEN, SPEELPLEINEN, BARCECUE EN KAPPEN VAN BOMEN

Hoofdstuk 1 Definities en algemene bepalingen

Artikel 1

- §1. Voor de toepassing van de bepalingen van dit reglement wordt onder FORT 4 verstaan: het ganse stedelijke domein gelegen tussen de Krijgsbaan – Liersesteenweg – Fortstraat – Lodewijk Dosfellei – Drabstraat en Neerhoevelaan. In FORT 4 is er een afgesloten gedeelte niet toegankelijk voor publiek, tenzij onder begeleiding.
- §2. Onder openbare parken wordt verstaan: de parken gelegen in de gemeente, die eigendom zijn of onderhouden worden door of in opdracht van het gemeentebestuur en toegankelijk zijn voor het publiek.
- §3. Onder groene ruimten wordt verstaan: openbare plantsoenen, parken, tuinen en alle stukken van de openbare plaats buiten de rijbaan, die openstaan voor het verkeer van personen en in hoofdorde bestemd zijn voor wandelen of ontspanning.
- §4. Onder bermen wordt verstaan: de bermen gelegen in de stad, die eigendom zijn op onderhouden worden door of in opdracht van het stadsbestuur en toegankelijk zijn voor het publiek.
- §5. Onder speelpleinen of speelweiden, speelbossen, speelterreinen wordt verstaan: de plaatsen gelegen in de gemeente die eigendom zijn of onderhouden worden door of in opdracht van het gemeentebestuur, die toegankelijk zijn voor het publiek en waar speel- of sporttoestellen staan opgesteld.
- §6. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder een hoogstammige boom verstaan elke boom die op een hoogte van 1,50 m een stamomtrek heeft van tenminste 0,50 m of waarvan de stam minstens 3,50 m hoog is. Fruitbomen vallen niet onder de toepassing van dit reglement.

Artikel 2

De bepalingen van het uniform gemeentelijk politiereglement deel A blijven van toepassing. Dit reglement is aanvullend.

Hoofdstuk 2 Parken, groene ruimten, speelpleinen

Artikel 3

FORT 4, de openbare parken, bermen en speelterreinen zijn iedere dag vrij toegankelijk tijdens de uren zoals bepaald door het college van burgemeester en schepenen. Hiervan kan worden afgeweken bij evenementen of activiteiten waarvoor een toelating werd verleend door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4

In FORT 4, de openbare parken, groene ruimte, bermen en speelterreinen is het verboden:

- te rijden en te parkeren met iedere vorm van gemotoriseerde voertuigen uitgezonderd dienstvoertuigen, hulpdiensten en houders van een toelating afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen;
- te fietsen buiten de verharde wegen;
- alle terreinfietsen (bergfietsen, mountainbikes), moto- en autocrossen te beoefenen;

- rijwielen te plaatsen tegen bomen, plantsoenen, banken of monumenten;
- voertuigen te reinigen of te herstellen;
- op om het even welke wijze in onder meer een tent of in een voertuig te kamperen, of te overnachten;
- grasperken, bomen, beplantingen, oeverboorden en gewassen te beschadigen of te vernielen;
- markeringen of pijlen aan te brengen aan palen of bomen;
- magneetvissen toe te passen;
- dieren en broedplaatsen te storen, te vangen of te doden;
- vuur te maken en te barbecueën, met uitzondering van op de door de stad voorziene plaatsen om te barbecueën;
- te roken op openbare speelterreinen en in de bebossing buiten de wandelwegen;
- in de parkvijver te baden of te zwemmen uitgezonderd in de onmiddellijke omgeving van het speelvlot;
- zich op het ijs te begeven of dit te betreden;
- de parkvijver met eender welk vaartuig te betreden, met uitzondering van het speelvlot en zijn onmiddellijke omgeving en uitgezonderd van de personeelsleden en parkwachters, aangesteld door het stadsbestuur en de hulpdiensten;
- te vissen;
- paarden of andere hoefdieren binnen te brengen, zelfs aan de teugel.

Artikel 5

Afwijkingen op de verboden uit Artikel 4 kunnen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 3 Barbecue in parken, groene ruimten, speelpleinen

Artikel 6

Barbecueën is enkel toegestaan tussen 7.00 en 22.00 uur op de door de stad opgestelde barbecue. Eigen toestellen zijn verboden.

Artikel 7

§1. Barbecueën is enkel toegelaten vanaf de leeftijd van 18 jaar.

§2. Permanent toezicht door een meerderjarige is verplicht.

Artikel 8

Als brandstof voor de barbecue mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van houtskool en briketten. Om de barbecue aan te steken mogen enkel reukloze aanmaakblokjes gebruikt worden.

Artikel 9

Het is verplicht om:

- bij het vuur te blijven tot het volledig is uitgedoofd;
- een blusapparaat of tien liter water in de nabijheid van de barbecue te voorzien;
- smeulende resten te blussen voor ze in de asdonk te deponeren;

- het barbecuetoestel en de omringende plaats netjes achter te laten en het rooster na gebruik onmiddellijk schoon te maken.

Artikel 10

Bij overlast of uit veiligheidsoverwegingen kan de politie of de burgemeester het barbecueën stoppen. Het stadsbestuur heeft het recht om in bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld extreme droogte) het gebruik van de barbecue te verbieden.

Hoofdstuk 4 Kappen van bomen

Artikel 11

Onverminderd de wettelijke en decretale bepalingen mag niemand zonder voorafgaandelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen hoogstammige bomen vellen of rooien.

Artikel 12

Conform de gemeentelijke verordening is niet alleen het vellen of rooien van een hoogstammige boom toelatingsplichtig, maar ook het groeibeperkend snoeien.

Artikel 13

Het is verboden bomen op enigerlei wijze te beschadigen of te vernietigen.

Artikel 14

In geval van overmacht of indien het geringste uitstel onmiddellijk gevaar oplevert volstaat een eenvoudige mededeling aan de lokale politie. Om dezelfde redenen kunnen de veiligheidsdiensten overgaan of laten overgaan tot het vellen van gevaarlijke bomen.

Hoofdstuk 5 Handhaving

Artikel 15

Inbreuken tegen dit reglement zullen worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie (GAS).

Deel B3 REGLEMENT STRAATGEVELTUINTJES

Hoofdstuk 1 Definities en algemene bepalingen

Artikel 1

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- straatgeveltuintje: een beplant gedeelte van de openbare weg, tegen de perceelgrens (tegen een gevel van een gebouw, een vrijstaande muur,...) inclusief de afboording;
- beheerder: de eigenaar of – op voorwaarde dat de eigenaar of de vereniging van mede-eigenaars akkoord gaat – de gebruiker of de houder van het zakelijk recht, die het straatgeveltuintje aangelegd heeft of heeft laten aanleggen. Voor een straatgeveltuint aan de gevel of een muur van een onroerend goed waar twee of meer studenten verblijven, wordt de eigenaar/verhuurder van het onroerend goed als beheerder beschouwd;
- de weg voor voetgangersverkeer: elk gedeelte van de openbare weg dat hoofdzakelijk gebruikt wordt voor voetgangersverkeer waaronder ook rolstoelgebruikers;
- obstakelvrije loopweg: ruimte waarbinnen de voetganger zich kan voortbewegen zonder dat er een vaste hindernis (een paal, een verkeersbord, een parkeerzone, enzovoort) zijn voortgang belemmert. De afstand van deze loopweg wordt in dit reglement gemeten grenzend aan de rand van het straatgeveltuintje en gemeten loodrecht op de perceelgrens.
- plantvak: de onverharde zone in de openbare weg waarin het straatgeveltuintje komt.

Artikel 2

Het reglement is van toepassing op het grondgebied van Stad Mortsel.

Hoofdstuk 2 Voorwaarden voor de aanleg van het straatgeveltuintje

Artikel 3

Voor de start van de aanleg van een straatgeveltuintje moet hiervan melding gedaan worden via de website van Mortsel.

Artikel 4

- §1. De breedte van het straatgeveltuintje bedraagt loodrecht op de perceelgrens gemeten, over zijn gehele lengte maximaal 30 cm tot op een hoogte van 3 m en maximaal 60 cm op een hoogte boven 3 m. De geleidingselementen steken loodrecht op de perceelgrens gemeten maximaal 20 cm uit.
- §2. Naast die maximale breedte van 30 cm moet er ook altijd voldoende obstakelvrije loopweg zijn. Dit wil zeggen dat ter hoogte van obstakels de geveltuint misschien smaller zal moeten zijn dan 30 cm.
 - Is de weg voor voetgangers minder dan 2 m breed, dan moet over de hele lengte van de perceelgrens een obstakelvrije loopweg met een breedte van 1,20 m gewaarborgd blijven.
 - Is de weg voor de voetgangersverkeer meer dan 2,00 meter breed, dan moet over de hele lengte van de perceelgrens een obstakelvrije loopweg van 1,50m gewaarborgd blijven.
- §3. Het straatgeveltuintje blijft minimaal 30 cm verwijderd van de scheidingslijn met de burens, tenzij de burens schriftelijk akkoord gaan om daarvan af te wijken.

Artikel 5

Er mogen geen planten met doornen gebruikt worden in straatgeveltuintjes.

Artikel 6

De beheerder dient bij de aanleg de nodig voorzichtigheid in acht te nemen. Mogelijke schade aan de leidingen en kabels valt ten laste van de beheerder. Bij de minste twijfel over de aanwezigheid van leidingen en kabels dient informatie te worden ingewonnen bij nutsbedrijven.

Artikel 7

Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden, verlichtingspalen en pictogrammen moeten steeds zichtbaar en bereikbaar blijven.

Artikel 8

Het straatgeveltuintje moet worden afgeboord in een vloeiende lijn met betontegels of grijze betonboordstenen. De uitgebroken betontegels kunnen gebruikt worden als afboording van het straatgeveltuintjes. De tegels steken minimaal 2 cm en maximaal 10 cm uit boven de trottoirverharding. De breedte van de afboording is inbegrepen in de maximaal breedte van 30 cm.

Hoofdstuk 3 Onderhoud en beheer van het straatgeveltuintje

Artikel 9

De beheerder moet het straatgeveltuintje en de verharding errond zodanig onderhouden dat ze geen hinder of gevaar opleveren voor het verkeer. De planten mogen niet buiten de rand van het straatgeveltuintje uitspringen (max 30 cm tot 3 m hoogte en max 60 cm vanaf 3 m hoogte).

Artikel 10

De bevoegde stadsdiensten herstellen eventuele schade aan de openbare weg veroorzaakt door het straatgeveltuintje op kosten van de beheerder.

Artikel 11

De beheerder verbindt zich ertoe elke verzakking of andere beschadiging onmiddellijk te melden en zelf voorlopig de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.

Artikel 12

Alle dood of levend materiaal dat in het straatgeveltuintje is verwerkt, blijft eigendom van de beheerder. De beheerder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortspruiten uit de aanwezigheid van het straatgeveltuintje of het niet naleven van het reglement.

Artikel 13

De beheerder zal de door de bevoegde stadsdiensten opgelegde herstellingswerken of aanpassingswerken, op eerste verzoek, onmiddellijk uitvoeren. De beheerder vrijwaart de stad Mortsel tegen alle vorderingen die derde tegen haar instellen als gevolg van de aanleg van het straatgeveltuintje.

Hoofdstuk 4 (Tijdelijke) verwijdering van het straatgeveltuintje

Artikel 14

- §1. De bevoegde stadsdienst of operator op het openbaar domein is gerechtigd de al dan niet tijdelijke verwijdering van materialen en planten te eisen ten behoeve van werkzaamheden. Het stadsbestuur betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder.
- §2. Het stadsbestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gelijk welke verandering of beschadiging veroorzaakt aan het straatgeveltuintje.
- §3. De bevoegde stadsdienst zal het plantvak van het straatgeveltuintje herstellen zonder vergoeding aan de beheerder.
- §4. De beheerder zorgt indien nodig voor nieuwe beplanting.

Artikel 15

Wanneer het straatgeveltuintje geheel of gedeeltelijk wordt weggehaald door de beheerder, moet de dienst bevoegd voor privaat gebruik van de openbare weg daarvan op de hoogte gebracht worden. De stad zal de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. Hieraan zijn geen kosten verbonden voor de beheerder.

Artikel 16

Niet-reglementair aangelegde straatgeveltuintjes worden op kosten van de beheerder verwijderd of in overeenstemming gebracht met de bestaande reglementering zonder dat stad Morsel tot enige schadevergoeding verplicht kan worden.

Artikel 17

De stad kan steeds een reglementair straatgeveltuintje op haar domein verwijderen en de openbare weg in zijn oorspronkelijk toestand herstellen. De stad betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder, maar hieraan zijn ook geen kosten verbonden voor de beheerder.

Hoofdstuk 5 Handhaving

Artikel 18

Inbreuken tegen dit reglement zullen worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie (GAS).

Deel B4 REGLEMENT KERMISSEN EN WOONWAGENS

Artikel 1

Het is verboden woonwagens, caravans, mobilhomes en dergelijke die gebruikt worden als permanente huisvesting, al dan niet van hun wielen ontdaan, langer dan 24 uur op het gemeentelijk grondgebied te laten staan behoudens andere gemeentelijke reglementering.

Artikel 2

De bepalingen uit Artikel 1 zijn evenwel niet van toepassing op de wagens van kermis- en foorreizigers of daarmee gelijkgestelden, die tijdelijk in de gemeente verblijven ter gelegenheid van kermissen, jaarmarkten, circussen of andere attracties die door het gemeentebestuur ingericht of toegestaan werden.

Artikel 3

Het toekennen van een standplaats houdt – behoudens andersluidende bepaling – geen toelating in om de woon- en laadwagens naast de kermisinrichting te plaatsen. Enkel de wagens die nodig zijn voor de uitbating mogen op het kermisterrein staan.

Artikel 4

Bij overtredingen van de bepalingen in dit reglement kunnen naast de toepassing van de voorziene straffen, de voertuigen, woonwagens, caravans of dergelijke, getakeld worden op kosten van de eigenaar.

Deel B5 ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN

TITEL 1 Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Hoofdstuk 1 Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Artikel 1

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de stad om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Artikel 2

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Artikel 3

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Hoofdstuk 2 Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

Artikel 4

De stad richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

- Carnavalskermis
 - o Locatie: Stadsplein
 - o Dag: tweede weekend van maart
 - o Periode: drie dagen
- Junikermis
 - o Locatie: Mortsel-dorp, op het plein tussen de Sint- Benedictusstraat en de begraafplaats Mortsel-Dorp
 - o Dag: tweede zondag in juni
 - o Periode: drie dagen
- Julikermis
 - o Locatie: Stadsplein
 - o Dag: tweede zondag na 4 juli
 - o Periode: negen dagen

- Jaarmarktkermis
 - o Locatie: Mortsel-dorp, op het plein tussen de Sint- Benedictusstraat en de begraafplaats Mortsel-Dorp
 - o Dag: zondag van of na 17 september
 - o Periode: vier dagen

Artikel 5

Het plan met de aanduiding van de standplaatsen ligt ter inzage op de dienst Ruimte van de stad Mortsel.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen kan tot aanpassing van deze data overgaan teneinde een betere coördinatie met kermissen in de nabije omgeving te bekomen. Ook de locatie van de kermissen kan in functie van de noodwendigheden worden aangepast.

Hoofdstuk 3 Ordemaatregelen

Afdeling 1 Opstelling

Artikel 7

De plaatsen worden aangeduid door een aangestelde van het stadsbestuur.

Artikel 8

§1. Voor de carnavalkermis op de spoorovervelving zuid (marktplein) mogen de kermisexploitanten hun standplaats pas innemen vanaf de woensdagnamiddag voorafgaand aan de betreffende kermis vanaf 16.00 uur.

§2. Voor de andere kermissen mogen de standplaatsen ingenomen worden vanaf de dinsdagnamiddag voorafgaand aan de betreffende kermis vanaf 16.00 uur.

Artikel 9

Het terrein moet ontruimd zijn ten laatste de eerste dag na de laatste kermisdag om 12.00 uur.

Artikel 10

De standplaatsen ingenomen door de fooinrichtingen en kermiskramen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende bovenvermelde vermelde periodes.

Artikel 11

Woonwagens worden op de kermis toegelaten in de mate van de beschikbare ruimte. Zij dienen steeds derwijze te worden opgesteld dat zij het uitzicht van de kermis niet schaden en geen hinder opleveren voor de andere kermisexploitanten.

Artikel 12

Voor de andere wagens zal de aangestelde van het college van burgemeester en schepenen de standplaats aanduiden. Ze moeten verwijderd worden voor de opening van de kermis.

Afdeling 5 Verbodsbepalingen

Artikel 23

Het is verboden stallingen van dieren op het kermisterrein te plaatsen.

Artikel 24

Het is verboden alcoholhoudende dranken of dranken in glas te verkopen.

Artikel 25

Het is verboden geldspelen uit te baten.

Artikel 26

Het is verboden het wegdek te beschadigen door het inslaan van metalen pinnen of andere vasthechtingsmaterialen.

Afdeling 6 Sancties

Artikel 27

Elke kermisexploitant die één van de bovenvermelde voorschriften overtreedt kan door de burgemeester verplicht worden zijn inrichting voor de duur van de kermis te sluiten en/of bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen voor één of meerdere jaren worden uitgesloten.

Artikel 28

Bij ernstige overtreding kan de burgemeester ook de onmiddellijke verwijdering van de instelling bevelen. Bij ingebrekestelling zal hiertoe ambtshalve worden overgegaan op kosten en risico van betrokkene.

Hoofdstuk 4 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

Artikel 29

§1. De standplaatsen voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel op een openbare kermis worden toegewezen:

- aan houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur en houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”.

§2. Volgende bijkomende voorwaarden zijn van toepassing:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, moet de attractie voldoen aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen. Hier moet een bewijs van voorgelegd worden;
- de uitbating van een kermisattractie met dieren moet voldoen aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie en hier een bewijs van kunnen voorleggen;

- een vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel moet voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid en hier een bewijs van kunnen voorleggen.

Artikel 30

§1. De standplaatsen voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel op een openbare kermis worden toegewezen:

- aan houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur en houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”.

§2. Volgende bijkomende voorwaarden zijn van toepassing:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- de vestiging moet voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid en hier een bewijs van kunnen voorleggen.

Artikel 31

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee.

Hoofdstuk 5 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

Artikel 32

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

Artikel 33

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

Artikel 34

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

Artikel 35

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Hoofdstuk 6 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

Afdeling 1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Artikel 36

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Artikel 37

Deze kennisgeving zal minstens gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en via de website www.mortsel.be.

Artikel 38

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hier niet aan voldoen worden niet weerhouden.

Afdeling 2 Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Artikel 39

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in Hoofdstuk 4 van dit reglement.

Artikel 40

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- de aard van de attractie of van de vestiging;
- de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- de deskundigheid van de uitbater, van de aangestelde verantwoordelijken en van het tewerkgesteld personeel;
- desgevallend, de nuttige ervaring;
- de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Artikel 41

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

Afdeling 3 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

Artikel 42

De stad deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,

- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

Hoofdstuk 7 Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Artikel 43

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- de situering van de standplaats;
- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Hoofdstuk 8 Spoedprocedure (KB artikel 17)

Artikel 44

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. Hoofdstuk 6 van dit reglement),
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- 1) De stad raadpleegt de door haar gekozen kandidaten. Zij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- 2) De kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
- 3) de stad gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen;
- 4) zij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend;
- 5) indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft zij in het proces-verbaal de motivatie van haar keuze aan. Ook bij het toepassen van deze spoedprocedure gebeurt de toewijzing, indien er meerdere kandidaten zijn, op basis van de wettelijk voorziene criteria;
- 6) zij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mee die hem aanbelangt.

Artikel 45

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Hoofdstuk 9 Duurtijd abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

Artikel 46

Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Artikel 47

Na afloop van het abonnement wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. Hoofdstuk 10 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. Hoofdstuk 11 van dit reglement).

Artikel 48

§1. De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

§2. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Hoofdstuk 10 Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

Artikel 49

§1. De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

§2. De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op aan het einde van de kermis

§3. Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

Artikel 50

§1. De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

§2. De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

§3. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

§4. De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding;
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

Hoofdstuk 11 Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

Artikel 51

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in Artikel 49 van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid;
- de houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris;
- de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Hoofdstuk 12 Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)

Artikel 52

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

- hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging;
- hetzij indien de kermis wegens omstandigheden van heerkraft niet zou kunnen plaatsvinden.

Artikel 53

In het geval van intrekking of opschorting van het abonnement door de gemeente, zal het abonnementsgeld worden terugbetaald zonder dat de titularis van de standplaats enige schadevergoeding kan invoeren.

Artikel 54

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 55

Wanneer de standplaatsen definitief worden opgeheven moet de stad de houder van het abonnement een vooropzegtermijn geven die niet korter mag zijn dan 1 jaar, behalve in geval van dringende noodwendigheid (wet artikel 8 §2, 3^{de} lid).

Hoofdstuk 13 Overdracht standplaats (KB artikel 18)

Artikel 56

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

Artikel 57

In de gevallen zoals vermeld in Artikel 56 is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. Hoofdstuk 4 van dit reglement);
- de stad vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Hoofdstuk 14 Inname standplaatsen (KB art. 11)

Artikel 58

De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. Hoofdstuk 4 van dit reglement), houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten";
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten";
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
- 5) de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4);
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5);

Artikel 59

De personen bedoeld in Artikel 58 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 60

De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. Hoofdstuk 4 van dit reglement), houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”;
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”;
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4);
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”;

Artikel 61

De personen opgesomd in Artikel 60 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

TITEL 2 Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Hoofdstuk 1 Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

Artikel 62

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de stad. Deze aanvraag dient te gebeuren via een standaardformulier.

Artikel 63

Wanneer de stad een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in Artikel 36 tot Artikel 38 van dit reglement gevolgd.

