

**POLITIERAAD VAN 25 SEPTEMBER 2017**

Aanwezig: Alain Pardaen, voorzitter;  
Ignace De Baerdemaeker, burgemeester;  
Koen De Wilde, Ann Van Wesemael, Tony Oyen, Robbe De Wilde,  
Annelien Van Der Gucht, Dietbrand Van Durme, Kurt Rasschaert,  
Marianne Matthys, Marc Vereecken, André D' Hauwe, Gertjan De Wilde,  
Marc Van Durme, raadsleden;  
Gerritjan Maes, korpschef;  
Brigitte De Moor, secretaris

Verontschuldigd: Kenneth Taylor, burgemeester;  
Martine De Wilde, Roger Van De Weghe, Herman De Wulf,  
Albert De Geyter, Walter Govaert, raadsleden

De vergadering wordt geopend om 19.00 u.

DE POLITIERAAD, in

**OPENBARE ZITING**

**1. Goedkeuren verslag vorige vergadering**

Neemt akte van het verslag van de vorige vergadering;

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het verslag wordt zonder opmerkingen goedgekeurd en ondertekend;

**2. Jaarrekening 2016**

Gelet op de omzendbrief PLP 9 bis ter vervanging van de omzendbrief PLP 9 van 18 juli 2001 (BS 03 augustus 2001) houdende richtlijnen voor het opstellen van de beginbalans van de politiezones;

Gelet op artikel 66 tot 72 van het KB van 05 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie betreffende het afsluiten van de rekeningen en de vaststelling van de jaarrekening;

Gelet op artikel 84 van het KB van 05 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie (BS 26 september 2001) dat bepaalt dat de politiezone een inventaris en een beginbalans opmaakt;

Gelet op het ontwerp van de rekening 2016, bevattende de begrotingsrekening, de resultatenrekening en de balans;

Gelet op de wet van 07 december 1998 en zijn wijzigingen tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst;

Gehoord de toelichting en verduidelijking gegeven door de bijzondere rekenplichtige Jeroen Bosman over de bijzonderste cijfergegevens van de jaarrekening 2016;

Gehoord de bijkomende vraag van raadslid Robbe De Wilde over 'de kas van de ontvanger' en de 'mastercard prepaid' en de toelichting van de bijzondere rekenplichtige ter zake;

Besluit: met algemene stemmen

**Artikel 1: de balans per 31 december 2016**

Vaste activa	4.347.282
Vlottende activa	2.996.465
Totaal van de activa	7.343.747
Eigen vermogen	5.031.241
Voorzieningen	0
Schulden	2.312.506
Totaal van de passiva	7.343.747

**Resultatenrekening per 31 december 2016**

Batig exploitatieresultaat	564.437
Nadelig uitzonderlijk resultaat van het boekjaar	13.934
Batig resultaat van het boekjaar	578.371

**Artikel 2: De begrotingsrekening over het dienstjaar 2016**

Netto vastgestelde rechten (gewone dienst)	10.173.570
Vastgelegde uitgaven (gewone dienst)	8.710.243
Begrotingsresultaat (gewone dienst)	1.463.328
Over te dragen vastleggingen (gewone dienst)	108.489
Boekhoudkundig resultaat (gewone dienst)	1.571.817
Netto vastgestelde rechten (buitengewone dienst)	752.110
Vastgelegde uitgaven (buitengewone dienst)	752.110
Begrotingsresultaat (buitengewone dienst)	0
Over te dragen vastleggingen (buitengewone dienst)	404.229
Boekhoudkundig resultaat (buitengewone dienst)	404.229

Artikel 3: afschrift van deze beslissing zal voor verder gevolg worden overgemaakt aan de bevoegde diensten;

**3. Goedkeuren budgetwijziging nr. 1 van 2017 - gewone dienst en buitengewone dienst**

Overwegende dat om de in bijgaande tabel opgegeven redenen zekere begrotingsposten dienen gewijzigd te worden;

Gehoord de toelichting gegeven door de bijzondere rekenplichtige, Jeroen Bosman;

Gehoord de vragen van raadslid Robbe De Wilde over:

1. het extra budget 'vergoeding van en naar het werk' en of dit impliceert dat er een positieve trend is dat het personeel meer met het openbaar vervoer naar het werk komt en de toelichting van de korpschef ter zake;
2. de reden van het afvoeren van 'de welzijnscoach' en zijn pleidooi om initiatieven te blijven nemen in het kader van het welzijn op het werk en de toelichting van de korpschef dat wij hier permanent oog voor hebben;

3. de huur van werkkledij en de uitleg van de korpschef;
4. de bestemming van het oude meubilair uit de kelder en het antwoord van de korpschef dat een deel wordt gebruikt in de keuken en het overig deel werd geschonken aan een goed doel nl. VILLA OMAAR uit Wetteren;