Hoofdstuk 2 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

Artikel 64

De personen aan wie de standplaatsen op het openbaar domein kunnen worden toegewezen staan vermeld in Hoofdstuk 4 van dit reglement.

Artikel 65

De personen die een standplaats op het openbaar domein kunnen innemen staan vermeld in Hoofdstuk 14 van dit reglement.

Hoofdstuk 3 Duur machtiging (KB art. 22)

Artikel 66

De machtiging wordt door de stad toegekend:

- hetzij voor een bepaalde periode;
- hetzij per abonnement.

Artikel 67

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Artikel 68

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

Artikel 69

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 70

De kermisexploitanten betalen hun standplaatsvergoeding overeenkomstig het stedelijk retributiereglement.

Artikel 71

Voor hun energievoorziening dienen de exploitanten zich te wenden tot de betrokken vergunninghoudende maatschappij.

Deel B6 HUISHOUELIJK REGLEMENT RESIDENTIEEL WOONWAGENTERREIN GASTHUISHOEVEN

Hoofdstuk 1 Definities

Artikel 1

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- woonwagenbewoners: Personen met een nomadische cultuur, die zich legaal in België bevinden en die traditioneel in een woonwagen wonen of gewoond hebben en diegenen die met deze personen samenleven of er in de eerste graad van afstammen.
- vaste woonwagen: Een woongelegenheden, gekenmerkt door flexibiliteit en verplaatsbaarheid doch met verankering in de grond en bestemd voor permanente en niet-recreatieve bewoning.
- mobiele woonwagen: Een voertuig of aanhangwagen, bestemd voor permanente en niet-recreatieve bewoning, die in overeenstemming is met de verkeerswetgeving.
- residentieel woonwagenterrein: Een terrein bestemd en ingericht voor het sedentair wonen van woonwagenbewoners in woonwagens.
- standplaats: Een standplaats is een afgebakende, genummerde ruimte op het woonwagenterrein. Enkel deze plaatsen komen in aanmerking voor bewoning.
- standplaatshouder: De standplaatshouder is de persoon aan wie een toelating tot gebruik van een standplaats werd gegeven.
- standgeld: Stedelijke retributie op het privaat gebruik van een standplaats.
- bewoner(s) woonwagenterrein: De persoon of personen die deel uitmaken van het gezin van de standplaatshouder en die gedomicilieerd zijn op het woonwagenterrein.
- bezoeker(s) woonwagenterrein: De persoon of personen die een bewoner bezoeken, enkel met voertuig zonder woonwagen.
- gezin: personen die op een duurzame wijze in dezelfde woonwagen effectief samenwonen en er hun hoofdverblijfplaats hebben.
- woonwagencommissie: De woonwagencommissie is een stedelijk adviesorgaan voor het beheer van het woonwagenterrein en de toewijzing van standplaatsen.
- stuurgroep: Een gemeenschappelijk adviesorgaan van de stad en het OCMW t.a.v. het lokale woonwagenbeleid, dit orgaan is samengesteld uit afgevaardigden van het OCMW, stad en deskundigen.
- toezichter: Een personeelslid van het stadsbestuur, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen om toezicht uit te oefenen op de naleving van het huishoudelijk reglement; om projecten uit te werken in het kader van het beheer van het terrein.
- coördinator woonwagenterrein: Een personeelslid van het stadsbestuur met als opdracht het bevorderen van de communicatie tussen de verschillende actoren om te komen tot een totale aanpak met structurele oplossingen; het uitwerken van wederzijdse communicatie tussen beleid en bewoners; het opzetten van algemene projecten die leiden tot structurele oplossingen.

Hoofdstuk 2 Het residentieel woonwagenterrein

Artikel 2

- §1. Het residentieel woonwagenterrein Gasthuishoeven, gelegen Gasthuishoeven 3 te 2640 Mortsel, is een openbare plaats.
- §2. Alle gemeentelijke bepalingen en verordeningen met betrekking tot de handhaving van de openbare orde, rust, veiligheid en netheid en gezondheid zijn van kracht in het residentieel woonwagenterrein.
- §3. De toegewezen standplaatsen hebben een privaat karakter.

Artikel 3

Het woonwagenterrein beschikt over 26 vaste standplaatsen. Elke standplaats beschikt over een sanitair gebouw met elektrische en sanitaire voorzieningen. Dit staat ter beschikking van het gezin aan wie de standplaats wordt toegewezen.

Artikel 4

Elk van de 26 standplaatsen wordt toegewezen aan één standplaatshouder en zijn eventuele gezin. Er kan maximum één gezin verblijven per standplaats.

Artikel 5

Het stadsbestuur beschikt over een eigen standplaats met een polyvalente ruimte en sanitair. Deze ruimte staat ter beschikking van de toezichter en kan mits afspraak ook door andere hulpverleners gebruikt worden.

Hoofdstuk 3 Toekenning van de standplaatsen

Artikel 6

Het is niet toegelaten een standplaats in te nemen zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen en/of woonwagens te plaatsen buiten de standplaatsen.

Artikel 7

- §1. Elk gezin dat een standplaats op het woonwagenterrein wenst in te nemen, is verplicht hiervoor vooraf en tegen ontvangstbewijs een aanvraag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen.
- §2. De aanvrager dient meerderjarig te zijn en de referentiepersoon van zijn gezin.
- §3. Elke aanvraag wordt ingeschreven op een wachtlijst in een genummerd en gedateerd bestand.
- §4. Een kandidaat die opgenomen is op de wachtlijst kan de wachtlijst raadplegen bij de toezichter tijdens de openingsuren van het stadhuis.
- §5. De inschrijving op deze wachtlijst geeft geen toelating om een plaats in te nemen op het woonwagenterrein.
- §6. De inschrijving op deze wachtlijst wordt geschrapt als de kandidaat zich niet aan het huishoudelijk reglement houdt.

Artikel 8

- §1. Bij het toekennen van een standplaats zullen de aanvragen op de wachtlijst voorgelegd worden aan de stuurgroep en aan de woonwagenc commissie die advies uitbrengen aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het college beslist over het al of niet toekennen van een standplaats.

§3. Bij toekenning van een standplaats wordt aan de aanvrager een schriftelijke toelating tot gebruik van een standplaats afgeleverd.

§4. Een toekenning of een weigering wordt toegelicht aan de betrokkenen.

Artikel 9

§1. Bij het toekennen van een standplaats wordt rekening gehouden met volgende criteria, in volgorde van prioriteit:

- 1) kinderen van bewoners die een standplaats hebben op het woonwagenterrein. De kinderen moeten minstens 5 jaar voor hun 18 jaar op het woonwagenterrein gedomicilieerd zijn geweest, bij de aanvraag van een standplaats moeten ze jonger dan 25 jaar zijn;
- 2) de familiale en sociale relaties met andere bewoners op het woonwagenterrein;
- 3) de datum van inschrijving op de wachtlijst.

§2. De samenwonende partner en kinderen die op hetzelfde adres gedomicilieerd zijn als de standplaatshouder behouden na zijn overlijden of vertrek het recht op de standplaats.

Artikel 10

§1. Een kandidaat aan wie een standplaats werd toegekend is verplicht binnen de 14 kalenderdagen na de toewijzing de waarborg te betalen, de standplaats definitief in te nemen en het huishoudelijk reglement te tekenen voor akkoord.

§2. Vooraleer een standplaats in te nemen, overhandigt de kandidaat aan de toezichter een kopie van zijn brandverzekeringsspolis en meldt hij elke wijziging van deze polis. De gebruiker is verplicht op elk verzoek van de toezichter de laatste premiewijziging voor te leggen.

§3. Wanneer een kandidaat een toegewezen standplaats weigert, wordt hij achteraan op de wachtlijst geplaatst.

§4. Het niet betalen van de waarborg binnen de gestelde termijn, het niet voorleggen van een verzekeringsbewijs, het niet ondertekenen van het huishoudelijk reglement voor akkoord worden elk afzonderlijk beschouwd als een weigering van standplaats.

Artikel 11

§1. Bij een afwezigheid van meer dan 120 dagen per kalenderjaar verliest de standplaatshouder zijn recht op een standplaats. Een standplaatshouder die zijn hoofdverblijfplaats overbrengt naar een andere gemeente of plaats verliest eveneens zijn recht op een standplaats. Dit geldt ook voor het gezin van de standplaatshouder.

§2. De beslissing van verlies van standplaats wordt toegestuurd naar zijn laatst gekende domicilie.

Artikel 12

Het ruilen van een standplaats is slechts mogelijk mits voorafgaande schriftelijke aanvraag en goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen na advies van de stuurgroep en de woonwagencommissie.

Hoofdstuk 4 Het gebruik van de standplaatsen

Artikel 13

- §1. Het is de bewoners niet toegelaten andere personen en/of gezinnen met een woonwagen op hun standplaats te laten verblijven.
- §2. Personen en/of gezinnen die een bewoner van het woonwagenterrein bezoeken krijgen enkel toegang met een voertuig.
- §3. Een bezoeker die zich met een woonwagen op het woonwagenterrein plaatst wordt na 24 uur op zijn kosten verwijderd ongeacht burgerlijke of strafrechterlijke vervolging.
- §4. Het recht op een standplaats en de bijhorende nutsvoorzieningen is strikt persoonlijk en kan niet worden overgedragen.

Artikel 14

De bewoners moeten de toegewezen standplaats als domicilie aangeven bij het stadsbestuur en als hoofdverblijfplaats gebruiken. Dit geldt voor alle personen die deel uitmaken van het gezin.

Artikel 15

Het is niet toegelaten materialen op het terrein te stapelen die vreemd zijn aan de woonactiviteit, in uitzonderlijke gevallen en voor een beperkte periode kan het college van burgemeester en schepenen hierop afwijkingen toestaan.

Artikel 16

Het is de bewoners niet toegelaten:

- om het even welke activiteit uit te oefenen die een risico van brand inhoudt;
- brandbare vloeistoffen en gassen in voorraad te hebben die de huishoudelijke behoeften overtreffen;
- afvalstoffen, oud ijzer of schroot, autobanden, gebruikte goederen van welke aard ook, te leggen of achter te laten op het woonwagenterrein;
- huisdieren mogen geen hinder en overlast veroorzaken. Honden mogen niet loslopen buiten de standplaatsen. Het is verboden vee en kleinvee te houden.

Artikel 17

Bewoners die gebruik maken van het terrein zorgen ervoor dat de rust, de orde, de veiligheid en de gezondheid van de andere woonwagenbewoners en de omgeving op geen enkel ogenblik gestoord worden.

Hoofdstuk 5 Betalingen

Artikel 18

De bewoner betaalt standgeld volgens de bepalingen opgenomen in het stedelijk retributiereglement op het innemen van een standplaats op het woonwagenterrein Gasthuishoeven.

Artikel 19

Het standgeld en de nutsvoorzieningen worden via een budgetmeter betaald. Elke standplaats beschikt over een budgetmeter. De oplaadkaart voor de budgetmeter is persoonlijk en mag enkel gebruikt worden door de bewoner(s) van de betrokken standplaats.

Artikel 20

Een standplaats kan slechts ingenomen worden na betaling van een waarborg aan de stad Mortsel. Het bedrag van deze waarborg is opgenomen in het retributiereglement.

Artikel 21

De waarborg voor de standplaats bedraagt 3 maal het standgeld. Er worden ook aansluitingskosten en een waarborg gevraagd voor de toegewezen budgetmeter

Hoofdstuk 6 Constructies

Artikel 22

De standplaatshouder verkrijgt het recht om op de hem toegekende standplaats één vaste en één mobiele woonwagen te plaatsen. Deze dienen minimum 2 meter van de grens van de standplaatsen geplaatst te worden om brandoverslag te voorkomen.

Artikel 23

Andere mobiele of vaste constructies mogen slechts geplaatst worden na schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen en na het verkrijgen van de daartoe noodzakelijke omgevingsvergunningen.

Artikel 24

Omwille van brandveiligheid en hygiëne mag de maximale bezetting van een standplaats niet meer dan 40% van de totale oppervlakte bedragen. In deze 40% is de oppervlakte van de sanitaire cel niet inbegrepen.

Hoofdstuk 7 Nutsvoorzieningen-installaties

Artikel 25

De verbruikerskosten van de nutsvoorzieningen vallen ten laste van de bewoner, deze kosten worden via een budgetmeter betaald. Bij verlies of beschadiging van de oplaadkaart voor de budgetmeter wordt de kaart aangerekend aan de standplaatshouder.

Artikel 26

Het is niet toegestaan om via waterslangen, leidingen, kabels en dergelijke gebruik te maken van nutsvoorzieningen van een andere standplaats of van een budgetmeter van een andere standplaats.

Artikel 27

Watertoevoer van het sanitair gebouw naar de woonwagen wordt slechts toegestaan langs aangepaste leidingen die vakkundig aangesloten zijn om rationeel waterverbruik te garanderen.

Artikel 28

Tuinslangen mogen slechts aangesloten worden als ze voorzien zijn van een afsluitsysteem. Ze mogen in geen geval als vaste leidingen gebruikt worden.

Artikel 29

Stookolietanks voor verwarming zijn toegelaten met een maximum inhoud van 1200 liter. Ze moeten conform zijn met de Vlaamse Milieuwetgeving VLAREM II en om de 5 jaar gecontroleerd worden door een erkend technicus. Bewoners moeten over een geldig keuringsattest beschikken. Bij ontbreken van een

gunstig keuringsattest zal worden overgegaan tot onmiddellijke ontmanteling van de installatie. De kosten hiervoor vallen ten laste van de bewoner.

Artikel 30

- §1. Gasflessen dienstig voor verwarmings- en/of kooktoestellen mogen maximaal een inhoud van 299 liter hebben.
- §2. De gasleidingen moeten geplaatst worden volgens de code van goed vakmanschap en steeds in goede staat van werking en onderhoud verkeren.
- §3. De gasinstallatie moet bij ingebruikname van de standplaats en vervolgens om de drie jaar gecontroleerd worden door een bevoegd organisme of door de gasleverancier.
- §4. Het gunstige keuringsverslag moet voorgelegd worden binnen de drie maanden na ingebruikname.
- §5. Deze keuringsverslagen dienen op eigen kosten te worden aangevraagd.
- §6. Bij het ontbreken van een gunstig verslag zal worden overgegaan tot onmiddellijke ontmanteling van de installatie. De kosten hiervoor vallen ten laste van de bewoner.

Artikel 31

Gasopslag in LPG-autotanks is verboden, buiten de vaste installatie voor de aandrijving in het voertuig zelf.

Artikel 32

- §1. Elektriciteitskabels voor aansluiting op het net dienen conform te zijn met de reglementering op de elektrische installaties.
- §2. Luchtkabels moeten op een minimale hoogte van 2.50 m hangen.

Hoofdstuk 8 Onderhoud en schade

Artikel 33

- §1. Elke nieuwe bewoner krijgt een plaatsbeschrijving van de toegewezen standplaats met sanitair gebouw, aanplanting en omheining die onder zijn verantwoordelijkheid vallen.
- §2. De plaatsbeschrijving wordt opgesteld door de technische dienst en de toezichter.
- §3. Bij de overhandiging van de plaatsbeschrijving aan de nieuwe bewoner is de technische dienst en de toezichter aanwezig.

Artikel 34

De bewoner zal de toegewezen standplaats met sanitair gebouw, aanplanting en omheining in goede staat onderhouden en alle nodige voorzorgen nemen om schade door vorst en andere natuurelementen te voorkomen.

Artikel 35

De inrit en de openbare wegen op het terrein moeten altijd vrij blijven voor verplaatsingen op het terrein en voor de hulpdiensten. Autovoertuigen moeten geparkeerd worden op de standplaatsen.

Artikel 36

Het is niet toegestaan de bestemming van de accommodatie te wijzigen zonder de uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen, na advies van de stuurgroep en de woonwagencentraalcommissie.

Artikel 37

Herstellingen ten laste van de bewoner zijn diegene die naar analogie met de huurwetgeving gelden voor huurders. Komen onder meer ten laste van de gebruiker:

- kleine herstellingen aan ramen, deuren en sloten;
- herstellingen en onderhoud noodzakelijk voor het in goede staat houden van de sanitaire inrichtingen, WC's, riolen, gootstenen, kranen, af- en aanvoerleidingen van water binnen in het sanitair gebouw;
- bescherming van buizen, kranen en tellers tegen vorst;
- herstellingen en ontstoppen van afvoerbuizen;
- herstellingen aan ramen en deuren, ventilatieroosters en sloten;
- onderhoud van de aanplanting op de standplaats;
- herstelling van de omheining op de standplaats.

Artikel 38

§1. De bewoner brengt de bevoegde stadsdiensten dadelijk op de hoogte van schade.

§2. Indien de schade onder de verantwoordelijkheid valt van de bewoner kan ze onder toezicht van de technische dienst en/of de stadswerken van Mortsel door de bewoner zelf hersteld worden.

§3. Indien de stad deze herstellingen laat uitvoeren dient de bewoner de kostprijs van de herstellingswerken te vergoeden aan de stad.

Artikel 39

§1. Voor het ophalen van het huisvuil schikken de bewoners zich naar de geldende wettelijke bepalingen.

§2. Op de standplaatsen komen de kosten voor het extra ruimen van vuilnis en zwerfvuil ten laste van de bewoners.

Artikel 40

Vallen ten laste van stad Mortsel: alle onderhouds- en herstellingswerken andere dan deze vermeld in Artikel 37, behalve ingeval van ouderdom of overmacht.

Hoofdstuk 9 Einde van gebruik

Artikel 41

Bij het verlaten van de standplaats zal een plaatsbeschrijving worden opgesteld. Bij de opmaak van deze plaatsbeschrijving zijn de technische dienst, de toezichter en de standplaatshouder die de standplaats verlaat aanwezig.

Artikel 42

Bij het einde van het gebruik volgt de standplaatshouder de volgende procedure :

- 1) ten minste één maand vóór de beëindiging van het gebruik wordt dit schriftelijk gemeld aan het college van burgemeester en schepenen;
- 2) de standplaats en de voorzieningen worden in de oorspronkelijke staat hersteld, zoals beschreven in de plaatsbeschrijving overeenkomstig Artikel 33.

Hoofdstuk 10 Toezicht en sancties

Artikel 43

De stad heeft het recht permanent toezicht te houden op het terrein, de standplaatsen en infrastructuur te controleren en te herstellen.

Artikel 44

Jaarlijks wordt er door de technische dienst, de dienst stadwerken en de toezichter een controlebezoek gebracht. Per standplaats wordt een verslag opgemaakt en overhandigd aan de bewoner. Bij eventuele gebreken of inbreuken vermeldt het verslag de termijn waarbinnen de schade of inbreuk dient hersteld te worden.

Artikel 45

De bewoner die zich niet aan dit huishoudelijk reglement houdt, wordt gesanctioneerd met verbreking van de toelating tot het gebruik van een standplaats of schadevergoeding na ingebrekestelling.

Artikel 46

Bij het innemen van een standplaats zonder schriftelijke toelating kunnen de geplaatste mobiele en vaste constructies onmiddellijk verwijderd worden onafgezien burgerlijke en strafrechterlijke vervolging.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 47

De standplaatshouder verklaart zich bij inname van een standplaats akkoord met dit huishoudelijk reglement.

Artikel 48

Alle juridische betwistingen van dit huishoudelijk reglement behoren tot de bevoegdheid van de rechtbanken van Antwerpen.

Artikel 49

Alle vroegere huishoudelijke reglementen betreffende het woonwagenterrein Gasthuishoeven worden opgeheven en vervangen door dit huishoudelijk reglement.

Deel B7 AFVAL OP EVENEMENTEN

Artikel 1

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement (zoals o.m. kermis, markt, stoet, concert, braderij, ambulante handel,...) plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in samenspraak met de gemeente in te staan voor de voorkoming, de selectieve inzameling en de verwijdering van de vrijgekomen afvalstoffen. De ophaal- en verwerkingskosten van de ingezamelde afvalstoffen vallen ten laste van de organisatoren.

Artikel 2

Inbreuken tegen dit reglement zullen worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie (GAS).

Deel B8 POLITIEVERORDENING ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKT

Artikel 1

De markthandelaars moeten voldoen aan alle wettelijke bepalingen betreffende ambulante handel, handelspraktijken en belastingen.

Artikel 2 Een standplaats innemen

§1. Het innemen en verlaten van de standplaatsen is onderworpen aan volgende onderrichtingen:

- de markt is open tot verkoop vanaf 7.00 uur en wordt gesloten om 13.00 uur. Vóór en na deze uren is de verkoop van waren verboden;
- handelaars zijn ten laatste om 7.15 uur ter plaatse zo niet worden ze als afwezig beschouwd. Het marktterrein moet om 14.00 uur geheel ontruimd zijn;
- voertuigen die niet als kraam gebruikt worden mogen zich slechts op het marktterrein bevinden gedurende de tijd die nodig is voor het laden en lossen. Tussen 8.30 uur en 12.30 uur zijn deze voertuigen niet toegestaan.

§2. De marktleider kan in uitzonderlijke gevallen of omstandigheden een afwijking toestaan.

Artikel 3 Afmetingen standplaats

§1. De standplaats mag een lengte van 21 strekkende meter en een diepte van vier meter niet overschrijden.

§2. Het tentdak mag niet meer dan een meter over de openbare weg uitspringen en moet ten minste twee meter hoog zijn.

§3. Bij slecht weer mag aan de zijkant een los doorzichtig zeil hangen dat de voorbijgangers niet hindert.

Artikel 4 Voertuigen en aanhangwagens

De verkoop vanuit voertuigen of aanhangwagens is alleen toegelaten:

- indien deze daartoe speciaal gebouwd zijn;
- indien zij de afmetingen van de toegewezen standplaats niet overschrijden;
- indien deze aan de kopers of andere standhouders geen hinder veroorzaken.

Artikel 5 Brandveiligheid en toegang

§1. Alle kramen met een kook-, bak- of braadtoestel, en/of van een verwarmingstoestel, moeten in het bezit zijn van een ABC-type (poeder of waterig schuim) snelblusser van minstens 6 kg (conform de norm NBN S 21.014).

§2. Het toestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen te worden.

§3. Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Deze deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden.

§4. De opslagplaats van brandstoffen zal steeds buiten de kraam voorzien worden.

§5. Indien om één of andere reden gasflessen gebruikt worden, dienen deze gasflessen opgesteld te worden buiten de kramen, maar zonder de doorgangen te belemmeren.

§6. Voor de voeding van de kook-, bak- en braadtoestellen, evenals voor de verwarmingstoestellen, wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de voeding van een BBQ of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.

§7. Ballonnen gevuld met brandbaar gas zijn verboden.

§8. De marktkramers die beschikken over een marktkraam/ wagen die is uitgerust met een elektrische installatie, dienen over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet zijn opgesteld door een externe dienst voor technische controle. Dit verslag mag niet ouder zijn dan 5 jaar.

§9. Marktkramen waarin warme gerechten bereid worden moeten gemakkelijk bereikbaar zijn voor de voertuigen van de hulpdiensten. Bedoeld worden onder andere hamburger- en hotdogkramen, braadkippenkramen, kebabkramen, frituren, barbecuestands... enz.

Artikel 6 Verkoop

§1. Markthandelaars mogen hun waren enkel op het marktterrein verkopen.

§2. Markthandelaars mogen enkel van achter hun kraam goederen verkopen, aanbieden en aanprijzen en mogen de klanten hiervoor niet tegemoet treden.

Artikel 7 Verbodsbepalingen

Het is verboden:

- om elektrische verwarmingstoestellen te gebruiken en andere verwarmingstoestellen die niet voldoen aan de veiligheidsnormen of die gassen of rook laten ontsnappen;
- de vrijheid van handelsverrichtingen op de markt te belemmeren of op welke wijze ook de orde te verstoren;
- voor leurders of andere handelaars om met hun waren rond te gaan op het marktterrein;
- om tijdens de uren waarop de markt plaatsvindt het marktterrein te betreden met motorfietsen, bromfietsen en fietsen – zowel bereden als aan de hand.
- op het marktterrein koopwaar uit te stallen op andere plaatsen dan die welke door de burgemeester of zijn afgevaardigde zijn aangeduid;
- het wegdek te beschadigen door het inslaan van metalen pinnen of andere vasthechtingsmaterialen;
- het wegdek te besmeuren met oliën of andere vette substanties;
- gebruik te maken van micro's of luidsprekers. Deze bepaling geldt niet voor verkopers van cd's e.d. op voorwaarde dat wettelijke bepalingen nageleefd worden;
- beschadigde of bedorven eetwaren uit te stallen of te verkopen. Indien ze toch verkocht worden heeft de marktleider het recht om deze goederen onmiddellijk te laten verwijderen of vernietigen.

Artikel 8 Verplichtingen

De markthandelaars zijn verplicht:

- alle voetpaden, uitgezonderd deze die aan de markthandelaars zijn toegekend, evenals alle plantsoenen en de toegang tot het marktterrein vrij te laten;
- het signalisatiemateriaal dat zij verplaatst hebben om zich toegang te verschaffen tot het marktterrein onmiddellijk op zijn oorspronkelijke plaats terug te zetten;
- in geval van brand of een ander voorval dat tussenkomst vereist van voertuigen bestemd voor dringende hulpverlening onmiddellijk hun luiken te sluiten om de doorgang zo ruim mogelijk te

maken. Indien het voorval plaatsvindt tijdens het laden of lossen verlaten de hinderende voertuigen onmiddellijk het marktterrein om de doorgang vrij te maken;

- alle mondelinge instructies van marktleider en politie betreffende marktaangelegenheden dadelijk na te leven.

Artikel 9 Afval

- §1. Markthandelaars die voedingswaren of dranken verkopen of aanbieden die buiten de kraam worden verbruikt zijn verplicht op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien.
- §2. De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het stadsbestuur worden bepaald.
- §3. De ambulante uitbater is verplicht de recipiënten tijdig te ledigen en het recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

Artikel 10

Inbreuken tegen dit reglement zullen worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie (GAS).

Deel B9 POLITIEVERORDENING BEGRAAFPLAATSEN EN BEGRAVINGEN

Hoofdstuk 1 Definities en algemene bepalingen

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- stoffelijk overschot: dood lichaam of de as van een mens waarvan het overlijden officieel werd vastgesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand aan de hand van het schouwingsverslag van een door hem aangestelde arts;
- as: wat van een dood lichaam overblijft na crematie overeenkomstig de wet;
- kisting: een stoffelijk overschot in een kist plaatsen om het te vervoeren naar een crematorium of begraafplaats;
- begraving:
 - o het begraven van stoffelijke overschotten in volle aarde;
 - o het bijzetten van stoffelijke overschotten in een grafkelder;
 - o het verstrooien van as op een strooiweide;
 - o het bijzetten van as in een columbarium of in een urnenveld.
- niet-geconcedeerde begraving: kosteloze begraving mits voorwaarden voor een bewaartermijn van 10 jaar;
- geconcedeerde begraving: betalende begraving voor een bewaartermijn van bepaalde duur;
- belanghebbenden: de personen die bevoegd zijn om in de begraving te voorzien, ook wel naaste verwanten genoemd;
- grafteken: iedere constructie, zerk, kruis of gelijkaardig herinnerings- of identificatieteken op een graf of de plaat die een nis van het columbarium of het urnenveld afsluit;
- concessie: overeenkomst tussen de stad Mortsel en concessiehouder waarbij de stad een grond of nis ter beschikking stelt voor begraving van een persoon die als begunstigde wordt aangeduid door de concessiehouder. Het betreft slecht een gebruiksrecht dat verleend wordt voor een bepaalde termijn;
- grafconcessie: een in concessie gegeven grond voor begraving van stoffelijke overschotten, hetzij in volle aarde, hetzij in een reeds bestaande grafkelder;
- columbarium: bovengrondse inrichting voor het bewaren van asurnen;
- columbariumconcessie: een in concessie gegeven bovengrondse nis in het columbarium;
- urnenveld: ondergrondse inrichting voor het bewaren van asurnen;
- urnenveldconcessie: een in concessie gegeven ondergrondse nis in het urnenveld;
- concessiehouder:
 - o de natuurlijke persoon die de concessieaanvraag indient of;
 - o de natuurlijke persoon in wiens naam een derde, hiertoe gemachtigd, deze aanvraag indient.
- begunstigde: persoon van wie de stoffelijke overschotten overeenkomstig de concessieaanvraag mogen bijgezet worden in de betreffende graf-, urnenveld-, of columbariumconcessie;
- werkdag: de dagen van de week met uitzondering van zaterdag, zondag en de vastgestelde feestdagen.

Artikel 2

Wijzigingen van contactgegevens dienen door de nabestaanden gemeld te worden bij de begraafplaatsbeheerder.

Artikel 3

Elk overlijden in de gemeente moet zonder vertraging en uiterlijk de eerstvolgende werkdag aangegeven worden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van een menselijk lijk op het grondgebied van de gemeente.

Hoofdstuk 2 Openingsuren en toegangs- en ordemaatregelen

Artikel 4

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn toegankelijk tijdens de openingsuren zoals door het college van burgemeester en schepenen bepaald.

Artikel 5

Bezoekers moeten zich tien minuten voor sluitingstijd naar de uitgang te begeven.

Artikel 6

De begraafplaatsen zijn enkel toegankelijk voor voetgangers, behoudens de uitzonderingen die uitdrukkelijk zijn vermeld in dit reglement.

Artikel 7

Op de begraafplaats Cantincrode is fietsen toegelaten voor bezoekers die minder mobiel zijn. De toelating geldt niet op 1 en 2 november.

Artikel 8

Wie niet in staat is zich te voet op de begraafplaats te begeven, kan aan de burgemeester of zijn afgevaardigde, op voorlegging van een medisch attest, toelating vragen om zich per wagen op de begraafplaats te begeven. Op verzoek dient de toelating getoond te worden. De toelating geldt niet op 1 en 2 november.

Artikel 9

Begraafenis-aannemers en steenkappers mogen zich enkel voor de uitvoering van hun beroepswerkzaamheden per wagen op de begraafplaats begeven.

Artikel 10

§1. Op de begraafplaats zijn alle handelingen verboden waardoor de orde of de aan de doden verschuldigde eerbied verstoord zou worden.

§2. Het is in het bijzonder verboden:

- aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in de gevallen bepaald bij wet of onderhavig reglement;
- goederen of diensten te koop aan te bieden.

Hoofdstuk 3 Kisting

Artikel 11

Tot kisting mag niet overgegaan worden zolang het overlijden niet werd vastgesteld door de behandelende geneesheer of de geneesheer hiertoe aangesteld, ofwel, wanneer het overlijden te wijten is aan een gewelddadige of verdachte oorzaak, na vrijgave van het stoffelijk overschot door de procureur des Konings.

Artikel 12

De stoffelijke overschotten moeten in een kist of ander omhulsel geplaatst worden.

Artikel 13

Na de kisting van het stoffelijk overschot mag de kist of het omhulsel niet meer geopend worden, behalve:

- om te voldoen aan een gerechtelijke beslissing;
- voor herkisting bij een ontgraving.

Hoofdstuk 4 Vervoer van stoffelijke overschotten

Artikel 14

Niet-gecremeerde stoffelijke overschotten mogen enkel worden vervoerd per lijkwagen of een daartoe speciaal uitgeruste wagen door een erkende begrafenisonderneming.

Artikel 15

Het vervoer van gecremeerde stoffelijke overschotten is vrij, maar dient te verlopen volgens de regels van de welvoeglijkheid.

Hoofdstuk 5 Begravingen

Artikel 16

Geen enkele begraving kan plaatsvinden zonder voorafgaandelijke schriftelijke afspraken en bevestiging tussen de grafmaker van de stad en de belanghebbenden of de begrafenisondernemer die in naam van deze laatste handelt.

Artikel 17

Geen enkele begraving kan plaatsvinden zonder voorlegging van de wettelijk vereiste toelating tot begraving of crematie, afgeleverd door de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Artikel 18

Uiterlijk op het tijdstip van begraving dient dit document te worden overhandigd aan het personeel van de begraafplaats dat belast is met de materiële uitvoering van de begraving.

Hoofdstuk 6 Ontgravingen en verplaatsing van de urn met de as

Artikel 19

Elke ontgraving of verplaatsing van urn met de as zonder machtiging door de burgemeester is verboden.

Artikel 20

Bij het uitvoeren van een ontgraving wordt de begraafplaats tijdelijk gesloten voor de duur van de eigenlijke ontgravingswerken.

Artikel 21

Enkel belanghebbenden van de overledene en personen rechtstreeks betrokken bij de uitvoering van de ontgraving mogen hierbij aanwezig zijn.

Artikel 22

Het is verboden op enige wijze beeldopnamen te maken van een ontgraving met uitzondering op vraag van de rechterlijke macht.

Hoofdstuk 7 Graftekens

Artikel 23

Graftekens mogen slechts worden opgericht of gewijzigd na schriftelijke toelating van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Artikel 24

Slechts op vertoon van de toelating tot het plaatsen en na aanduiding van de bouwlijn op het terrein door het personeel van de begraafplaats mag een grafteken worden geplaatst.

Artikel 25

Graftekens en de aanplantingen moeten voldoen aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement betreffende begraafplaatsen. Op geconcedeerde percelen moet gedurende de hele duur van de concessie een grafteken behouden blijven.

Artikel 26

De opschriften en de grafschriften moeten steeds leesbaar zijn en zullen van die aard zijn om de welvoegelijkheid, de orde en aan de doden verschuldigde eerbied te vrijwaren.

Artikel 27

De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat ze de veiligheid en doorgang niet belemmeren en dat ze geen schade aanbrengen aan de aangrenzende graftekens en graven.

Artikel 28

De graftekens op de niet-geconcedeerde graven in volle aarde zullen maximum 0,75 m breed en maximum 0,80 m hoog zijn en bestaan uit een sokkel van 0,75 m lang en 0,20 m breed met daarop rechtstaande rugstukken. De afstand tussen twee graftekens bedraagt 20 cm.

Artikel 29

Voor zolang er nog begravingen plaatsvinden in concessies die niet gelegen zijn op park 4 van de begraafplaats Mortsel-Dorp en in afwachting van de ingebruikname van park 4 na de inwerkingtreding van dit reglement, gelden volgende voorschriften – bij wijze van overgangsregeling – voor de plaatsing van graftekens op grafconcessies.

- Elk grafteken op geconcedeerde graven in volle aarde moet gefundeerd worden met balken in gewapend beton met een lengte van minimum 3,20 m.
- Rechtopstaande stukken (rugstukken) dienen in één vlak te worden geplaatst op het hoofduiteinde van het graf. De maximum toegelaten hoogte van de rechtopstaande stukken is 1,20 m.

Artikel 30

Op de begraafplaats Cantincrode en vanaf de ingebruikname van het eerstvolgende park voor geconcedeerde begravingen (park 4) op begraafplaats Mortsel-Dorp gelden volgende voorschriften:

- De graftekens op geconcedeerde graven in volle aarde zullen maximum 0,80 m hoog en maximum 1 m breed zijn en bestaan uit een sokkel van 1 m lang en 0,20 m breed met daarop rechtopstaande rugstukken, vervaardigd uit een duurzaam materiaal, geplaatst in één vlak op het hoofdeinde van de graven op een door de stadsdiensten aangelegde funderingsbalk.
- De afstand tussen twee graftekens bedraagt 0,25 m.

Hoofdstuk 8 Onderhoud van graftekens, omheiningen, beplantingen op graven

Artikel 31

De graftekens dienen gedurende de gehele termijn van de concessie in goede staat van onderhoud gehouden te worden.

Artikel 32

Het onderhouden van de graftekens, omheiningen en beplanting op graven is ten laste van de belanghebbenden. Dit houdt in dat deze de graftekens, omheiningen en beplanting op deze graven voortdurend in goede staat moeten bewaren.

Artikel 33

- §1. Onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt wordt vastgesteld in een akte van de burgemeester. Deze akte blijft een jaar lang aangeplakt aan het graf, columbarium, urnenveld en aan de ingang van de begraafplaats.
- §2. Na het verstrijken van die termijn en bij niet-herstelling wordt het grafteken weggenomen door de stad en wordt dit ook eigendom van de stad.

Artikel 34

Wanneer verwaarlozing door gebrek aan onderhoud is vastgesteld bij een grafconcessie kan daarenboven een einde worden gemaakt aan het recht op die concessie.

Artikel 35

Wanneer de openbare veiligheid in het gedrang komt door bouwvalligheid van het grafteken, neemt de burgemeester de nodige maatregelen zonder aanplakking van enige akte tot vaststelling van onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt.

Artikel 36

De kosten voor afbraak en bewaring van een dergelijk grafteken kunnen teruggevorderd worden van de belanghebbenden.

Hoofdstuk 9 Uitvoering van werken

Artikel 37

- §1. Het uitvoeren van werken kan enkel na voorafgaande schriftelijke toelating.
- §2. De uitvoering van werken tot oprichting of wijzigen van grafmonumenten, uitgevoerd door aannemers van grafmonumenten, is enkel toegelaten op werkdagen. Deze werken moeten zonder onderbreking worden uitgevoerd. Bij beëindiging van de werken controleert de grafmaker of deze conform de reglementering werden uitgevoerd.

Artikel 38

- §1. Voor kleine onderhoudswerken of aanplantingswerken, uitgevoerd door de belanghebbenden zelf is geen voorafgaande schriftelijke toelating nodig.
- §2. Deze kleine onderhoudswerken of aanplantingswerken, uitgevoerd door de belanghebbenden zijn toegelaten op werkdagen alsook op zaterdag. Op zon- en feestdagen zijn alle werken op de begraafplaatsen verboden.

Artikel 39

Wie werken uitvoert op de begraafplaatsen zal de nodige voorzorgen treffen om schade aan aanpalende graftekens, wegen en beplanting te voorkomen.

Artikel 40

Alle werken die als voorbereiding elders mogelijk zijn mogen niet op de begraafplaats gebeuren. De materialen moeten daarom zoveel als mogelijk geprefabriceerd ter plaatse worden gebracht om de werken op de begraafplaats tot het volstrekt minimum te beperken.

Artikel 41

Het materiaal, nodig voor de uitvoering van de werken, moet naargelang de behoeften aangevoerd worden. Op de begraafplaats mag geen materiaal achtergelaten worden. Als de werken niet werden beëindigd op sluitingsuur, dan dienen materieel en voertuigen van de begraafplaatsen te worden verwijderd.

Artikel 42

Personen die werken hebben uitgevoerd op de begraafplaats, ook al zijn dit louter onderhouds- of beplantingswerken, zijn ertoe gehouden de plaats volkomen net achter te laten.

Artikel 43

Afval mag enkel op de daartoe bestemde plaatsen gedeponneerd worden.

Hoofdstuk 10 Strafbepaling

Artikel 44

Tenzij een wet – inzonderheid artikel 315 van het strafwetboek – voorziet in andere straffen, worden de inbreuken op de bepalingen van dit reglement bestraft met een gevangenisstraf van acht dagen tot twee maanden of met geldboete van zesentwintig [euro] tot driehonderd [euro] worden gestraft:

- zij die, zonder voorafgaand verlof van de openbare ambtenaar, een begraving verrichten of doen verrichten;
- zij die op enigerlei wijze de wetten en verordeningen betreffende de begraafplaatsen en de vervroegde begravingen overtreden.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 45

De gemeentelijke politieverordening op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 januari 2017 wordt opgeheven.

Artikel 46

Onderhavig gemeentelijk politievordering op de begraafplaatsen en begraving wordt van kracht op 1 juli 2020 en vervangt alle voorgaande versies.

Deel B10 POLITIEVERORDENING BETREFFENDE DE EXPLOITATIE VAN NACHTWINKELS, PRIVATE BUREAUS VOOR TELECOMMUNICATIE EN CLUB- VZW'S

Deze politieverordening werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Mortsel op 24 september 2019 en blijft ongewijzigd en onverminderd van kracht.

Hoofdstuk 1 Begripsomschrijving

Artikel 1

Voor de toepassing van dit deel van het politiereglement wordt verstaan onder:

- exploitant: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en risico de inrichting, die hij huurt of waarvan hij eigenaar is, wordt uitgebaat;
- exploitatietoelating: een vergunning die aan de exploitant het recht verleent om op het aangeduide adres de betrokken inrichting uit te baten;
- nachtwinkel: een vestigingseenheid die:
 - ingeschreven is in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), minstens onder de rubriek “verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen”;
 - een maximale netto-verkoopoppervlakte heeft van 150 m²;
 - op een duidelijke en permanente manier de vermelding “Nachtwinkel”, “Avondwinkel” of een gelijkaardig opschrift draagt;
- privaat bureau voor telecommunicatie: iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten, hoe miniem dat aanbod van diensten ook is;
- club-vzw: drankgelegenheid die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk is, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden (kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart) toegelaten en waarvan de exploitant een vzw is of een feitelijke vereniging of een natuurlijk persoon die geen handelaar is;
- drankgelegenheid: elke drankslijterij of restaurant in lokalen of ruimten, permanent ingericht om te worden gebruikt als ruimte waarin gewoonlijk dranken en/of maaltijden van welke aard ook worden verstrekt voor gebruik ter plaatse.

Hoofdstuk 2 Toepassingsgebied

Artikel 2 Inrichtingen

§ 1. De bepalingen van dit deel zijn van toepassing op volgende inrichtingen:

- nachtwinkel;
- privaat bureau voor telecommunicatie;
- club-vzw.

§ 2. Onverminderd andere regelgeving moet een exploitant van een nachtwinkel of van een privaat bureau voor telecommunicatie in het bezit zijn van een exploitatietoelating afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

§ 3. Onverminderd andere regelgeving moet een exploitant van een club-vzw in het bezit zijn van een exploitatietoelating afgeleverd door de burgemeester.

Hoofdstuk 3 Exploitatietoelating

Artikel 3 Vrijstellingen en afwijkingen

§ 1. In de hierna limitatief opgesomde gevallen moeten club-vzw's geen exploitatietoelating aanvragen. Deze vrijstellingen gelden onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen:

1° occasionele drankgelegenheden: drankgelegenheden die naar aanleiding van om het even welke gebeurtenis van voorbijgaande aard ten hoogste twaalf maal per jaar en telkens voor niet langer dan vijftien kalenderdagen (opeenvolgend) worden gehouden en dit met een maximum van 24 kalenderdagen per jaar;

2° drankgelegenheden, gehouden op tentoonstellingen en op jaarbeurzen voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant;

3° reizende drankgelegenheden: drankgelegenheden gehouden in voertuigen, ook in kramen, tenten of andere inrichtingen die van de ene naar de andere plaats worden overgebracht;

4° drankgelegenheden die plaatsvinden in lokalen die ter beschikking worden gesteld door lokaal bestuur Mortsel, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met of zonder rechtspersoonlijkheid en verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn 11;

5° drankgelegenheden die kaderen in activiteiten of projecten die georganiseerd of ondersteund worden door lokaal bestuur Mortsel, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met of zonder rechtspersoonlijkheid en verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn 12; Ook drankgelegenheden die aangesloten zijn bij bovenvermelde activiteiten/projecten worden vrijgesteld van een exploitatietoelating voor de duur van het bovenvermelde project/activiteit zoals bepaald door het college van burgemeester en schepenen;

6° drankgelegenheden uitgebaat in gebouwen van onderwijsinstellingen zoals erkend door de Vlaamse overheid¹³ of door lokaal bestuur Mortsel erkende verenigingen.

Afdeling 4 Aanvraagprocedure

Artikel 4 Aanvraag

§ 1. Voor het verkrijgen van een exploitatietoelating dient de exploitant een schriftelijke aanvraag in bij het lokaal bestuur aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.