Gehoord de vraag van raadslid Marianne Matthys of de capaciteit die besteed werd n.a.v. terreur terug te vinden is in de rekeningen en of hiervoor subsidies verleend worden en het antwoord van de korpschef ter zake;

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: de politiebegroting wordt overeenkomstig de toelichting gewijzigd en de nieuwe uitkomst wordt vastgesteld zoals in de tabel als bijlage;

Artikel 2: gewone dienst: samengevat worden de ontvangsten van het eigen dienstjaar verhoogd met 85.926,14 euro en verlaagd met 0 euro. De uitgaven van het eigen dienstjaar worden verhoogd met 56.700 euro en verlaagd met 25.000 euro.

De ontvangsten van de vorige dienstjaren worden verhoogd met 91.234,86 euro en de uitgaven met 67,44 euro. De uitgaven overboeking (naar buitengewone dienst) worden verhoogd met 3,42 euro.

Het geraamd algemeen begrotingsresultaat van de gewone dienst bedraagt 1.443.826,20 euro.

Artikel 3: buitengewone dienst: samengevat blijven de ontvangsten en uitgaven van het eigen dienstjaar gelijk. De uitgaven van het vorige dienstjaar worden verhoogd met € 3,42 euro. Het geraamd algemeen begrotingsresultaat van de buitengewone dienst bedraagt 0 euro.

#### **4. Behoeftebepaling mobiliteit 2017/03**

Overwegende dat de behoeften voor de derde cyclus van 2017 aan de directie van de mobiliteit (DPS) moeten worden doorgegeven;

Overwegende dat de behoefte geraamd wordt op 2 inspecteurs interventie, 1 inspecteur wijk – Laarne en 1 commissaris informatiegestuurde politiezorg (IGPZ);

Gelet op hoofdstuk II van Deel VI van de RPPol "De regeling van de mobiliteit";

Gelet op het KB van 16 november 2001 tot uitvoering van art. 235, eerste lid van de WGP;

Gelet op het KB van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de GPI 15 van 24 januari 2002 en de GPI 15bis van 25 juni 2002;

Gehoord de vraag van raadslid Marianne Matthys waarom in dit geval geen werfreserve wordt aangelegd en wel een werfreserve wordt voorzien voor de selectie van onthaalmedewerker – niveau C en gehoord de uitleg van de korpschef ter zake;

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: volgende betrekkingen vacant te verklaren voor de derde cyclus van 2017: 2 inspecteurs interventie, 1 inspecteur wijk (Laarne) en 1 commissaris informatiegestuurde politiezorg (IGPZ);

Artikel 2: er wordt beslist om geen werfreserve aan te leggen voor voormelde betrekking;

Artikel 3: afschrift van dit besluit over te maken aan de hogere overheden;

## 5. Bepalen plaatselijke selectiecommissie in het kader van de mobiliteit 2017/03

Gelet op de behoeftebepaling mobiliteit 2017/03, goedgekeurd in huidige zitting van de politieraad, waarbij 4 vacatures worden vacant verklaard meer bepaald voor 2 inspecteurs interventie, 1 inspecteur wijk (Laarne) en 1 commissaris informatiegestuurde politiezorg (IGPZ);

Gelet op het feit dat het bepalen van een plaatselijke selectiecommissie aan wettelijke bepalingen is onderworpen met name art. VI.II.61 en VI.II.62 van RPPol (basiskader) en art. VI.II.41 t.e.m. VI.II.43 van RPPol voor de functie van commissaris;

Gelet op het voorstel van het college;

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: de politieraad bepaalt de samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie in het kader van de mobiliteit 2017/03 als volgt:

- ✓ voor de functies inspecteur interventie:
  - Voorzitter: korpschef – HCP G. Maes
  - CP van een korps lokale politie: CP Vic De Loof, directeur operaties of bij afwezigheid een vervanger aan te stellen door de voorzitter
  - Lid lokale politie: CP Paul De Jaeger, diensthoofd interventie en zonaal onthaal of bij afwezigheid een vervanger aan te stellen door de voorzitter
  - secretaris: aan te duiden door voorzitter
- ✓ voor de functie inspecteur wijk (Laarne):
  - Voorzitter: korpschef – HCP G. Maes
  - CP van een korps lokale politie: CP Vic De Loof, directeur operaties of bij afwezigheid een vervanger aan te stellen door de voorzitter
  - Lid lokale politie: CP Liesbeth Sedeyn, diensthoofd wijk en verkeer of bij afwezigheid een vervanger aan te stellen door de voorzitter
  - secretaris: aan te duiden door voorzitter
- ✓ voor de functie commissaris informatiegestuurde politiezorg (IGPZ):
  - Voorzitter: korpschef – HCP G. Maes
  - 2 bijzitters:
    - HCP Luk Lacaeyse, korpschef PZ Erpe-Mere/Lede (bij afwezigheid : aangeduide vervanger door voorzitter)
    - HCP Mariska Van Hoylandt, korpschef PZ Berlare – Zele (bij afwezigheid : aangeduide vervanger door voorzitter)
  - secretaris: aan te duiden door voorzitter;