§ 2. Bij de aanvraag moet gevoegd worden:

- een uittreksel uit het strafregister volgens artikel 596, tweede lid van het Wetboek van Strafvordering (vroeger: model 2) van de organen en/of vertegenwoordigers van de exploitant en van de natuurlijke personen die in feite belast zijn met de exploitatie of een gelijkaardig uittreksel uit het strafregister indien de exploitant niet de Belgische nationaliteit heeft.

¹¹ Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met of zonder rechtspersoonlijkheid zoals bepaald in deel 3 titel 3 en verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn zoals bepaald in deel 3 titel 4 van het decreet lokaal bestuur.

¹² Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met of zonder rechtspersoonlijkheid zoals bepaald in deel 3 titel 3 en verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn zoals bepaald in deel 3 titel 4 van het decreet lokaal bestuur.

¹³ Lijst met erkende onderwijsinstellingen door de Vlaamse Overheid: <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/onderwijsaanbod/>

§ 3. Bij de aanvraag voor inrichtingen die reeds in exploitatie zijn moet bovendien gevoegd worden:

- een overzicht van alle personen die werken in de inrichting, ongeacht het statuut, met opgave van de naam, de voornaam, de nationaliteit, een kopie van de identiteitskaart en het statuut (werknemer/zelfstandige) evenals een kopie van de identiteitskaart en een bewijs van sociale verzekering van al deze personen;
- het bewijs van de dekking van de burgerlijke en professionele aansprakelijkheid van alle personen die, ongeacht hun arbeidsstatuut, werken in de inrichting, waarvoor een verzekeringsmaatschappij instaat die gerechtigd is om verzekeringspraktijken te voeren in België;
- een attest dat bewijst dat er geen fiscale schulden zijn;
- een attest dat bewijst dat er geen schulden meer openstaan bij de gemeente;
- een bewijs van aansluiting van de vennootschap bij een sociaal verzekeringsfonds;
- een kopie van het geldende UBO-register met alle wettelijk verplicht te vermelden gegevens;
- een attest van de FOD Financiën inzake de al dan niet betaling van alle vaststaande en onbetwiste belastingschulden door de exploitant, de zaakvoerder(s) en/of de bestuurder(s), dat op de dag van de aanvraag niet ouder is dan één maand;
- een kopie van de btw-rekening-courant die op de dag van de aanvraag niet ouder is dan 7 werkdagen. Indien de rekening-courant op nul werd gezet of definitief werd afgesloten, dient een kopie van de bijzondere rekening toegevoegd te worden, die op de dag van de aanvraag niet ouder is dan 7 werkdagen;
- een kopie van de laatste verplicht op te stellen jaarrekening, ongeacht de verplichting tot neerlegging en/of publicatie;
- een overzicht van alle oprichtingskosten en investeringen, evenals alle financieringsbronnen die hiervoor aangewend werden of worden met opgave van een onderscheid tussen eigen vermogen en vreemd vermogen, inclusief afdoende stavingstukken voor de financieringsbronnen, en met opgave van de bankrekeningnummers die gebruikt (zullen) worden voor de exploitatie;
- een bewijs dat de exploitant de aangevraagde vestigingsplaats rechtmatig kan gebruiken voor de exploitatie van de inrichting (bijvoorbeeld een kopie van de aankoopakte van het pand of een kopie van de huurovereenkomst voor de aangevraagde vestigingsplaats);
- een overzicht van alle personen die in welke hoedanigheid ook en ongeacht het arbeidsstatuut betrokken zijn bij de exploitatie van de inrichting, met opgave van de naam, de voornaam, de nationaliteit en het arbeidsstatuut (werknemer/zelfstandige/vrijwilliger) evenals een kopie van de identiteitskaart en een bewijs van sociale verzekering van al deze personen indien dit wettelijk verplicht is.

§ 4. Het lokaal bestuur kan bepalen dat bijkomende documenten overhandigd moeten worden.

Artikel 5 Ontvankelijkheidsvoorwaarden

§ 1. Binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag oordeelt het lokaal bestuur over de (on)volledigheid of (on)ontvankelijkheid van de aanvraag en brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van het resultaat hiervan.

§ 2. De aanvraag is onvolledig wanneer de documenten en gegevens, zoals in artikel 4 vermeld, ontbreken. De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit, om de ontbrekende documenten in te dienen.

§ 3. De aanvraag is onontvankelijk, wanneer op de plaats van aanvraag de functie stedenbouwkundig onverenigbaar is met de bestemmingszone.

§ 4. Voor de ontvankelijkheid van de aanvraag tot exploitatie van alle inrichtingen zoals vermeld in artikel 2 van dit reglement moet voldaan zijn aan volgende voorwaarden:

- er mag op de vestigingsplaats, waarvoor een toelating wordt gevraagd, binnen een straal van 400 meter, te meten vanaf de toegangsdeur, geen inrichting van hetzelfde type gevestigd zijn die voorkomt op de lijst van bestaande vestigingen van dat type. Deze lijst is samengesteld als volgt:
 - actuele vestigingseenheden die volgens de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven zijn onder de desbetreffende NACE-BEL-code(s) van dat type;
 - vestigingseenheden waar, volgens de gegevens van de politie of het lokaal bestuur een inrichting wordt uitgebaat zonder inschrijving in de KBO onder de desbetreffende NACE-BEL-code(s);
 - vestigingseenheden die beschikken over een (voorlopige) toelating.

Deze ontvankelijkheidsvereiste geldt niet voor gevestigde inrichtingen, voor zover zij een aanvraag indienen binnen de overgangstermijn of reeds een geldige vestigings- en exploitatietoelating hebben op basis van het vorige reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 maart 2015.

§ 5. Voor de ontvankelijkheid van de aanvraag tot exploitatie van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie moet aanvullend voldaan zijn aan volgende voorwaarden:

Onverminderd de stedenbouwkundige voorschriften wordt er geen nieuwe exploitatietoelating voor een nachtwinkel of een privaat bureau voor telecommunicatie verleend indien de vestigingseenheid zich in een van de volgende zones bevindt:

alle straten op het grondgebied van de stad Mortsel, met uitzondering van:

- Antwerpsestraat;
- Statielei;
- Liersesteenweg;
- Mechelsesteenweg.

Onverminderd de bovenstaande afbakening van zones en straten geldt zowel binnen als buiten deze gebieden dat, door het aantal vestigingen van nachtwinkels en/of privaat bureaus voor telecommunicatie, de ruimtelijke draagkracht van het gebied en het totale grondgebied van de stad Mortsel niet mag worden overschreden. Hiervoor baseert het college van burgemeester en schepenen zich op een advies van de politiediensten met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze handelszaak en tot eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen. Het college van burgemeester en schepenen baseert zich bijkomstig op een maximum verhouding van 1 nachtwinkel en 1 privaat bureau voor telecommunicatie per volle schijf van 6.000 inwoners;

Specifiek voor de Antwerpsestraat, is er geen nieuwe vestiging van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie ontvankelijk voor zolang er reeds meer dan twee bestaande nachtwinkels en/of private bureaus voor telecommunicatie met een vestigingstoelating of een exploitatietoelating actief zijn.

Deze ontvankelijkheidsvereiste geldt niet voor gevestigde inrichtingen, voor zover zij een aanvraag indienen binnen de overgangstermijn of reeds een geldige vestigings- en exploitatietoelating hebben op basis van het vorige reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 maart 2015.

§ 6. Een nieuwe aanvraag van dezelfde exploitant, voor dezelfde plaats én voor dezelfde bestemming, volgend op een onontvankelijke of geweigerde aanvraag, kan ten vroegste zes maanden na de datum vermeld in de weigerings- of onontvankelijkheidsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid. Deze nieuwe aanvraag dient vergezeld te zijn van een verklaring ondertekend door de exploitant, dat alle voorwaarden vermeld in dit reglement vervuld zijn.

Afdeling 5 Onderzoek

Artikel 6 Algemeen

§ 1. De exploitatietoelating kan enkel worden toegekend na een voorafgaandelijk administratief onderzoek.

Dit voorafgaandelijk administratief onderzoek omvat:

- een brandveiligheidsonderzoek: dit is een onderzoek naar de brandveiligheid zoals verricht door de brandweerzone van de plaats van de vestiging;
- een financieel onderzoek: dit is een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard ook, die betrekking hebben op de exploitant;
- een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: dit is een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief beroepskaart) of enige andere toelating die wettelijk voorgeschreven is;
- een moraliteitsonderzoek;
- een onderzoek op vlak van omgeving.

De resultaten van deze onderzoeken worden overgemaakt aan de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen naargelang het type inrichting.

§ 2. Het moraliteitsonderzoek bestaat uit:

- een onderzoek inzake de zedelijkheid;
- een onderzoek of er ernstige aanwijzingen zijn van mensenhandel;
- een onderzoek of ernstige aanwijzingen naar de gerechtelijke, administratieve en politionele antecedenten.

Het moraliteitsonderzoek wordt, al naar gelang het geval, uitgevoerd op de private doch voor het publiek toegankelijke plaats(en), op de exploitant, op de organen en/of vertegenwoordigers van de exploitant en op de natuurlijke personen die in feite belast zijn met de exploitatie, alsook op de aangestelde(n) van de exploitant en op de personen die werken voor de exploitant. Deze personen dienen meerderjarig te zijn en een bewijs van goed gedrag en zeden voor te leggen, een uittreksel uit het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document desgevallend behoorlijk vertaald door een beëdigd vertaler.

Voor andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen of zullen deelnemen aan de exploitatie van de inrichting, dient de exploitant een kopie van het identiteitsbewijs over te maken aan de politie, dit met het oog op een moraliteitsonderzoek.

Het moraliteitsonderzoek wordt gevraagd aan en verricht door de politie of de daartoe bevoegde diensten.

De burgemeester kan steeds alle nuttige inlichtingen inwinnen bij de politie of andere bevoegde diensten en beslist discretionair of het resultaat van het moraliteitsonderzoek zwaarwichtig genoeg is om de toelating al dan niet te weigeren en/of in te trekken waarbij hij steeds het gevaar voor de openbare orde voor ogen zal houden.

§ 3. De vereiste van de positieve beoordeling van dit artikel geldt gedurende de ganse duur van de exploitatie.

§ 4. Bij negatieve controles wordt een hoorzitting georganiseerd die aanleiding kan geven tot een regularisatietermijn.

§ 5. Binnen een termijn van 90 kalenderdagen na de melding van een ontvankelijke en volledige aanvraag, wordt een beslissing genomen. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag deze termijn éénmaal worden verlengd met maximaal dezelfde duur.

§ 6. Om dwingende redenen van algemeen belang, met name de openbare orde en veiligheid, bescherming van consumenten, eerlijkheid van handelstransacties, fraudebestrijding, bescherming van het milieu en

stedelijk milieu, wordt bij het uitblijven van een beslissing binnen de vastgestelde of verlengde termijn, de toelating geacht te zijn geweigerd.

§ 7. Bijkomende elementen in het onderzoek voor club-vzw's:

- een onderzoek naar de wettelijke bepalingen inzake de vzw-wetgeving;
- een onderzoek naar de activiteiten die de vzw uitvoert in overeenstemming met haar doel, door middel van documenten eigen aan de werking van een vzw, die op eenvoudig verzoek moeten voorgelegd worden.

Dit onderzoek wordt uitgevoerd door het lokaal bestuur, waar nodig in samenwerking met bovenlokale instanties. Gezien het vermoeden van misbruik van het vzw-statuut door sommige club-vzw's, worden alle club-vzw's die een aanvraag indienen in het kader van dit reglement, doorgegeven aan de bevoegde overheden en inspectiediensten ter controle op de bovenlokale wetgeving.

Artikel 7 Weigeringsgronden

De exploitatietoelating wordt geweigerd:

- als niet voldaan is aan de wettelijke of reglementaire bepalingen en voorwaarden van toepassing op de inrichting;
- indien minstens één van de onderzoeken die voorafgaan aan het verlenen van de toelating negatief werd geadviseerd;
- als de openbare orde, de openbare rust en/of de openbare gezondheid gevaar loopt;
- als controle door de ambtenaar van de stad of gemeente en/of de politie wordt verhinderd;
- als de aanvraag onjuiste gegevens bevat.

Artikel 8 Geldigheid toelating

§ 1. De toelating is geldig te rekenen vanaf de ondertekening.

§ 2. De exploitatietoelating moet zichtbaar aangebracht worden aan de inrichting, zodat ze leesbaar is van op de openbare ruimte. De toelating moet bovendien steeds ter inzage liggen van de politie of een bevoegde controlerende ambtenaar.

§ 3. De exploitant is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag met inbegrip van elke bestemmingswijziging onmiddellijk te melden aan het lokaal bestuur.

§ 4. De toelating wordt afgeleverd aan een exploitant voor een welbepaalde inrichting op een welbepaalde plaats. De toelating kan dus niet worden overgedragen aan een andere exploitant noch kan zij worden overgedragen naar een andere locatie.

§ 5. De toelating is geldig zolang aan alle voorwaarden van onderhavig deel is voldaan, alsook aan alle eventuele specifieke voorwaarden opgelegd in de toelating.

§ 6. Het lokaal bestuur kan beslissen om de toelating te beperken in de tijd en/of bijkomende voorwaarden te koppelen aan de toelating.

Hoofdstuk 4 Exploitatievoorwaarden

Onverminderd andere regelgeving en voorschriften van de lokale hulpverlenings- en politiezone, moeten inrichtingen die onderworpen zijn aan een exploitatietoelating de in dit hoofdstuk vermelde exploitatievoorwaarden te allen tijde respecteren en naleven.

Artikel 9 Hygiëne – reinheid

§ 1. Alle ruimtes, en de voorwerpen in de inrichting, moeten beantwoorden aan de in het dagelijks leven als normaal ervaren normen voor frisheid, netheid en hygiëne (bijvoorbeeld: proper vloeroppervlak, proper materiaal, regelmatig verwijderen van afval). De gezondheid van de gebruikers en de openbare gezondheid mogen nooit gevaar lopen.

§ 2. Er moeten voldoende hulpmiddelen en voorzieningen aanwezig zijn die de frisheid, netheid en hygiëne garanderen.

Artikel 10 Onderhoud

De inrichting moet altijd goed onderhouden zijn. De exploitant staat in voor alle herstellingen en onderhoudswerken, van welke aard of oorzaak ook, met inbegrip van diegenen ingegeven door overmacht, slijtage, ouderdom, normaal gebruik en verborgen gebreken.

Artikel 11 Voorzieningen

De ruimtes die betrokken zijn bij de exploitatie van de inrichting, de technische installaties voor nutsvoorzieningen en andere inrichtingselementen:

- mogen geen gebreken vertonen waardoor ze gebruiksonveilig zijn of dreigen te worden;
- mogen geen vocht van welke aard ook doorlaten en/of schimmelvorming vertonen;
- mogen niet beschadigd of versleten zijn aan de afwerking zoals doorbuiging van plafonds, vervorming of scheurvorming van muren, gaten in vloeren, houtrot van ramen en deuren, versleten vloerbedekking, gescheurd behang, afbladderende verf, barsten in sanitair, enz.

Artikel 12 Andere verplichte voorzieningen

In het bijzonder moet in de inrichting minstens aanwezig zijn:

- de mogelijkheid om elke ruimte te verwarmen: verwarmingsmiddelen moeten voldoende veilig zijn om elke ruimte te verwarmen tot minstens 24 graden Celsius;
- de mogelijkheid om elke ruimte te verlichten en te verluchten;
- afvalcontainers in alle ruimtes;
- een verbanddoos met minimaal volgende inhoud: ontsmettingsmiddel voor open wonden – klaar voor gebruik; ontsmettingsmiddel voor materiaal (pincet, schaar, naald) of eigen handen; ontsmettingsalcohol 70%; individueel verpakte steriele kompressen; rolletje hypo allergische kleefpleister; individueel verpakte steriele wondpleister; elastische verbanden; fijn inox schaartje; fijn inox splinterpincet; neutrale zeep (vloeibaar) en zuivere handdoek en washandje; ijszakje in de diepvries of instant ice in de verbanddoos (voor eenmalig gebruik); één paar niet steriele latex handschoenen; 30 ml ontsmettingsmiddel op basis van chloorhexidine.

Artikel 13 Verzekering

De exploitant van een inrichting is verplicht de burgerlijke en professionele aansprakelijkheid van alle personen die, ongeacht hun arbeidsstatuut, werken in de inrichting, te allen tijde te verzekeren door een verzekeringsmaatschappij, die gerechtigd is om verzekeringspraktijken te voeren in België.

Artikel 14 Toegang en controle

§ 1. Tijdens de uitbating van de inrichting moet minstens één toegangsdeur van de inrichting en alle ruimtes in de inrichting onmiddellijk, zowel van binnen als van buiten, zonder tussenkomst van een derde geopend kunnen worden, met het oog op controle.

§ 2. Het is verboden om ramen van de inrichting, die zichtbaar zijn op de openbare weg, tijdens de uitbating ondoorzichtig te maken of voorwerpen te plaatsen zodat de inkijk ernstig bemoeilijkt of

onmogelijk gemaakt wordt (bijvoorbeeld door het gebruik van folie, gekleurd of ondoorzichtig glas, posters, schermen, rekken, enz.).

Artikel 15 Sluitingsuren van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

§ 1. In afwijking van artikel 6, c) van de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot nachtwinkels verboden vóór 18.00 uur en na 03.00 uur gedurende de hele week in alle vestigingen, gelegen in alle straten op het grondgebied van de stad Mortsel.

§ 2. In afwijking van artikel 6, d) van de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot private bureaus voor telecommunicatie verboden vóór 10.00 uur en na 18.00 uur gedurende de hele week in alle vestigingen, gelegen in alle straten op het grondgebied van de stad Mortsel.

Hoofdstuk 5 Verval van rechtswege

Artikel 16

De exploitatietoelating verval van rechtswege:

op het moment dat de exploitatie van de inrichting voor een periode van langer dan zes maanden feitelijk is onderbroken;

- in geval van faillissement;
- in geval van veroordeling tot gerechtelijke sluiting;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van wijziging van de organen van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de exploitant of van de betrokken vestiging uit de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- in geval van een gerechtelijk beroepsverbod voor de exploitant, een rechtspersoon of één van zijn organen.

Hoofdstuk 6 Overgangsbepalingen

Artikel 17

§ 1. Bij wijze van overgangsmaatregel moeten de inrichtingen die reeds in exploitatie zijn bij de inwerkingtreding van dit deel van het politiereglement hun aanvraag ter verkrijging van een toelating indienen uiterlijk vijf maanden na de inwerkingtreding van dit deel van het politiereglement.

§ 2. Inrichtingen die reeds beschikken over een geldige vestigings- en exploitatietoelating op basis van het vorige reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 maart 2015 moeten geen nieuwe aanvraag indienen.

§ 3. De aanvraag tot toelating geldt als voorlopige toelating voor de inrichtingen die reeds in exploitatie zijn en dit tot zolang de toelatingsaanvraag niet expliciet is ingewilligd of geweigerd of de voorlopige toelating niet is ingetrokken.

Hoofdstuk 7 Politiemaatregelen en strafbepalingen

Artikel 18

§ 1. Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van deze politieverordening overeenkomstig artikel 119bis Nieuwe Gemeentewet bestraft met:

- een administratieve geldboete van maximum 350 euro;
- een administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgeleverde toelating voor de nachtwinkel, het privaat bureau voor telecommunicatie, de club-vzw,
- een tijdelijke of definitieve sluiting van de nachtwinkel, het privaat bureau voor telecommunicatie, de club-vzw

§ 2. Overeenkomstig artikel 18 § 3 van de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening kan de burgemeester de sluiting bevelen van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie die wordt uitgebaat in overtreding van dit gemeentelijk reglement.

§ 3. Bij het overtreden van de in artikel 17 voorziene openingsuren gelden de strafbepalingen zoals voorzien in artikelen 19 tot en met 22 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

Deel B11 BRANDVEILIGHEID

TITEL 1 Brandpreventie

Artikel 1

Alle handelingen die de toegang tot de signalisatie of het gebruik van de watervoorraden voor het blussen van branden hinderen, zijn verboden.

Artikel 2

Als een evenement zoals een fuif, een dansfeest of andere bijeenkomst georganiseerd wordt in een voor het publiek toegankelijke plaats waarvan de organisatoren niet kunnen bewijzen dat de plaats beantwoordt aan de veiligheidsvoorschriften, met name in toepassing van de regelgeving inzake brandveiligheid, kan de burgemeester het evenement verbieden en kan de politie in voorkomend geval het etablissement doen evacueren en sluiten.

Artikel 3

Onverminderd de wettelijke bepalingen die van kracht zijn, is het verboden op plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn, gelijk welke voorwerpen te plaatsen, te bevestigen of op te hangen die de doorgang in de trappen, uitgangen of nooduitgangen alsook in de gangen die erheen leiden, hinderen of die op gelijk welke wijze hun breedte of hoogte beperken.

Artikel 4

Standen en de activiteiten mogen geen hinder vormen voor de hulpdiensten. Voor de voertuigen van de hulpdiensten moet altijd een vrije doorgang beschikbaar zijn om de aangrenzende bebouwing te kunnen bereiken. Daartoe moeten de voertuigen beschikken over een toegangsweg die de volgende karakteristieken vertoont:

- minimale vrije breedte: 4 m;
- minimale draaicirkel met draaistraal 11m aan de binnenkant en 15 m (aan de buitenkant);
- minimale vrije hoogte: 4 m.

Deze vrije doorgang mag niet verder dan 10 meter verwijderd zijn van de gevellijn van de aangrenzende gebouwen.

TITEL 2 Inrichtingen toegankelijk voor publiek en recreatie

Hoofdstuk 1 Definities en algemene bepalingen

Artikel 5

Behalve bij een uitdrukkelijke afwijking, hebben de in deze afdeling gebruikte termen (voorbeeld: bouw materiaal, bouwelement, wand, veiligheidsverlichting, zelfsluitende deur, waarschuwing, alarm, plafond en vals plafond), de betekenis van het Koninklijk besluit van 7 juli 1994, bijlage 1 – "Terminologie" wanneer het Koninklijk besluit van toepassing is of de betekenis van de Belgische norm NBN S 21-201 - "Brandveiligheid in de gebouwen - Terminologie".

- weerstand tegen brand van een bouwelement: de tijd waaraan een bouwelement met een dragende en/of scheidende functie gelijktijdig voldoet aan de eisen van stabiliteit, vlamdichtheid en thermische isolatie, als het getest is volgens de Europese norm NBN EN 13501-2 of volgens de Belgische norm NBN 713.020.

Welke eigenschappen van de 'oude' Belgische norm NBN 713.020 kunnen aanvaard worden als evenwaardig aan de 'nieuwe' Europese norm NBN EN 13501-2, staat in volgende tabel:

<u>NBN EN 13501-2</u>	<u>NBN 713.020</u>
Voor R 30, RE 30, REI 30 en EI 30	voldoet Rf 1/2 h
Voor R 60, RE 60, REI 60 en EI 60	voldoet Rf 1 h
Voor R 120, RE 120, REI 120 en EI 120	voldoet Rf 2 h
Voor EI1 30 deuren	voldoet Rf 1/2 h
Voor EI1 60 deuren	voldoet Rf 1 h

- **reactie bij brand van een materiaal:** gedrag van een materiaal dat in gespecificeerde testomstandigheden, door zijn eigen ontbinding, een vuur waaraan het blootgesteld wordt, voedt. De voorschriften van reactie bij brand van bouwmaterialen worden uitgedrukt zoals bepaald in de Europese norm EN 13501. De tabellen hieronder geven aan welke eigenschappen van de 'oude' Belgische norm NBN S21-203 kunnen aanvaard worden als evenwaardig aan de 'nieuwe' eisen zoals bepaald in de Europese norm NBN EN 13501.

1. Voor alle materialen

<u>NBN EN 13501</u>	<u>NBN S 21-203</u>
Voor A1 en A2-s1, d0 of lager	voldoet A0
Voor B-s1, d0 of lager	voldoet A1
Voor C-s1, d0 of lager	voldoet A2
Voor D-s1,d0 of lager	voldoet A3

2. Voor vloerbekledingen

<u>NBN EN 13501</u>	<u>NBN S 21-203</u>
Voor A1fl en A2fl-s1 of lager	voldoet A0
Voor Bfl-s1 of lager	voldoet A1
Voor Cfl-s1 of lager	voldoet A2
Voor Dfl-s1 of lager	voldoet A3
Voor Efl	voldoet A3

- **optrede:** de verticale projectie van de afstand tussen twee opeenvolgende trapneuzen.
- **aantrede:** de horizontale projectie van de afstand tussen twee opeenvolgende trapneuzen.
- **looptlijn:** de looptlijn wordt als volgt bepaald:
 - o bij steektrappen en scheluwe trappen, ongeacht hun breedte, ligt de looptlijn in het midden van de trap;
 - o bij draaitrappen breder dan 80 centimeter, ligt de looptlijn niet minder dan 40 centimeter en niet meer dan 60 centimeter van de binnenkant van de leuningzone of van de spil, en op minstens 35 centimeter van de buitenranden van de treden.
- **aanrechtkeuken:** is een vertrek om koude en warme gerechten klaar te maken, met hulp van apparaten die zichzelf na verloop van tijd automatisch uitschakelen (bv. waterkoker, toaster, microgolfoven). Hier worden ook etenswaren en keukengereedschap bewaard.
- **totale oppervlakte:** is de totale bruto-oppervlakte van de hele inrichting. Deze omvat zowel de publiek toegankelijke als niet-toegankelijke lokalen en delen.

- totaal publiek toegankelijke oppervlakte: de volgende regel wordt gehanteerd om de oppervlakte te bepalen van lokalen en delen die toegankelijk zijn voor het publiek:
 - o in het kader van een stedenbouwkundige vergunning voor oprichting, inrichting of herinrichting, wordt de oppervlakte berekend zonder aftrek van toonbanken, tapkasten en ander meubilair of goederen;
 - o voor bestaande inrichtingen in uitbating wordt de oppervlakte berekend met aftrek van toonbanken, tapkasten en ander meubilair of goederen.

Artikel 6

De uitbater van een inrichting, die toegankelijk is voor het publiek, is verplicht om:

- ten minste één maand vóór de opening van de inrichting aan de burgemeester de
- openingsdatum van de inrichting te melden, en dit met een aangetekende brief;
- alle maatregelen te nemen die brand voorkomen en bestrijden, opgenomen in **Fout! erwijzingsbron niet gevonden.** .De uitbater moet dit doen voor de inrichting opent.

Artikel 7

De uitbater neemt de nodige maatregelen om:

- brand te voorkomen;
- ieder begin van brand snel en doeltreffend te bestrijden;
- bij brand te verzekeren dat de aanwezige personen veilig en snel de inrichting verlaten;
- bij brand onmiddellijk de brandweerdienst op te roepen.

Hoofdstuk 2 Maatregelen om brand te voorkomen en te bestrijden

Afdeling 1 Toepassingsgebied

Artikel 8

§1. De bepalingen van deze afdeling zijn van toepassing op alle inrichtingen of delen van inrichtingen, die toegankelijk zijn voor het publiek, ook als ze éénmalig of sporadisch voor het publiek opengesteld worden.

§2. Deze bepalingen gelden ook voor:

- die inrichtingen waar het publiek slechts onder bepaalde voorwaarden wordt toegelaten;
- die lokalen of gebouwen die in oorsprong niet voor dergelijke activiteiten gemaakt werden, enkel als er een dergelijke publieke activiteit plaatsvindt.

§3. Deze bepalingen gelden niet voor:

- installaties in openlucht en tijdelijke inrichtingen zoals tenten en kermisinrichtingen;
- ruimtes die gebruikt worden om voertuigen te stallen, tenzij deze ruimtes voor een ander doel worden gebruikt.

Artikel 9

De uitbater stelt op eigen verantwoordelijkheid het maximaal aantal aanwezige personen vast, binnen de volgende grenzen:

§1. op basis van volgende parameters:

- Als er geen vaste zitplaatsen zijn, geldt als algemene regel in inrichtingen toegankelijk voor het publiek: één persoon per één m² totale publiek toegankelijke oppervlakte.
- Uitgezonderd:
 - in winkels: één persoon per één m² totale publiek toegankelijke oppervlakte;
 - in zalen: twee personen per één m² totale publiek toegankelijke oppervlakte;
 - op dansvloeren: drie personen per één m² totale publiek toegankelijke oppervlakte;
 - als er uitsluitend vaste zitplaatsen zijn: er mogen zoveel mensen aanwezig zijn als het aantal zitplaatsen.

§2. op basis van het aantal uitgangen (voor de berekening: zie verder);

§3. op basis van de nuttige breedte van de uitgangen (voor de berekening: zie verder).

Artikel 10

§1. Een bord met hierop het maximaal aantal personen dat in de inrichting aanwezig mag zijn, moet door de uitbater, duidelijk leesbaar en goed zichtbaar, worden aangebracht bij de ingang(en).

§2. De uitbater neemt alle nodige maatregelen om te voorkomen dat meer personen aanwezig zijn dan op dit bord staat.

§3. In de aangifte voorzien in artikel 294 vermeldt de uitbater ook het maximaal aantal personen dat in zijn inrichting aanwezig mag zijn.

Hoofdstuk 3 Maatregelen van toepassing op inrichtingen toegankelijk voor het publiek waar maximaal negen personen toegang kunnen hebben

Afdeling 1 Bouwmaterialen en versieringen

Artikel 11

Het is verboden om materialen, textiel en kunststoffen die gemakkelijk branden, als versiering of bouw materiaal te gebruiken in de inrichtingen toegankelijk voor het publiek (voorbeeld: rietmatten, stro, karton, boomschors, papier). Losse plafonddoeken zijn niet toegelaten. De normale, functionele stoffering geldt niet als versiering (voorbeeld: gordijnen en overgordijnen, vaste muurbekleding, vloerbedekking, tafellinnen).

Artikel 12

De versieringen, luifels en tochtportalen moeten worden aangebracht op een manier dat zij geen verzamelplaats kunnen worden voor vuil, afval en dergelijke.

Afdeling 2 Uitgangen en trappen

Artikel 13

De aanwezigen moeten het gebouw snel en veilig kunnen verlaten. Het is verboden om voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar de uitgangen leiden of de nuttige breedte ervan verkleinen.

Artikel 14

De plaats van elke uitgang en de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen, die naar deze uitgangen leiden, worden aangeduid door pictogrammen vermeld in titel 7. De zichtbaarheid van de pictogrammen wordt verzekerd zowel door de normale verlichting als door de veiligheidsverlichting. Zij moeten vanuit elke punt van de publiek toegankelijke begaanbare oppervlakte goed leesbaar zijn. De tweede of derde uitgang mag eventueel aangeduid worden met het pictogram "nooduitgang", vermeld in titel 7.

Artikel 15

Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

Afdeling 3 Verlichting en elektrische installaties

Artikel 16

De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

Artikel 17

De inrichting moet voorzien worden van veiligheidsverlichting, die onmiddellijk en automatisch begint te werken als de stroom uitvalt. Minimaal moeten armaturen aangebracht worden boven elke uitgang deur, in alle evacuatiewegen (gangen en trappen), bij brandbestrijdingsmiddelen en in alle lokalen die uitsluitend door kunstlicht verlicht worden. Er moet voldoende veiligheidsverlichting zijn, die ook sterk genoeg verlicht, om een vlotte ontruiming te verzekeren. De veiligheidsverlichting moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen functioneren.

Afdeling 4 Verwarming en brandstof

Artikel 18

Alle nodige veiligheidsmaatregelen moeten worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand van de verwarmingsinstallatie te voorkomen. In de omgeving van de verwarmingsinstallatie is niets toegelaten wat het brandrisico verhoogt.

Artikel 19

Verwarmingstoestellen die niet op elektriciteit werken, moeten op een schoorsteen aangesloten zijn of op een speciale inrichting voor de afvoer van verbrandingsproducten. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte en recipiënten met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek.

Artikel 20

Recipiënten voor vloeibaar gemaakt petroleumgas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in openlucht geplaatst worden.

Afdeling 5 Open vuur

Artikel 21

Sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen en petroleumlampen, is enkel toegelaten als ze geen brand kan veroorzaken bij gebruik of bij omstoten. Fakkels zijn niet toegelaten.

Artikel 22

Verwarming of verhitting door open haarden of open vuren is enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling, voorzien van afdoende rookgasafvoer.

Artikel 23

Bakken, braden en flamberen in de publiek toegankelijke gedeelten zijn enkel toegestaan met CE-gekeurde toestellen en als deze toestellen geen brand kunnen veroorzaken als ze gebruikt of omgestoten worden.

Afdeling 6 Brandbestrijdingsmiddelen

Artikel 24

Op elke verdieping moet minstens één snelblustoestel van het type 6 kilo poeder ABC of gelijkwaardig aanwezig zijn.

Artikel 25

In keukens moet een snelblustoestel van het type 5 kilo CO₂ of 6 kilo ABC poeder of gelijkwaardig aanwezig zijn. Ook moet in elke keuken een branddeken aanwezig zijn. Voor frituurketels moet een goed sluitend metalen deksel in de onmiddellijke nabijheid aanwezig zijn.

Artikel 26

Het materieel om brand te bestrijden, moet goed onderhouden worden en beschermd zijn tegen vorst. Het moet op doeltreffende wijze opgehangen en gesignaleerd worden door de pictogrammen van titel 7 en gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het materieel moet altijd onmiddellijk gebruikt kunnen worden.

Artikel 27

Al het personeel moet ingelicht worden over de gevaren van brand in de inrichting en moet oefenen om de brandbestrijdingsmiddelen te gebruiken en de inrichting te kunnen ontruimen.

Artikel 28

Als er gerookt wordt aan de inrichting, moeten de nodige maatregelen getroffen worden; voldoende asbakken moeten op nuttige plaatsen aanwezig zijn en leeggemaakt worden in een metalen recipiënt. Dit recipiënt moet voorzien zijn van een goed sluitend metalen deksel of moet 'vlamdovend' zijn.

Artikel 29

In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis, afval, afgedankte voorwerpen of producten verzameld worden.

Hoofdstuk 4 Maatregelen van toepassing op inrichtingen toegankelijk voor het publiek waar minstens tien en maximaal 49 personen toegang kunnen hebben

Afdeling 1 Bouwmaterialen en versieringen

Artikel 30

Het is verboden om materialen, textiel en kunststoffen die gemakkelijk branden, als versiering of bouw materiaal te gebruiken in de inrichtingen toegankelijk voor het publiek (voorbeeld: rietmatten, stro,

karton, boomschors, papier). Losse plafonddoeken zijn niet toegelaten. De normale, functionele stoffering geldt niet als versiering (voorbeeld: gordijnen en overgordijnen, vaste muurbekleding, vloerbedekking, tafellinnen).

Artikel 31

De versieringen, luifels en tochtportalen moeten zodanig worden aangebracht op een manier dat zij geen verzamelplaats kunnen worden voor vuil, afval en dergelijke.

Afdeling 2 Uitgangen en trappen

Artikel 32

Elke uitgang, doorgang, gang, evacuatieweg, deuropening en trap moet een snelle en gemakkelijke ontruiming van de inrichting mogelijk maken. Ze moeten een vrije breedte hebben van minimaal 80 centimeter in het geval van een stedenbouwkundige vergunning en 70 centimeter in geval van bestaande uitbating. Ze moeten een vrije hoogte hebben van minimaal twee meter. Als de trap stijgt in de richting van de vluchtweg, is de minimumbreedte van deze trap in centimeter gelijk aan het dubbel van het aantal personen dat de trap als vluchtweg gebruikt. De breedte is minstens 80 centimeter in het geval van een stedenbouwkundige vergunning en 70 centimeter in geval van een bestaande uitbating. De trappen zijn vast, en voorzien van stevige leuningen. De treden moeten slipvrij zijn.

Artikel 33

Er is steeds minstens één uitgang die rechtstreeks toegang geeft tot de openbare weg of tot een hiermee gelijkgestelde plaats. Tijdens de openingsuren van de inrichting mogen de deuren in de uitgangswegen in geen geval vergrendeld of met een sleutel gesloten worden. Automatisch werkende deuren mogen gebruikt worden voor uitgangen die rechtstreeks naar buiten uitgeven, als deze deuren automatisch openen wanneer de elektriciteit uitvalt of een andere panne optreedt. Uitgangen waarin trommeldeuren of draaipaaletjes staan, mogen niet als (nood)uitgang beschouwd worden.

Artikel 34

Het is verboden om voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar de uitgangen leiden of de nuttige breedte ervan verkleinen.

Artikel 35

De plaats van elke uitgang en de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen, die naar deze uitgangen leiden, worden aangeduid door de pictogrammen vermeld in titel 7. De zichtbaarheid van de pictogrammen wordt verzekerd zowel door de normale verlichting als door de veiligheidsverlichting. Zij moeten vanuit elke punt van de publiek toegankelijke begaanbare oppervlakte goed leesbaar zijn. De tweede of derde uitgang mag eventueel aangeduid worden met het pictogram "nooduitgang", vermeld in Hoofdstuk 7.

Artikel 36

Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

Afdeling 3 Verlichting en elektrische installaties

Artikel 37

De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

Artikel 38

De inrichting moet voorzien worden van veiligheidsverlichting, die onmiddellijk en automatisch begint te werken als de stroom uitvalt. Minimaal moeten armaturen aangebracht worden boven elke uitgang deur, in alle evacuatiewegen (gangen en trappen), bij brandbestrijdingsmiddelen en in alle lokalen die uitsluitend door kunstlicht verlicht worden.

Er moet voldoende veiligheidsverlichting zijn, die ook sterk genoeg verlicht, om een gemakkelijke ontruiming te verzekeren. De veiligheidsverlichting moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen branden.

Afdeling 4 Verwarming en brandstof

Artikel 39

Alle nodige veiligheidsmaatregelen moeten worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand van de verwarmingsinstallatie te voorkomen. In de omgeving van de verwarmingsinstallatie is niets toegelaten wat het brandrisico verhoogt.

Artikel 40

De verwarmingstoestellen die niet op elektriciteit werken, moeten op een schoorsteen aangesloten zijn of op een speciale inrichting voor de afvoer van verbrandingsproducten. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte en recipiënten met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek.

Artikel 41

Als op de gastoevoerleiding buiten het gebouw geen afsluiter is aangebracht, zal de uitbater aan de gasmaatschappij vragen om die afsluiter te plaatsen. De afsluiter moet op de voorgevel goed zichtbaar worden aangeduid.

Artikel 42

Recipiënten voor vloeibaar gemaakt petroleumgas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in openlucht geplaatst worden.

Afdeling 5 Open vuur

Artikel 43

Sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen en petroleumlampen, is enkel toegelaten als ze geen brand kan veroorzaken bij gebruik of bij omstoten. Fakkels zijn niet toegelaten.

Artikel 44

Verwarming of verhitting door open haarden of open vuren is enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling, voorzien van afdoende rookgasafvoer.

Artikel 45

Bakken, braden en flamberen in de publiek toegankelijke gedeelten zijn enkel toegestaan met CE-gekeurde toestellen en als deze toestellen geen brand kunnen veroorzaken als ze gebruikt of omgestoten worden.

Afdeling 6 Brandbestrijdingsmiddelen

Artikel 46

De uitbater moet voldoende brandblusmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek, moeten snelblustoestellen van het type 6 kilo poeder ABC of gelijkwaardig aanwezig zijn. Die toestellen moeten goed verdeeld worden over de oppervlakte waar het publiek komt: één toestel per 150 m² totale oppervlakte, met een minimum van twee snelblustoestellen. Op elke verdieping moet minstens één snelblustoestel aanwezig zijn.

Artikel 47

In keukens moet een snelblustoestel van het type 5 kilo CO₂ of 6 kilo ABC poeder of gelijkwaardig aanwezig zijn. Ook moet in elke keuken een branddeken aanwezig zijn. Voor frituurketels moet een goed sluitend metalen deksel in de onmiddellijke nabijheid aanwezig zijn.

Artikel 48

Het materieel om brand te bestrijden, moet goed onderhouden worden en beschermd zijn tegen vorst. Het moet op doeltreffende wijze opgehangen en gesignaleerd worden door de pictogrammen van afdeling 7. Het materieel moet gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het materieel moet altijd onmiddellijk gebruikt kunnen worden.

Artikel 49

Al het personeel moet worden ingelicht over de gevaren van brand in de inrichting en moet oefenen om de brandbestrijdingsmiddelen te gebruiken en de inrichting te kunnen ontruimen.

Artikel 50

Als er gerookt wordt aan de inrichting, moeten de nodige maatregelen getroffen worden; voldoende asbakken moeten op nuttige plaatsen aanwezig zijn en leeggemaakt worden in een metalen recipiënt. Dit recipiënt moet voorzien zijn van een goed sluitend metalen deksel of moet 'vlamdovend' zijn.

Artikel 51

In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis, afval, afgedankte voorwerpen of producten verzameld worden.

Hoofdstuk 5 Maatregelen van toepassing op inrichtingen toegankelijk voor het publiek waar 50 personen en meer toegang kunnen hebben

Afdeling 1 Bouwmaterialen en versieringen

Artikel 52

Het is verboden om materialen, textiel en kunststoffen die gemakkelijk branden, als versiering of bouw materiaal te gebruiken in de inrichtingen toegankelijk voor het publiek (voorbeeld: rietmatten, stro, karton, boomschors, papier). Losse plafonddoeken zijn niet toegelaten. De normale, functionele stoffering geldt niet als versiering (voorbeeld: gordijnen en overgordijnen, vaste muurbekleding, vloerbedekking, tafellinnen).

Artikel 53

De versieringen, luifels en tochtportalen moeten worden aangebracht op een manier dat zij geen verzamelplaats kunnen worden voor vuil, afval en dergelijke.

Afdeling 2 Uitgangen en trappen

Artikel 54

- §1. De trappen, gangen, deuren en de wegen die daarheen leiden en hierna met de term 'uitgang' aangeduid worden, moeten mogelijk maken dat de inrichting snel en gemakkelijk ontruimd wordt. Er is steeds minimaal één uitgang die rechtstreeks toegang geeft op de openbare weg of op een hiermee gelijkgestelde plaats.
- §2. Inrichtingen of gedeelten van inrichtingen, waar het maximaal aantal personen honderd of meer bedraagt, moeten ten minste twee aparte uitgangen hebben.
- §3. Drie afzonderlijke uitgangen zijn vereist voor inrichtingen of delen van inrichtingen waar het maximaal aantal personen vijfhonderd of meer bedraagt.
- §4. Om het aantal uitgangen te berekenen, geldt de veronderstelling dat, om het gebouw te verlaten, alle personen van een verdieping samen naar de naburige verdieping gaan en dat deze verdieping al ontruimd is, als zij er aankomen.

Artikel 55

- §1. De uitgangswegen en deuren moeten een totale breedte hebben die in centimeter minstens gelijk is aan het aantal personen dat ze moet gebruiken om de inrichting te ontruimen.
- §2. Elke uitgang moet een vrije breedte hebben van minstens 80 centimeter in het geval van een stedenbouwkundige vergunning 70 centimeter in geval van bestaande uitbating en een minimale vrije hoogte van twee meter.

Artikel 56

- §1. Als de inrichting op bovenverdiepingen of in kelderverdiepingen lokalen heeft waar het publiek komt, moeten vaste trappen naar deze lokalen leiden.
- §2. Verdiepingen waar het maximaal aantal personen honderd of meer bedraagt, moeten over minstens twee afzonderlijke trappen beschikken. Verdiepingen waar het maximaal aantal personen vijfhonderd of meer bedraagt, moeten over minstens drie afzonderlijke trappen beschikken.
- §3. De trappen hebben een breedte die in centimeter minstens gelijk is aan het aantal personen dat deze trappen gebruikt om de uitgangen van de inrichting te bereiken. Vermenigvuldig deze minimumbreedte met 1,25 voor dalende trappen en met twee voor stijgende trappen. Om deze breedten te berekenen, geldt de veronderstelling dat, om het gebouw te verlaten, alle personen van een verdieping samen naar de naburige verdieping gaan en dat deze verdieping al ontruimd is, als zij er aankomen. De minimumbreedte voor elke trap bedraagt minstens 80 centimeter in het geval van een bouwvergunning en 70 centimeter in geval van bestaande uitbating.

Artikel 57

Om aan de eisen van Artikel 56 te voldoen:

- komen rol- en spiltrappen en hellende vlakken met een helling van meer dan tien
- procent niet in aanmerking;
- moeten de trappen uit rechte delen bestaan en een aantrede hebben van minimaal 20 centimeter;
- kunnen draaitrappen toegestaan worden, als de aantrede op de looplijn minstens 24 centimeter is.

Artikel 58

De trappen moeten op de gepaste plaats(en) voorzien zijn van stevige leuning(en). De treden moeten slipvrij zijn. Roltrappen moeten aan ieder uiteinde kunnen worden stilgelegd.

Artikel 59

§1. Geen enkel punt van de publiek toegankelijke ruimte mag verder dan 45 meter van de eerste uitgang liggen. Geen enkel punt van de publiek toegankelijke ruimte mag verder dan 80 meter van de tweede uitgang liggen.

§2. Uitgangen met volgende kenmerken worden aanvaard:

- rechtstreeks op de openbare weg of op een hiermee gelijkgestelde plaats;
- op een binnenterrein, zodat alle aanwezigen zich minstens acht meter van het gebouw kunnen verwijderen;
- via een evacuatieweg die voldoet aan de volgende kenmerken:
 - o De evacuatieweg moet wanden Rf 1 uur hebben en zelfsluitende deuren Rf ½ uur. De Rf-waarden kunnen vervangen worden door de waarden volgens de Europese norm zoals voorzien in de tabel "weerstand tegen brand van een bouwelement" in artikel 296.
 - o De trappen moeten gemaakt zijn uit onbrandbare materialen.
 - o De breedte van de evacuatieweg en van de trappen is minstens 80 centimeter en wordt bepaald volgens de algemeen geldende regels (evenredigheid met het aantal gebruikers, namelijk één centimeter/persoon horizontaal; 1,25 centimeter/persoon voor dalende evacuatie en twee centimeter/persoon voor stijgende evacuatie).
 - o De deuren moeten in de evacuatie-richting draaien.
 - o De plaats waar de evacuatieweg weer op het gelijkvloers komt, moet vlak bij de gevel liggen en moet onafhankelijk zijn van de eigenlijke uitgang.
 - o De hele evacuatieweg beschikt over degelijke, voldoende en automatische veiligheidsverlichting.
 - o De aanduiding van deze (nood)uitgang en de te volgen richting moet veelvuldig aangeduid worden met de reglementaire pictogrammen.

Artikel 60

§1. De deuren in de uitgangswegen moeten ofwel in beide richtingen ofwel in de vluchtzin opendraaien. Tijdens de openingsuren van de inrichting mogen zij in geen geval vergrendeld of met een sleutel gesloten worden. Uitgangdeuren, die zich op minder dan hun breedte van de rooilijn bevinden, draaien naar binnen open en moeten tijdens de openingsuren van de inrichting permanent en vergrendeld open zijn.

§2. Uitzondering wordt gemaakt voor uitgangdeuren van een bijzonder type: deze deuren kunnen bij gewone druk alleen naar binnen draaien, maar bij een sterkere druk ook naar buiten. Deze deuren moeten niet permanent en vergrendeld openblijven tijdens de openingsuren van de inrichting.

§3. De deuren in de uitgangswegen die twee uitgangen verbinden, moeten in beide richtingen opendraaien. Automatisch werkende deuren mogen gebruikt worden voor uitgangen die rechtstreeks naar buiten uitgeven, als zij automatisch in open stand worden gebracht wanneer de elektriciteit uitvalt of een ander panne optreedt. Uitgangen waarin trommeldeuren en draaipaaftjes staan, mogen niet als (nood)uitgang beschouwd worden.

Artikel 61

- §1. Er mogen geen voorwerpen geplaatst worden die de doorgangen kunnen belemmeren of de nuttige breedte van de doorgangen, uitgangen en wegen die naar uitgangen leiden, verkleinen.
- §2. In winkels, warenhuizen en soortgelijke inrichtingen mogen de verkoop- en uitstalstands geen hinder vormen voor een vlotte doorgang van het publiek.
- §3. Het is verboden tussen de verkoopstand of tegen de boord ervan waren te plaatsen, die een vlotte evacuatie in gevaar kunnen brengen of vertragen.
- §4. De uitbater zorgt ervoor dat de aankoopwagentjes, die ter beschikking staan van de klanten, zo geplaatst worden dat zij een snelle ontruiming van de inrichting niet verhinderen.

Artikel 62

De plaats van elke uitgang en de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen die naar deze uitgangen leiden, worden aangeduid door de pictogrammen vermeld in titel 7. De zichtbaarheid van de pictogrammen wordt verzekerd, zowel door de normale verlichting als door de veiligheidsverlichting. Zij moeten vanuit alle delen van de voor het publiek toegankelijke lokalen goed waarneembaar zijn en in verhouding staan tot de afmeting van de ruimte. De tweede of derde uitgang mag eventueel aangeduid worden met het pictogram 'nooduitgang', vermeld in Hoofdstuk 7.

Artikel 63

Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

Afdeling 3 Verlichting en elektrische installaties

Artikel 64

De lokalen moeten behoorlijk verlicht zijn. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

Artikel 65

De inrichting moet voorzien worden van veiligheidsverlichting, die onmiddellijk en automatisch in dienst treedt als de stroom uitvalt. Minimaal moeten armaturen aangebracht worden boven elke uitgangsdeur, in alle evacuatiewegen (gangen en trappen), bij de brandbestrijdingsmiddelen en in alle lokalen die uitsluitend door kunstlicht verlicht worden. Er moet voldoende veiligheidsverlichting zijn, die ook voldoende sterk is, om een gemakkelijke ontruiming te verzekeren. De veiligheidsverlichting moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen branden.

Afdeling 4 Verwarming en brandstof

Artikel 66

Alle nodige veiligheidsmaatregelen moeten worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand van de verwarmingsinstallatie te voorkomen. In de omgeving van de verwarmingsinstallatie is niets toegelaten wat het brandrisico verhoogt.

Artikel 67

De verwarmingstoestellen, die niet op elektriciteit werken, moeten op een schoorsteen aangesloten zijn of op een speciale inrichting voor de afvoer van verbrandingsproducten. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte en recipiënten met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek.

Artikel 68

De stookinstallatie van de centrale verwarming en de brandstoffenvoorraad moeten elk in een afzonderlijk en goed verlucht lokaal worden geïnstalleerd. Dat lokaal mag niet rechtstreeks in verbinding staan met lokalen toegankelijk voor het publiek.

De binnenwanden moeten een Rf hebben van minstens één uur en de deur(en) in deze wanden moet(en) zelfsluitend zijn met een Rf van minstens een halfuur. De Rf-waarden kunnen vervangen worden door de waarden volgens de Europese norm zoals voorzien in de tabel “weerstand tegen brand van een bouwelement” in artikel 185.

Artikel 69

De branders die vloeibare brandstof gebruiken, moeten uitgerust worden met een automatische blusinstallatie.

Artikel 70

De toevoerleiding tussen het lokaal waarin de brandstoffenvoorraad staat en de stookplaats moet stevig bevestigd en uit metaal vervaardigd zijn. Deze leiding moet minstens één afsluitkraan hebben op een veilige en gemakkelijk bereikbare plaats, buiten deze lokalen.

Artikel 71

De gasmeters zijn opgesteld in een ruimte buiten de stookplaats, die goed verlucht is en waarin niets aanwezig is wat het brandrisico verhoogt. Die ruimte ligt buiten de delen van de inrichting die voor het publiek toegankelijk zijn.

Artikel 72

Als op de gastoevoerleiding buiten het gebouw geen afsluiter is aangebracht, zal de uitbater aan de gasmaatschappij vragen om die afsluiter te plaatsen. De afsluiter moet op de voorgevel goed zichtbaar worden aangeduid.

Artikel 73

Recipiënten voor vloeibaar gemaakt petroleumgas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in openlucht geplaatst worden.

Afdeling 5 Open vuur

Artikel 74

Sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen en petroleumlampen, is enkel toegelaten als ze geen brand kan veroorzaken bij gebruik of bij omstoten. Fakkels zijn niet toegelaten.

Artikel 75

Verwarming of verhitting door open haarden of open vuren is enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling, voorzien van afdoende rookgasafvoer.

Artikel 76

Bakken, braden en flamberen in de publiek toegankelijke gedeelten zijn enkel toegestaan met CE-gekeurde toestellen en als deze toestellen geen brand kunnen veroorzaken als ze gebruikt of omgestoten worden.

Afdeling 6 Brandbestrijdingsmiddelen

Artikel 77

De uitbater moet voldoende brandblusmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek, moeten snelblustoestellen van het type 6 kilo poeder ABC aanwezig zijn. De toestellen moeten goed verdeeld worden over de oppervlakte waar het publiek komt: één toestel per 150 m² totale oppervlakte met een minimum van twee snelblustoestellen. Op elke verdieping moet minstens één snelblustoestel aanwezig zijn.

Artikel 78

In de publiek toegankelijke inrichtingen met een totale oppervlakte groter dan 500 m² moeten muurhaspels met axiale voeding geplaatst worden (conform NBN EN 671-1).

De muurhaspels worden aangesloten via een aangepaste leiding op de openbare waterbedeling of op een ander gelijkwaardig voedingssysteem. Deze muurhaspels worden op deskundig gekozen plaatsen geplaatst, zodat elk punt van de inrichting kan bespoten worden.

Het aantal muurhaspels wordt als volgt bepaald: de afstand vanaf om het even welk punt tot het dichtste toestel mag niet meer bedragen dan de lengte van de gebruikte haspels. De haspels moeten gevoed worden met een leiding onder druk, zodat het debiet bij de minst bedeelde haspel gelijk is aan of groter dan 24 l/min. De leidingen voor bluswater moeten van staal zijn of van een metaal dat minstens dezelfde waarborgen biedt.

Artikel 79

Als er niet verwarmd wordt met aardgas, moet in de nabijheid van de stookplaats een toestel staan met 5 kilo CO₂ of 6 kilo poeder ABC.

Artikel 80

In keukens moet een snelblustoestel van het type 5 kilo CO₂ of 6 kilo ABC poeder of gelijkwaardig aanwezig zijn. Ook moet in elke keuken een branddeken aanwezig zijn. Voor frituurketels moet een goed sluitend metalen deksel in de onmiddellijke nabijheid aanwezig zijn.

Artikel 81

Het materieel om brand te bestrijden, moet goed onderhouden worden en beschermd zijn tegen vorst. Het moet op doeltreffende wijze opgehangen en gesignaliseerd worden (zie titel 7, pictogrammen). Het materieel moet gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet altijd onmiddellijk gebruikt kunnen worden.

Artikel 82

De inrichting moet op het openbaar telefoonnet aangesloten zijn. Het telefoontoestel moet meteen te bereiken en te gebruiken zijn. Bij het toestel moeten de oproepnummers van de hulpdiensten goed zichtbaar aangeduid worden.

Artikel 83

Al het personeel moet worden ingelicht over de gevaren van brand in de inrichting. Sommige personeelsleden, vooraf gekozen op basis van hun permanentie en functie, moeten oefenen om de brandbestrijdingsmiddelen te gebruiken en de inrichting te kunnen ontruimen.

Artikel 84

Als er gerookt wordt aan de inrichting, moeten de nodige maatregelen getroffen worden; voldoende asbakken moeten op nuttige plaatsen aanwezig zijn en leeggemaakt worden in een metalen recipiënt. Dit recipiënt moet voorzien zijn van een goed sluitend metalen deksel of moet 'vlamdovend' zijn.

Artikel 85

In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis, afval, afgedankte voorwerpen of producten verzameld worden.

Afdeling 7 Bijkomende voorschriften inzake oprichting, inrichting en herinrichting

Artikel 86

De binnenwanden, die de scheiding vormen van de lokalen toegankelijk voor het publiek en hun uitgangen met de overige delen van het gebouw, moeten een Rf van minstens een uur hebben. De deuren in deze binnenwanden moeten een Rf van minstens een halfuur hebben. Plafonds uit houten roosters, bekleed en eventueel geïsoleerd zoals een getest plafond met een Rf van minstens een uur, kunnen toegelaten worden. De Rf-waarden kunnen vervangen worden door de waarden volgens de Europese norm zoals voorzien in de tabel "weerstand tegen brand van een bouwelement" in artikel 185.

Volgende delen kunnen deel uitmaken van het gedeelte toegankelijk voor het publiek:

- aanrechtkeukens;
- keukens waarin alle vaste bak- en braadtoestellen een vaste automatische blusinstallatie hebben, die gekoppeld is aan een mechanisme dat de brandstoftoevoer afsluit als de blusinstallatie begint te werken;
- muurkasten;
- lokalen die als drankopslagplaats gebruikt worden.

Artikel 87

- §1. Het zichtbaar oppervlak van de (valse) plafonds en van balken moet van het type A1 zijn.
- §2. Het zichtbaar oppervlak van de (valse) muren, van kolommen en van trappen moet van het type A2 zijn.
- §3. Het zichtbaar oppervlak van de (valse) vloeren moet van het type A3 zijn.

Artikel 88

De minimumbreedte van de uitgangen, uitgangswegen en uitgangstrappen is 80 centimeter.

Artikel 89

De trappen gebouwd nadat deze afdeling in voege trad, moeten van het type A0 zijn; ze hebben een aantrede van minstens 20 centimeter. De optrede mag niet meer dan 18 centimeter bedragen. De trappen moeten bestaan uit rechte delen.

Artikel 90

Bij uitbreidingswerken aan een bestaande inrichting moet de hele inrichting voldoen aan de bepalingen van dit artikel, tenzij het bestaande gedeelte van de inrichting brandwerend gecompartmenteerd wordt ten opzichte van de nieuwe delen van de inrichting.

Als de uitbreiding gebeurt buiten het lokaal toegankelijk voor publiek, moet de uitbreiding met haar bijhorende evacuatiewegen voldoen aan dit reglement.

Hoofdstuk 6 Controle, afwijkingen en administratieve maatregelen

Artikel 91

De verantwoordelijke moet volgende installaties geregeld laten nakijken, hetzij door een bevoegd persoon (BP), hetzij door een bevoegd installateur (BI), hetzij door een daartoe erkend/geaccrediteerd organisme (EO):

Installatie	controleorgaan	periodiciteit
Personenliften	EO	driemaandelijks
Goederenliften	EO	jaarlijks
cv en schouwen	BI/BP	jaarlijks
Dampkappen	BI/BP	jaarlijks
Alarm*	BI/BP	jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen*	BI/BP	jaarlijks
Individuele gasverwarmingstoestellen*	BI	jaarlijks
Veiligheidsverlichting	UITBATER	driemaandelijks
Brandwerende deuren	UITBATER	jaarlijks
Gasinstallatie*	EO	elke vijf jaar
Laagspanning*	EO	elke vijf jaar
Hoogspanning (voorbeeld neonverlichting)	EO	jaarlijks

Installaties aangeduid met * worden bovendien gecontroleerd bij elke wijziging van de uitbating of uitbater, bij transformatie- of renovatiewerken, als de binneninrichting vernieuwd wordt, als de netto-oppervlakte wijzigt, als de bestemming wijzigt en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden. Aan de opmerkingen, gemaakt tijdens de controle, moet de uitbater onmiddellijk het passend gevolg geven.

Artikel 92

De uitbater zal altijd toegang tot de inrichting verlenen aan de burgemeester en de bevoegde ambtenaren. Op hun vraag is hij verplicht het bewijs te leveren dat de voorschriften over de reactie bij brand van de bouwmaterialen en de weerstand tegen brand van de bouwelementen van deze afdeling zijn nageleefd.

Artikel 93

- §1. De uitbater kan andere maatregelen voorstellen die minstens hetzelfde veiligheidsniveau waarborgen als het niveau bedoeld in de diverse bepalingen van dit reglement. Hij moet hiervoor aan de burgemeester een gefundeerde en gedetailleerde aanvraag overmaken waarin duidelijk vermeld staat voor welke artikelen de uitbater een andere maatregel voorstelt. Hij moet aangeven waarom hij niet kan voldoen aan de bepalingen van dit reglement en aantonen dat minstens een gelijkwaardig veiligheidsniveau gehaald wordt.
- §2. Na advies van de brandweer en/of van de gemeentelijke veiligheidscommissie geeft de burgemeester voor specifieke dossiers, zoals bepaald in §3 al dan niet toestemming om deze andere maatregelen toe te passen. De burgemeester kan hierbij altijd bijkomende voorwaarden opleggen.
- §3. De burgemeester kan oordelen dat voor bepaalde publiek toegankelijke ruimtes de veiligheidsvoorwaarden niet alleen door de brandweer kunnen geadviseerd worden, dit door de specifieke aard, bouw of gebruik. Voor deze ruimtes kan de burgemeester de gemeentelijke veiligheidscommissie de opdracht geven om een gepaste commissie samen te stellen. Er moet ook een

multidisciplinair advies uitgebracht worden over het veiligheidsniveau dat gehaald wordt met de alternatieve maatregelen die de uitbater voorstelt.

§4. Bij de aanvraag tot afwijking, voegt de uitbater het volledig ingevuld formulier 'Aanvraag tot afwijking Code van politiereglementen', samen met de documenten die in dit formulier gevraagd zijn. De aanvraag tot afwijking is alleen ontvankelijk wanneer het formulier volledig is ingevuld en de gevraagde documenten zijn gevoegd.

Artikel 94

De burgemeester kan altijd bijkomende maatregelen opleggen en eventueel de sluiting van de inrichting bevelen om de openbare veiligheid te vrijwaren.

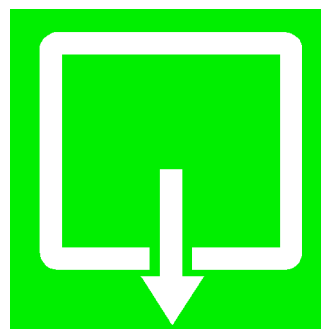
Hoofdstuk 7 Pictogrammen

Artikel 95

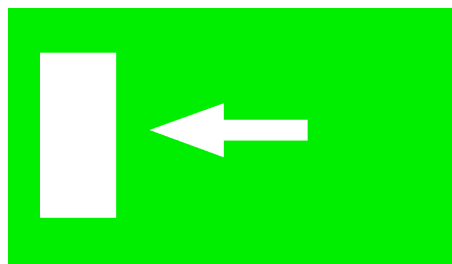
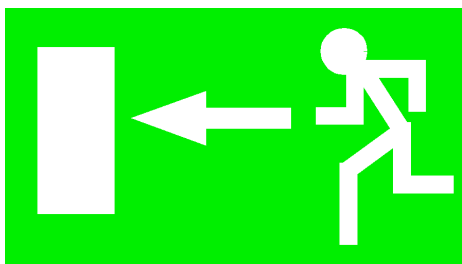
Uitgang(en), nooduitgang(en) en brandbestrijdingsmiddelen dienen aangeduid conform veiligheids- en gezondheidssignalisering op het werk volgens Koninklijk besluit van 17 juni 1997.

Uitgangen en nooduitgangen

- Kleuren: wit op een groene achtergrond.
- Plaats en richting van een uitgang die gewoonlijk door de in de inrichting aanwezige personen wordt gebruikt. (Dit teken mag in een andere stand geplaatst worden).

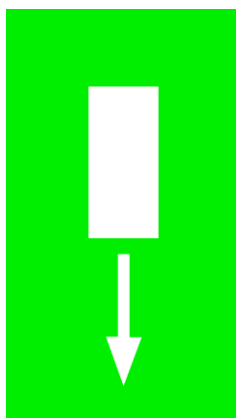


- Richting van een nooduitgang naar links. (een symmetrisch teken wordt gebruikt voor een nooduitgang naar rechts).



of

- Plaats van een nooduitgang (te plaatsen boven de uitgang).

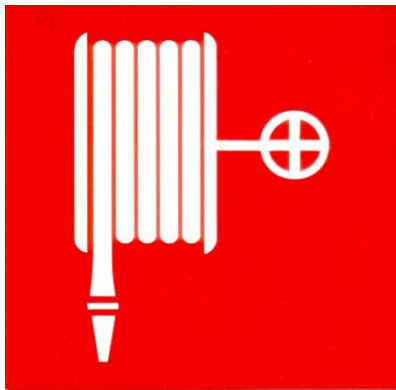


Brandbestrijdingsmiddelen

- Kleuren: wit op een rode achtergrond.
- Voor een snelblustoestel



- Voor een axiale muurhaspel



Deel B12 REGLEMENT OP HET PLAATSEN VAN HORECATERRASSEN OP HET OPENBAAR DOMEIN

Hoofdstuk 1 Definities en algemene bepalingen

Artikel 1

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- Een windscherm is een verticaal paneel dat het terras afschermt tegen de wind.
- Een parasol of zonnenscherm is een bescherming tegen de zon die bestaat uit een stok met baleinen, bespannen met een doek.
- Een menubord is een verticaal paneel dat op een verzwaarde voet gemonteerd wordt of een bord dat bestaat uit twee panelen die bovenaan door middel van scharnieren met elkaar verbonden zijn, met de bedoeling een menu in de kijker te zetten.
- Onder omgeving Stadsplein wordt verstaan de morfologisch samenhangende stedelijke ruimte die gevormd en bepaald wordt door de rondweg bestaande uit (delen van) de straten Grotenhof, Stadsplein, Sint-Benedictusstraat en Floralaan. De gevels van de panden gelegen aan de rondweg vormen de begrenzing van deze omgeving.

Artikel 2

Het plaatsen van horecaterrassen, vaste of verplaatsbare parasols, windschermen, zonneluifels en dergelijke op het openbaar domein kan enkel worden toegestaan mits uitdrukkelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen, en na betaling van de toepasselijke retributie.

Artikel 3

De looptijd van een terrasvergunning wordt beperkt tot één jaar en is jaarlijks te vernieuwen.

Artikel 4

Bij het stopzetten of overlaten van de horecazaak is de vergunninghouder verplicht om de plaats te herstellen in de toestand waarin deze zich bevond voor de uitvoering van de vergunning, tenzij voor het verstrijken van de termijn een nieuwe terrasvergunning wordt afgegeven aan de nieuwe uitbater.

Artikel 5

Het schepencollege behoudt zich het recht voor de terrasvergunning in te trekken bv. in geval van overmacht, werken aan het openbaar domein, in geval van hinder, het overtreden van de reglementering, of het niet betalen van de jaarlijkse retributie.

Artikel 6

In bepaalde gevallen kan het college toelating verlenen voor het uitbreiden van de horecazaak door middel van een vaste constructie op het openbaar domein. Hiervoor moet steeds een omgevingsvergunning worden aangevraagd.

Hoofdstuk 2 Inrichting van een horecaterras

Artikel 7

Er moet altijd een vrije doorgang van minimaal 1,5 m gelaten worden tussen het terras en de rijweg (boordsteen voetpad of rand fietspad).

Artikel 8

Ter hoogte van vaste obstakels zoals verkeersborden, vuilnisbakjes, openbare verlichting moet steeds een obstakelvrije doorgang van 1,5 meter zijn voor onder andere kinderwagens, rolwagens en scootmobielen.

Artikel 9

In de bestrating ingewerkte signalisaties voor slechtzienden – ook wel brailletegels genoemd – moeten ten allen tijde vrijgehouden worden.

Artikel 10

Voor de leefbaarheid van het openbaar domein en de visuele rust moeten de vormgeving, de gebruikte materialen en de kleuren van de terrasinrichting steeds een eenheid vormen en passen in de omgeving en bij het pand. Er dient gestreefd te worden naar harmonie.

Artikel 11

Openingen voor voorzieningen van openbaar nut, zoals hydranten dienen te allen tijde goed bereikbaar te zijn.

Artikel 12

Er mag niet worden geboord of gekapt in het openbaar domein, zonder uitdrukkelijke toelating van stad Mortsel.

Hoofdstuk 3 Terrasuitrusting

Afdeling 1 Windschermen

Artikel 13

- §1. Windschermen hebben een maximale hoogte van 160 cm.
- §2. Het onderste deel van een windscherm mag ondoorzichtig zijn tot een hoogte van maximum 100 cm, het bovenste deel moet uitgevoerd zijn in doorzichtig glas met een rechte bovenkant, al dan niet afgewerkt met een fijn recht profiel in een neutrale kleur.
- §3. Het is toegelaten om bescheiden reclame of een logo van maximum 10 cm aan te brengen op elk windscherm.
- §4. Tussen twee aangrenzende terrassen mag maximaal één terrasscherm of één rij terrasschermen geplaatst worden.
- §5. Aan de kant van het voetpad moet minstens 1/3 van het terras opengelaten worden.

Artikel 14

Het college kan de toelating tot het plaatsen van windschermen weigeren indien de plaatselijke toestand dit niet toelaat omwille van verkeerstechnische of andere redenen.

Artikel 15

De windschermen zullen zodanig worden uitgevoerd dat ze volledig stabiel zijn en geen gevaar betekenen voor de andere weggebruikers.

Artikel 16

De wijze van uitvoering van het windscherm moet gedocumenteerd bijgevoegd worden bij de aanvraag van de vergunning.

Afdeling 2 Terrasmeubilair

Artikel 17

Het meubilair van het terras, zoals bijvoorbeeld tafels en stoelen, wordt uitgevoerd in duurzame en kwaliteitsvolle materialen.

Artikel 18

Een klein logo van de uitbating of subtiele reclame is toegelaten, en mag maximum 10 cm hoog zijn per object.

Artikel 19

De wijze van uitvoering van het meubilair moet gedocumenteerd bijgevoegd worden bij de aanvraag van de vergunning.

Afdeling 3 Parasols en zonneschermen

Artikel 20

- §1. Parasols moeten uitgevoerd worden in effen kleuren.
- §2. Parasols zullen in open stand nooit verder reiken dan de toegestane terraszone.
- §3. Parasols mogen geen reclame bevatten. Er kan een uitzondering worden gemaakt voor het plaatsen van een logo of bescheiden reclame op de neerhangende parasolboord die maximaal 20 cm hoog mag zijn.
- §4. Verankeringen van parasols in het openbaar domein worden enkel toegelaten na positief advies van de dienst publieke ruimte, en moeten bij het wegnemen van de parasol voorzien worden van een vlakke metalen afdekplaat die gelijk ligt met de bestrating.
- §5. Er dient éénzelfde type en kleur per uitbating te worden voorzien.
- §6. De wijze van uitvoering en de manier van verankering van de parasols moet gedocumenteerd bijgevoegd worden bij de aanvraag van de vergunning.

Afdeling 4 Plantenbakken

Artikel 21

Plantenbakken zijn enkel toegelaten op voorwaarde dat zowel de bakken als de planten volledig gelegen zijn binnen de terraszone.

Artikel 22

- §1. De uitvoering van de plantenbakken zal sober zijn en worden uitgevoerd in duurzame materialen.
- §2. De totale hoogte van de plantenbakken moet beperkt blijven tot 1 m.
- §3. Reclame op plantenbakken is niet toegelaten.
- §4. Door de uitbater geplaatste planten moeten door hem onderhouden worden.

Afdeling 5 Menuborden

Artikel 23

De hoogte van een menubord mag maximaal 150 cm bedragen, de breedte mag maximaal 80 cm bedragen.

Hoofdstuk 4 Niet toegelaten terrasuitrusting

Artikel 24

Het is verboden om volgende terrasuitrusting te plaatsen:

- audio(visuele) installaties;
- tapinstallaties, braadspitten, barbecuestellen,... kortom alle installaties voor het bereiden van eten of het schenken van dranken. Beperkte voorzieningen zoals een kastje voor het bewaren van eetgerief zijn toegelaten;
- vloeren bovenop de bestrating.

Artikel 25

Het college kan uitzonderingen omtrent de niet toegelaten terrasuitrusting toestaan voor bepaalde evenementen.

Artikel 26

Het college kan afwijken van het verbod op het plaatsen van vloeren bovenop de bestrating indien de uitbater gemotiveerd kan aantonen dat de ligging van het voetpad het plaatsen van tafels en stoelen onmogelijk maakt. De uitbater neemt in de vergunningsaanvraag op waarom het plaatsen van een vloer noodzakelijk is en geeft ook op basis van een plan aan hoe groot de vloeroppervlakte zal zijn en in welke materialen deze wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk 5 Afwijkende bepalingen voor de omgeving Stadsplein

Artikel 27

Aanvragen voor het plaatsen van horecaterrassen binnen de rondweg ('dynamische contour') en het fietspad rond de omgeving Stadsplein zullen geval per geval worden beoordeeld. De aanvragen worden afgetoetst aan de ruimtelijke kwaliteit.

Artikel 28

Horecaterrassen binnen de rondweg mogen geen hinder vormen voor de wekelijkse markt of andere evenementen en festiviteiten. Het is dus mogelijk dat een vergund terras moet worden verkleind of zelfs verwijderd op marktdagen of evenementen. Dit zal specifiek in de vergunning worden vermeld.

Artikel 29

Voor terrassen gelegen aan de buitenzijde van de rondweg, gelden de algemene bepalingen van dit reglement.

Hoofdstuk 6 Afwijkende bepalingen voor het Gemeenteplein

Artikel 30

Voor terrassen gelegen aan het Gemeenteplein, moet er altijd een vrije doorgang van minimum 4 m zijn tussen de terrassen en het tramspoor of andere obstakels zoals straatmeubilair, verlichtingspalen, palen voor tramdraden e.d.

Artikel 31

Terrassen gelegen aan het Gemeenteplein mogen maximaal 4 m innemen vanaf de grens met de vaste horecaconstructie.

Artikel 32

Het gebruik van de vaste horecaconstructie is gebonden aan de voorschriften zoals bepaald in het reglement op het gebruik van de vaste horecaconstructie op het Gemeenteplein.

Hoofdstuk 7 Onderhoud en aansprakelijkheid

Artikel 33

Buiten de openingsuren van de horeca-uitbating moeten de terrasmeubelen gestapeld worden binnen een zone van de vergunning. Ze worden vastgemaakt om wegwaaien of vandalisme te voorkomen.

Artikel 34

Bij sluiting van het terras in de winterperiode en in geval van vakantiesluiting moet het terrasmeubilair worden weggenomen van het openbaar domein en elders gestockeerd.

Artikel 35

De horeca-uitbater staat in voor onderhoud en netheid van het openbaar domein dat door zijn terras wordt ingenomen.

Artikel 36

De vergunninghouder/horeca-uitbater is steeds aansprakelijk voor mogelijke schade of persoonlijk letsel aan derden, of schade aan het openbaar domein, veroorzaakt door zijn terrasmeubilair of terrasuitrusting.

Hoofdstuk 8 Handhaving

Artikel 37

Inbreuken tegen dit reglement zullen worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie (GAS).

Deel B13 REGLEMENT OP HET PLAATSEN VAN VOORWERPEN OP HET OPENBAAR DOMEIN

Hoofdstuk 1 Definities en algemene bepalingen

Artikel 1

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- Een stoepbord is een verticaal paneel dat op een verzwaarde voet gemonteerd wordt of een bord dat bestaat uit twee panelen die bovenaan door middel van scharnieren met elkaar verbonden zijn, met de bedoeling publiciteit, een logo, een menu of een aanbieding in de kijker te zetten.

Artikel 2

Dit reglement omschrijft onder welke omstandigheden het toegelaten is om voorwerpen, materialen en constructies te plaatsen of achter te laten op de openbare plaats.

Hoofdstuk 2 Algemene voorwaarden voor het plaatsen van voorwerpen op het openbaar domein

Artikel 3

Er moet altijd een vrije doorgang van minstens 1,5 meter gelaten worden tussen het object en de rijweg (boordsteen voetpad of rand fietspad), terwijl de inname van het voetpad nooit meer dan 80 cm op 80 cm mag bedragen.

Artikel 4

Ter hoogte van vaste obstakels zoals verkeersborden, vuilnisbakjes, openbare verlichting moet steeds een obstakelvrije doorgang van 1,5 m zijn voor onder andere kinderwagens, rolwagens en scootmobielen.

Artikel 5

In de bestrating ingewerkte signalisaties voor slechtzienden – ook wel brailletegels genoemd – moeten te allen tijde vrijgehouden worden.

Artikel 6

De objecten mogen niet verankerd worden in het openbaar domein, maar moeten stevig en stabiel blijven staan.

Artikel 7

Buiten de openingsuren van de uitbating moeten de objecten inpandig worden opgeborgen.

Artikel 8

In geval van vakantiesluiting moeten de objecten worden weggenomen van het openbaar domein en elders gestockeerd.

Artikel 9

De uitbater is steeds aansprakelijk voor mogelijke schade of persoonlijk letsel aan derden, of schade aan het openbaar domein, veroorzaakt door zijn stoepborden, uitstallingen of dergelijke.

Hoofdstuk 3 Specifieke voorwaarden per type voorwerp

Afdeling 1 Stoepborden

Artikel 10

De hoogte van een stoepbord mag maximaal 150 cm bedragen, de breedte mag maximaal 80 cm bedragen.

Artikel 11

Er wordt één stoepbord per pand toegelaten, voor brede panden geldt een maximum van één stoepbord per 6 lopende meter straatgevel.

Afdeling 2 Uitstallingen

Artikel 12

Handelszaken mogen hun verkoopwaar uitstallen voor hun uitstalraam middels een uitstalling.

Artikel 13

- §1. De uitstalling mag een hoogte hebben van maximaal 100 cm en mag niet meer dan 80 cm uitsteken ten opzichte van de gevel.
- §2. In elk geval moet altijd een obstakelvrije doorgang van 1,5 m gevrijwaard blijven.
- §3. De handelswaren en uitstallingen moeten bij sluitingstijd worden binnen genomen.

Afdeling 3 Plantenbakken

Artikel 14

Plantenbakken voor particuliere woningen en handelszaken zijn enkel toegelaten op voorwaarde dat een obstakelvrije doorgang van 1,5 m gewaarborgd is.

Artikel 15

- §1. De uitvoering van de plantenbakken zal sober zijn en worden uitgevoerd in duurzame materialen.
- §2. De totale hoogte van de plantenbakken moet beperkt blijven tot 1 m.
- §3. Reclame op plantenbakken is niet toegelaten.

Afdeling 4 Fietsenrekken

Artikel 16

In bepaalde gevallen, afhankelijk van de plaatselijke situatie, kan het college toelating geven voor het plaatsen van een of meer fietsenrekken op het openbaar domein. Dit moet voorafgaandelijk en schriftelijk aangevraagd worden.

Hoofdstuk 4 Niet toegelaten voorwerpen

Artikel 17

Het is verboden om volgende voorwerpen op het openbaar domein te plaatsen:

- beachvlaggen;
- rolcontainers voor afval buiten de toegestane ophaalmomenten;
- opblaasbare promotiepoppen, ballonconstructies en ander opblaasbaar promotiemateriaal op het openbaar domein te plaatsen.

Artikel 18

Het college kan uitzonderingen toestaan voor evenementen zoals jaarmarkten, braderijen, de opening van een handelszaak en dergelijke.

Hoofdstuk 5 Handhaving

Artikel 19

Inbreuken tegen dit reglement zullen worden beboet met een gemeentelijke administratieve sanctie (GAS).

Artikel 20

De toezichters en gemeenschapswachten van stad Morsel zien toe op de correcte en veilige plaatsing van de objecten conform dit reglement. Onveilig of niet-reglementair geplaatste objecten kunnen door hen verplaatst of weggehaald worden.

Deel B14 REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE VASTE HORECACONSTRUCTIE OP HET GEMEENTEPLEIN

Hoofdstuk 1 Definities en algemene bepalingen

Artikel 1

Onder vaste horecaconstructie verstaan we de stalen constructie die stad Mortsel liet plaatsen voor de panden gelegen op het Gemeenteplein met huisnummers 1, 2, 3, 6, 7 en 8.

Artikel 2

De horeca-uitbaters en/of eigenaars van de betreffende panden hebben de mogelijkheid om de vaste horecaconstructie te gebruiken als een open of gesloten uitbreiding van hun zaak:

- Met gesloten uitbreiding wordt bedoeld een invulling met overdekte constructie waarvan de elementen tot één constructief geheel zijn samengevoegd, dat als uitbreiding van de aanpalende horecazaak dient, al dan niet met een verhoogde vloer, en dat volledig kan worden afgesloten.
- Met open uitbreiding wordt bedoeld een invulling door middel van een zonneluifel of lamellen geïntegreerd in het dak van de stalen constructie waardoor een overdekt terras ontstaat.

Artikel 3

Voorafgaand aan de invulling van de horecastructuur dient een omgevingsvergunning te worden aangevraagd. De aanvraag dient te worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4

De horeca-uitbaters of eigenaars van de betreffende panden hebben het recht om na het verkrijgen van de omgevingsvergunning de vaste horecaconstructie op eigen kosten in te vullen met open of gesloten wanden en dak of overkapping.

Artikel 5

Voor het plaatsen van een terras buiten de vaste horecaconstructie dienen de horeca-uitbaters en/of eigenaars van bovengenoemde panden het reglement op het plaatsen van horecaterrassen op het openbaar domein te volgen.

Hoofdstuk 2 Voorwaarden met betrekking tot de invulling van de structuur

Artikel 6

Daken en zonnetenten moeten plat zijn en visueel binnen de hoogte van de bovenbalk van de constructie geplaatst worden.

Artikel 7

De overkapping mag volledig gesloten zijn, in glas of met verticale (al dan niet kantelbare) lamellen of textiel.

Artikel 8

Tussen de profielen mogen buitenwanden in glas worden geplaatst, het onderste deel van het glas mag ondoorzichtig zijn tot een hoogte van maximum 1m boven het voetpadniveau.

Tussen twee panden wordt een glazen wand geplaatst in onderling overleg, het onderste deel van het glas mag ondoorzichtig zijn tot een hoogte van maximum 1m boven het voetpadniveau.

Artikel 9

Iedere toegang naar woningen en kantoren e.d. die boven de horecazaak gelegen zijn, moet steeds over de volle breedte van deze toegang en over de volle diepte van de structuur vrij blijven. Het pand moet te allen tijde bereikbaar blijven.

Artikel 10

Aan de buitenkant van de constructie mag geen luifel of zonnetent geplaatst worden.

Artikel 11

Het schilderen of omkassen van de structuur is niet toegelaten.

Artikel 12

Er mag niet worden geboord of gekapt in het openbaar domein zonder uitdrukkelijke toelating van stad Mortsel.

Hoofdstuk 3 Voorwaarden met betrekking tot de inrichting van de structuur

Artikel 13

Het verhogen van de vloer wordt toegelaten.

Artikel 14

Openingen voor voorzieningen van openbaar nut, zoals hydranten, straatkolken, verlichtingsmasten en toegangen tot openbare nutsvoorzieningen moeten altijd vrij zijn en goed bereikbaar blijven. Met betrekking tot hydranten wordt erop gewezen dat brandweerslangen gekoppeld moeten worden aan de hydrant. Hiervoor moet de noodzakelijke ruimte beschikbaar zijn. Indien een verhoogde vloer wordt geplaatst binnen de structuur, moeten in deze terrasvloer op de gepaste plaatsen de nodige uitsparingen voorzien worden met bijpassende afdekking. Bij het ontbreken van deze uitsparingen zal zo nodig de vloer op kosten van de uitbater worden uitgedoken.

Artikel 15

Het plaatsen van parasols binnen de structuur is niet toegelaten.

Artikel 16

Het gebruikte meubilair moet een duurzame en kwaliteitsvolle uitvoering en materiaalgebruik hebben. Een klein logo van de uitbating of subtiele reclame is toegelaten, en mag maximum 10cm hoog zijn per object. De wijze van uitvoering van het meubilair moet gedocumenteerd bijgevoegd worden bij de aanvraag van de vergunning.

Hoofdstuk 4 Voorwaarden rond reclameuitingen

Artikel 17

Reclame aan de buitenkant van de constructie is niet toegelaten.

Artikel 18

De naam van de zaak mag op de bovenbalk worden geplaatst en/of in het glas verwerkt.

Artikel 19

Losse letters met een maximumhoogte van 20 cm, geplaatst bovenop de bovenbalk, worden toegelaten.

Artikel 20

Een gezandstraald logo in het glas kan worden toegelaten. Onder logo verstaan we een figuur of tekst, dienend als herkenningsteken voor de handelszaak of het dienstverlenend bedrijf.

Hoofdstuk 5 Onderhoud en schade

Artikel 21

De horeca-uitbaters en/of eigenaars mogen gebruik maken van de structuur zonder schade toe te brengen aan de structuur.

Artikel 22

Het onderhoud van de structuur is ten laste van de gebruikers van de constructie. Zij moeten er onder andere op toezien dat er zich geen roestvorming voordoet.

Artikel 23

De horeca-uitbater staat in voor een degelijk onderhoud van het openbaar domein dat door zijn terras wordt ingenomen.

Artikel 24

De horeca-uitbaters en/of eigenaars zijn aansprakelijk voor alle schade die veroorzaakt wordt door het rechtmatig en onrechtmatig gebruik van de vergunning.

- Hij is aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door het plaatsen, de aanwezigheid of het wegnemen van het terras en al zijn onderdelen
- Hij is aansprakelijk voor de vervuiling die de exploitatie van het terras veroorzaakt ter plaatse en in de onmiddellijke omgeving.

Artikel 25

Schade aan het openbaar domein of aan de structuur dient hersteld te worden door de stadsdiensten op kosten van de exploitant.

Hoofdstuk 6 Handhaving

Artikel 26

Inbreuken tegen dit reglement zullen worden beboet met een gemeentelijke administratieve sanctie (GAS).

Politieverordening betreffende inrichtingen waarvoor een exploitatietoelating vereist is

Hoofdstuk 1 Begripsomschrijving

Artikel 1

Voor de toepassing van dit deel van het politiereglement wordt verstaan onder:

- exploitant: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en risico de inrichting, die hij huurt of waarvan hij eigenaar is, wordt uitgebaat;
- exploitatietoelating: een vergunning die aan de exploitant het recht verleent om op het aangeduide adres de betrokken inrichting uit te baten;
- seksinrichting: de voor het publiek toegankelijke besloten ruimten waarin vertoningen, voorstellingen en vermakelijkheden van pornografische aard plaatsvinden al dan niet tegen betaling, onder welke vorm ook;
- onder seksinrichting waarin pornografische vertoningen of voorstellingen plaatsvinden wordt onder meer verstaan: seksbioscoop, sekstheater, peepshows, erotische vertoningen en paaldans vertoningen al dan niet in combinatie met kleinhandel en/of andere dienstverlening van welke aard dan ook;
- een seksshop, een winkel waar hoofdzakelijk erotische producten worden verkocht, valt eveneens onder de definitie van een seksinrichting;
- shishabars: publiek toegankelijke inrichting, onder meer bestemd om waterpijpen te roken, ook al is dit slechts af en toe. Onder waterpijp wordt verstaan een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir;
- massagesalons: publiek toegankelijke inrichting waar de exploitant massages aanbiedt en die hiervoor uitgerust, kenbaar en /of zichtbaar gemaakt is;
- massage: het toedienen van lichaamsmanipulatie door een ander persoon, hoofdzakelijk door aanraking (bijvoorbeeld: relaxatiemassage, hot stone massage, Indiase massage, shiatsu, Thaise massage, triggerpointmassage, e.a.), andere dan cosmetische massage;
- CBD-winkels: een publiek toegankelijke vestigingseenheid waar producten op basis van cannabis of derivaten van cannabis verkocht worden onder de vorm van geneesmiddel, voedingsmiddel of -supplement, cosmeticaproduct, dampvloeistof of e-sigaret met een lager gehalte dan 0,2% THC;
- drankgelegenheden: elke dranklijnerij of restaurant in lokalen of ruimten, permanent ingericht om te worden gebruikt als ruimte waarin gewoonlijk dranken en/of maaltijden van welke aard ook worden verstrekt voor gebruik ter plaatse.

Hoofdstuk 2 Toepassingsgebied

Artikel 2 Inrichtingen

§1. De bepalingen van dit deel zijn van toepassing op volgende inrichtingen:

seksinrichtingen
shishabars
massagesalons
CBD-winkels

§2. Onverminderd andere regelgeving moet de exploitant van de inrichtingen vermeld in § 1 in het bezit zijn van een exploitatietoelating afgeleverd door de burgemeester.

Artikel 3 Vrijstellingen

De exploitatietoelating is niet vereist voor:

- 1° massagesalons, uitgebaat op tentoonstellingen en op jaarbeurzen voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant;
- 2° huis-aan-huis massages: massages uitgevoerd in de verblijfplaats van de gemasseerde persoon en op diens uitnodiging;
- 3° massages uitgevoerd in een mobiele, tijdelijke inrichting, duidelijk afgebakend in de ruimte, die wordt geëxploiteerd ter gelegenheid, voor de duur en op de plaats van een evenement, sportwedstrijd of sportcompetitie;
- 4° massagesalons waar alle werkzame masseurs/masseuses aangesloten zijn bij de BMF en/of de BEVO;
- 5° plaats waar enkel massages worden uitgevoerd door professionele zorgverleners of instellingen, die geneeskundige verzorging verlenen, en die hiervoor een visum hebben, afgeleverd door de Federale Overheidsdienst (FOD) Volksgezondheid (vb. artsen, kinesisten, diëtisten,);
- 6° plaats waar massages worden verstrekt die behoren tot activiteiten met betrekking tot de menselijke gezondheidszorg en de maatschappelijke dienstverlening volgens de sectie Q van de NACE-BEL codering (afdelingen 86 t.e.m. 88 NACE-BEL codering) behalve de NACE-BEL-code 86909 (overige menselijke gezondheidszorg);
- 7° plaats waar massages uitgevoerd worden door niet-conventionele geneeskundigen (vb. chiropractor, acupuncturist, osteopaat, homeopaat) erkend door een bij Koninklijk Besluit erkende beroepsvereniging;
- 8° massages aangeboden op een vestigingsplaats van ondernemingen die kunnen aantonen dat ze voldoen aan de bepalingen van het decreet van 5.02.2016 houdende toeristische logies (in werking getreden op 1.04.2017) of

beschikken over een omgevingsvergunning voor rubriek 32.8 (baden en waterrecreatie) van de indelingslijst opgenomen in bijlage 1 van VLAREM II (klasse 3 of 2).

9° apothekers waar producten op basis van cannabis voor medicinaal gebruik worden verkocht conform de toepasselijke hogere wetgeving.

Hoofdstuk 3 Procedure

Afdeling 1 Aanvraagprocedure

Artikel 4 Aanvraag

§1. Voor het verkrijgen van een exploitatietoelating dient de exploitant een schriftelijke aanvraag in bij de burgemeester, aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.

§2. Bij de aanvraag moet gevoegd worden:

een uittreksel uit het strafregister volgens artikel 596, tweede lid van het Wetboek van Strafvordering (vroeger: model 2) van de organen en/of vertegenwoordigers van de exploitant en van de natuurlijke personen die in feite belast zijn met de exploitatie of een gelijkaardig uittreksel uit het strafregister indien de exploitant niet de Belgische nationaliteit heeft.

§3. Bij de aanvraag voor inrichtingen die reeds in exploitatie zijn moet bovendien gevoegd worden:

- een overzicht van alle personen die werken in de inrichting, ongeacht het statuut, met opgave van de naam, de voornaam, de nationaliteit, een kopie van de identiteitskaart en het statuut (werknemer/zelfstandige) evenals een kopie van de identiteitskaart en een bewijs van sociale verzekering van al deze personen;
- het bewijs van de dekking van de burgerlijke en professionele aansprakelijkheid van alle personen die, ongeacht hun arbeidsstatuut, werken in de inrichting, waarvoor een verzekeringsmaatschappij instaat die gerechtigd is om verzekeringspraktijken te voeren in België.
- een attest dat bewijst dat er geen fiscale schulden zijn
- een attest dat bewijst dat er geen schulden meer openstaan bij de gemeente.
- een bewijs van aansluiting van de vennootschap bij een sociaal verzekeringsfonds;
- een kopie van het geldende UBO-register met alle wettelijk verplicht te vermelden gegevens;
- een attest van de FOD Financiën inzake de al dan niet betaling van alle vaststaande en onbetwiste belastingschulden door de exploitant, de zaakvoerder(s) en/of de bestuurder(s), dat op de dag van de aanvraag niet ouder is dan één maand;
- een kopie van de btw-rekening-courant die op de dag van de aanvraag niet ouder is dan 7 wekdagen. Indien de rekening-courant op nul werd gezet of definitief werd afgesloten, dient een kopie van de bijzondere rekening toegevoegd te worden, die op de dag van de aanvraag niet ouder is dan 7 wekdagen;
- een kopie van de laatste verplicht op te stellen jaarrekening, ongeacht de verplichting tot neerlegging en/of publicatie;
- een overzicht van alle oprichtingskosten en investeringen, evenals alle financieringsbronnen die hiervoor aangewend werden of worden met opgave van een onderscheid tussen eigen vermogen en vreemd vermogen, inclusief afdoende stavingstukken voor de financieringsbronnen, en met opgave van de bankrekeningnummers die gebruikt (zullen) worden voor de exploitatie;
- een bewijs dat de exploitant de aangevraagde vestigingsplaats rechtmatig kan gebruiken voor de exploitatie van de inrichting (bijvoorbeeld een kopie van de aankoopakte van het pand of een kopie van de huurovereenkomst voor de aangevraagde vestigingsplaats);
- een overzicht van alle personen die in welke hoedanigheid ook en ongeacht het arbeidsstatuut betrokken zijn bij de exploitatie van de inrichting, met opgave van de naam, de voornaam, de nationaliteit en het arbeidsstatuut (werknemer/zelfstandige/vrijwilliger) evenals een kopie van de identiteitskaart en een bewijs van sociale verzekering van al deze personen indien dit wettelijk verplicht is.

§ 4. De burgemeester kan bepalen dat bijkomende documenten overhandigd moeten worden.

§ 5. Binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag oordeelt de burgemeester of zijn afgevaardigde over de (on)volledigheid of (on)ontvankelijkheid van de aanvraag en brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van het resultaat hiervan.

§ 6. De aanvraag is onvolledig wanneer de documenten en gegevens, zoals hierboven vermeld, ontbreken. De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit, om de ontbrekende documenten in te dienen.

§ 7. De aanvraag is onontvankelijk, wanneer op de plaats van aanvraag de functie stedenbouwkundig onverenigbaar is met de bestemmingszone.

§ 8. Voor de ontvankelijkheid van de aanvraag tot vestiging van een inrichting zoals vermeld in artikel 2 van dit reglement moet voldaan zijn aan volgende voorwaarden:

Er mag op de vestigingsplaats, waarvoor een toelating wordt gevraagd, binnen een straal van 400 meter, te meten vanaf de toegangsdeur, geen inrichting van hetzelfde type gevestigd zijn die voorkomt op de lijst van bestaande vestigingen van dat type. Deze lijst is samengesteld als volgt:

- actuele vestigingseenheden die volgens de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven zijn onder de desbetreffende NACE-BEL-code(s) van dat type;
- vestigingseenheden, waar, volgens de gegevens van de politie of het lokaal bestuur een inrichting wordt uitgebaut zonder inschrijving in de KBO onder de desbetreffende NACE-BEL-code(s).
- vestigingseenheden die beschikken over een (voorlopige) toelating.

Deze ontvankelijkheidsvereiste geldt niet voor gevestigde inrichtingen, voor zover zij een aanvraag indienen binnen de overgangstermijn.

§ 9. Een nieuwe aanvraag van dezelfde exploitant, voor dezelfde plaats én voor dezelfde bestemming, volgend op een onontvankelijke of geweigerde aanvraag, kan ten vroegste zes maanden na de datum vermeld in de weigerings- of onontvankelijkheidsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid.

Deze nieuwe aanvraag dient vergezeld te zijn van een verklaring ondertekend door de exploitant, dat alle voorwaarden vermeld in dit reglement vervuld zijn.

Afdeling 2 Onderzoek

Artikel 5 Algemeen

§ 1. De exploitatietoelating kan enkel worden toegekend na een voorafgaandelijk administratief onderzoek.

Dit voorafgaandelijk administratief onderzoek omvat:

een brandveiligheidsonderzoek: dit is een onderzoek naar de brandveiligheid zoals verricht door de brandweerzone van de plaats van de vestiging;

een financieel onderzoek: dit is een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard ook, die betrekking hebben op de exploitant;

een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: dit is een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief beroepskaart) of enige andere toelating die wettelijk voorgeschreven is;

een moraliteitsonderzoek;

een onderzoek op vlak van omgeving.

Het resultaat van deze onderzoeken wordt overgemaakt aan de burgemeester.

§ 2. Het moraliteitsonderzoek bestaat uit:

een onderzoek inzake de zedelijkheid;

een onderzoek of er ernstige aanwijzingen zijn van mensenhandel;

een onderzoek of ernstige aanwijzingen naar de gerechtelijke, administratieve en politionele antecedenten.

Het moraliteitsonderzoek wordt, al naar gelang het geval, uitgevoerd op de private doch voor het publiek toegankelijke plaats(en), op de exploitant, op de organen en/of vertegenwoordigers van de exploitant en op de natuurlijke personen die in feite belast zijn met de exploitatie, alsook op de aangestelde(n) van de exploitant en op de personen die werken voor de exploitant. Deze personen dienen meerderjarig te zijn en een bewijs van goed gedrag en zeden voor te leggen, een uittreksel uit het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document desgevallend behoorlijk vertaald door een beëdigd vertaler.

Voor andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen of zullen deelnemen aan de exploitatie van de inrichting, dient de exploitant een kopie van het identiteitsbewijs over te maken aan de politie, dit met het oog op een moraliteitsonderzoek.

Het moraliteitsonderzoek wordt gevraagd aan en verricht door de politie of de daartoe bevoegde diensten.

De burgemeester kan steeds alle nuttige inlichtingen inwinnen bij de politie of andere bevoegde diensten en beslist discretionair of het resultaat van het moraliteitsonderzoek zwaarwichtig genoeg is om de toelating al dan niet te weigeren en/of in te trekken waarbij hij steeds het gevaar voor de openbare orde voor ogen zal houden.

§ 3. De vereiste van de positieve beoordeling van dit artikel geldt gedurende de ganse duur van de exploitatie.

§ 4. Bij negatieve controles wordt een hoorzitting georganiseerd die aanleiding kan geven tot een regularisatietermijn.

§5. Binnen een termijn van 90 kalenderdagen na de melding van een onontvankelijke en volledige aanvraag, wordt een beslissing genomen. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag deze termijn éénmaal worden verlengd met maximaal dezelfde duur.

§ 6. Om dwingende redenen van algemeen belang, met name de openbare orde en veiligheid, bescherming van consumenten, eerlijkheid van handelstransacties, fraudebestrijding, bescherming van het milieu en stedelijk milieu, wordt bij het uitblijven van een beslissing binnen de vastgestelde of verlengde termijn, de toelating geacht te zijn geweigerd.

§7 Bijkomende elementen in het onderzoek voor shisha-bars:

- een shisha-bar is enkel mogelijk in een handelszaak die uitsluitend als drankgelegenheid zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement wordt geëxploiteerd;
- het gebruik van een waterpijp is enkel toegestaan in een rookkamer zoals bedoeld in de wet van 22 december 2009 betreffende een algemene regeling voor rookvrije gesloten plaatsen toegankelijk voor het publiek en ter bescherming van werknemers tegen tabaksrook en haar uitvoeringsbesluiten (hierna genoemd: de wet op het rookverbod). Het gebruik van een waterpijp is niet toegelaten op terrassen of andere aanhorigheden van de handelszaak.

Hoofdstuk 4 Weigeringsgronden

Artikel 6

De burgemeester weigert de exploitatietoelating:

- als niet voldaan is aan de wettelijke of reglementaire bepalingen en voorwaarden van toepassing op de inrichting;
- indien minstens één van de onderzoeken die voorafgaan aan het verlenen van de toelating negatief werd geadviseerd;
- als de openbare orde, de openbare rust en/of de openbare gezondheid gevaar loopt;
- als controle door de ambtenaar van de stad of gemeente en/of de politie wordt verhinderd;
- als de aanvraag onjuiste gegevens bevat.

Hoofdstuk 5 Geldigheid toelating

Artikel 7

§ 1. De toelating is geldig te rekenen vanaf de ondertekening door de burgemeester.

§ 2. De exploitatietoelating moet zichtbaar aangebracht worden aan de inrichting, zodat ze leesbaar is van op de openbare ruimte. De toelating moet bovendien steeds ter inzage liggen van de politie of een bevoegde controlerende ambtenaar.

§ 3. De exploitant is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag met inbegrip van elke bestemmingswijziging onmiddellijk te melden aan de burgemeester.

§ 4. De toelating wordt afgeleverd aan een exploitant voor een welbepaalde inrichting. De toelating kan dus niet worden overgedragen aan een andere exploitant noch kan zij worden overgedragen naar een andere locatie.

§ 5. De toelating is geldig zolang aan alle voorwaarden van onderhavig deel is voldaan, alsook aan alle eventuele specifieke voorwaarden opgelegd in de toelating.

§ 6. De burgemeester kan beslissen om de toelating te beperken in de tijd en/of bijkomende voorwaarden te koppelen aan de toelating.

Hoofdstuk 6 Exploitatievoorwaarden

Artikel 8

Inrichtingen die onderworpen zijn aan een exploitatietoelating moeten de in dit hoofdstuk vermelde exploitatievoorwaarden te allen tijde respecteren en naleven.

Artikel 9 Hygiëne – reinheid

§1. Alle ruimtes, en de voorwerpen in de inrichting, moeten beantwoorden aan de in het dagelijks leven als normaal ervaren normen voor frisheid, netheid en hygiëne (bijvoorbeeld: proper vloeroppervlak, proper materiaal, regelmatig verwijderen van afval). De gezondheid van de gebruikers en de openbare gezondheid mogen nooit gevaar lopen.

§2. Er moeten voldoende hulpmiddelen en voorzieningen aanwezig zijn die de frisheid, netheid en hygiëne garanderen.

Artikel 10 Onderhoud

De inrichting moet altijd goed onderhouden zijn.

De exploitant staat in voor alle herstellingen en onderhoudswerken, van welke aard of oorzaak ook, met inbegrip van diegenen ingegeven door overmacht, slijtage, ouderdom, normaal gebruik en verborgen gebreken.

Artikel 11 Voorzieningen

De ruimtes die betrokken zijn bij de exploitatie van de inrichting, de technische installaties voor nutsvoorzieningen en andere inrichtingselementen:

- mogen geen gebreken vertonen waardoor ze gebruiksonveilig zijn of dreigen te worden;
- mogen geen vocht van welke aard ook doorlaten en/of schimmelvorming vertonen;
- mogen niet beschadigd of versleten zijn aan de afwerking zoals doorbuiging van plafonds, vervorming of scheurvorming van muren, gaten in vloeren, houtrot van ramen en deuren, versleten vloerbedekking, gescheurd behang, afbladderende verf, barsten in sanitair, enz.

Artikel 12 Andere verplichte voorzieningen

In het bijzonder moet in de inrichting minstens aanwezig zijn:

- de mogelijkheid om elke ruimte te verwarmen: verwarmingsmiddelen moeten voldoende veilig zijn om elke ruimte te verwarmen tot minstens 24 graden Celsius;
- de mogelijkheid om elke ruimte te verlichten en te verluchten;
- afvallemmers in alle ruimtes;
- een verbanddoos met minimaal volgende inhoud: ontsmettingsmiddel voor open wonden – klaar voor gebruik; ontsmettingsmiddel voor materiaal (pincet, schaar, naald) of eigen handen; ontsmettingsalcohol 70%; individueel verpakte steriele kompressen; rolletje hypo allergische kleefpleister; individueel verpakte steriele wondpleister; elastische verbanden; fijn inox schaar; fijn inox splinterpincet; neutrale zeep (vloeibaar) en zuivere handdoek en washandje; ijszakje in de diepvries of instant ice in de verbanddoos (voor eenmalig gebruik); één paar niet steriele latex handschoenen; 30 ml ontsmettingsmiddel op basis van chloorhexidine.

Artikel 13 Bijkomende exploitatievoorwaarden voor massagesalons

De inrichting moet minstens bestaan uit de hierna genoemde ruimtes met de daarbij behorende uitrusting. Deze ruimtes kunnen alleen gebruikt worden voor de gedefinieerde bestemming.

§1. Een ontvangstruimte die dient voor het ontvangen van klanten die nadien een behandeling krijgen in een massageruimte.

§2. Een massageruimte die dient voor het uitvoeren van massages en beschikt over:

- een massagetafel/stoel/mat, met een bedekking die (af)wasbaar is ;
- een wasbak met koud en warm stromend water;
- vloeibare handzeep en wegwerpbare handdoekjes of een voorraad schone handdoeken;
- afsluitbare flesjes wanneer massageolie gebruikt wordt;
- proper linnen dat gewassen is op minimaal 60 graden Celsius, waarvan per klant gebruik gemaakt wordt;
- een toegangsdeur die van binnen met slot afsluitbaar mag zijn op voorwaarde dat het middel om deze deur van buitenaf te ontsluiten steeds aanwezig en bereikbaar is in het massagesalon (bijvoorbeeld: sleutel, passe-partout, codebediening)
- voldoende afvalbakjes.

§3. Sanitair:

De toiletten:

- bestaan minimaal uit één toilet;
- moeten toegankelijk zijn voor bezoekers en masseurs/masseuses;
- hebben een goed werkende geurafsnijder en waterspoeling;
- hebben goed functionerende verluchting en verlichting;
- beschikken over toiletpapier en afvalbakjes.

De wasbakken

- zijn aangesloten op een afvoerkanaal zonder geurhinder;
- beschikken over warm en koud stromend water.

§ 4. Openingsuren:

De toegang van de klant tot de inrichting is verboden:

vóór 5 uur en na 22 uur, op vrijdag en op de werkdagen die een wettelijke feestdag voorafgaan. Indien de wettelijke feestdag een maandag is, is de verlenging tot 22 uur op de zaterdag die voorafgaat, toegestaan; vóór 5 uur en na 21 uur, op de andere dagen.

De openingsuren moeten zichtbaar uithangen op de toegangsdeur van de inrichting.

§5. De ruimtes die deel uitmaken van of toegankelijk zijn vanuit de inrichting mogen niet gebruikt worden als huisvesting, logies of overnachtingplaats.

Artikel 14 Verzekering

De exploitant van een inrichting is verplicht de burgerlijke en professionele aansprakelijkheid van alle personen die, ongeacht hun arbeidsstatuut, werken in de inrichting, te allen tijde te verzekeren door een verzekeringsmaatschappij, die gerechtigd is om verzekeringspraktijken te voeren in België.

Artikel 15 Toegang en controle

§1. Tijdens de uitbating van de inrichting moet minstens één toegangsdeur van de inrichting en alle ruimtes in de inrichting onmiddellijk, zowel van binnen als van buiten, zonder tussenkomst van een derde geopend kunnen worden, met het oog op controle.

§2. Het is verboden om ramen van de inrichting, die zichtbaar zijn op de openbare weg, tijdens de uitbating ondoorzichtig te maken of voorwerpen te plaatsen zodat de inblik ernstig bemoeilijkt of onmogelijk gemaakt wordt (bijvoorbeeld door het gebruik van folie, gekleurd of ondoorzichtig glas, posters, schermen enz.).

Artikel 16

De exploitant verleent te allen tijde toegang aan reguliere hulpverlening (bijvoorbeeld: UZA, Instituut voor Tropisch Geneeskunde (ITG), Ghapro, Vaccinatieteam Provincie, ...) die screening en vaccinatie aan het personeel aanbiedt, ter bestrijding van beroepsgebonden gezondheidsrisico's (bijvoorbeeld: Hepatitis B).

Hoofdstuk 7 Verval van rechtswege

Artikel 17

De exploitatietoelating vervalt van rechtswege:

op het moment dat de exploitatie van de inrichting voor een periode van langer dan zes maanden feitelijk is onderbroken;

- in geval van faillissement;
- in geval van veroordeling tot gerechtelijke sluiting;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van wijziging van de organen van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de exploitant of van de betrokken vestiging uit de kruispuntbank voor ondernemingen;
- in geval van een gerechtelijk beroepsverbod voor de exploitant, een rechtspersoon of één van zijn organen.

Hoofdstuk 8 Overgangsbepalingen

Artikel 18.

§ 1. Bij wijze van overgangsmaatregel moeten de inrichtingen die reeds in exploitatie zijn bij de inwerkingtreding van dit deel van het politiereglement hun aanvraag ter verkrijging van een toelating indienen uiterlijk vijf maanden na de inwerkingtreding van dit deel van het politiereglement.

§ 2. De aanvraag tot toelating geldt als voorlopige toelating voor de inrichtingen die reeds in exploitatie zijn en dit tot zolang de toelatingsaanvraag niet expliciet is ingewilligd of geweigerd of de voorlopige toelating niet is ingetrokken.