Artikel 2: afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de bevoegde overheid;

## 6. Principebeslissing tot aankoop van twee preventieve snelheidsmeters

Gelet op de wet van 15 juni 2006 – artikel 26 § 1 – 3°b) betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het KB plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011;

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;

Overwegende dat de politiezone preventieve snelheidsmeters inzet op plaatsen waar het meeste ongevallen met lichamelijk letsel gebeuren en dat er ook snelheidsmeters op vraag worden geplaatst op andere locaties;

Overwegende dat om een vlotte werking ter zake te garanderen, er nood is aan 2 bijkomende preventieve snelheidsmeters;

Overwegende dat de politieraad in zitting van 19 september 2016 de principebeslissing goedkeurde tot aankoop van 8 preventieve snelheidsmeters (incl. bestek nr. 2016/03);

Overwegende dat het politiecollege in zitting van 22 november 2016 deze opdracht toeweest aan de firma KRYCER bvba uit 1740 Ternat;

Overwegende dat het wenselijk is om de aankoop van 2 preventieve snelheidsmeters toe te wijzen aan de firma KRYCER om eenvormigheid en compatibiliteit tussen de toestellen te garanderen;

Overwegende dat de kosten voor 2 preventieve snelheidsmeters worden geraamd op € 6.700 (incl. btw);

Gelet op de kredieten die voorzien zijn op artikel 330/744-51 van de begroting 2017;

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: de raad geeft principieel goedkeuring tot het aankopen van 2 preventieve snelheidsmeters voor een totaal geraamd bedrag van € 6.700 (incl. btw);

Artikel 2: de raad geeft het college opdracht tot het gunnen van deze opdracht;

Artikel 3: deze uitgave te betalen op artikel 330/744-51 van de begroting 2017;

Artikel 4: afschrift van dit besluit over te maken aan de bijzondere rekenplichtige;

## **7. Principebeslissing tot aankoop van drie defibrillatoren**

Gelet op de wet van 15 juni 2006 – artikel 26 § 1 – 3°b) betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het KB plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011;

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;

Gelet op het feit dat de politiezone voorstelt om drie defibrillatoren (AED-toestellen met toebehoren) aan te kopen en dit in het kader van 'preventie en welzijn op het werk' en om burgers in noodsituaties efficiënt te kunnen helpen;

Gelet op het voorstel om 1 AED-toestel aan te kopen voor het politiehuis en 2 AED-toestellen voor de interventievoertuigen;

Overwegende dat een opleiding ter zake hierbij zal geïntegreerd worden;

Overwegende dat de kostprijs voor de aankoop van 3 AED-toestellen met toebehoren wordt geraamd op € 7.000 (incl. btw) met een jaarlijkse onderhoudskost van € 1.000 (incl. btw);

Gelet op de kredieten die voorzien zijn op artikel 330/744-51 (aankoop) en artikel 330/124-12 (onderhoud) van de begroting 2017;

Gehoord de vraag van raadslid Koen De Wilde om de mogelijkheid na te gaan om de jaarlijkse onderhoudskost te drukken, eventueel in samenwerking met de gemeenten en gehoord de uitleg van de korpschef ter zake;

Gehoord de vraag van raadslid Robbe De Wilde wat de bedoeling is van twee mobiele toestellen en het antwoord van de korpschef ter zake;

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: de raad geeft principieel goedkeuring tot het aankopen van 3 AED-toestellen met toebehoren voor een totaal geraamd bedrag van € 7.000 (incl. btw) en met een jaarlijks geraamde onderhoudskost van € 1.000 (incl. btw);

Artikel 2: de raad geeft het college opdracht tot het gunnen van deze opdracht;

Artikel 3: deze uitgave te betalen op artikel 330/744-51 (aankoop) en artikel 330/124-12 (onderhoud) van de begroting 2017;

Artikel 4: afschrift van dit besluit over te maken aan de bijzondere rekenplichtige;

## **8. Goedkeuren reglement van orde van de politieraad**

Gelet op artikel 25/5 WGP (Wet van 31 mei 2017, B.S. 22 juni 2017), waardoor de politieraad verplicht is om een reglement van orde aan te nemen;

Behalve de bepalingen die er op basis van deze wet in opgenomen moeten worden, kan dit reglement bijkomende maatregelen bevatten in verband met de werking van de raad;

Besluit: met algemene stemmen

### **Bijeenroeping**

**Artikel 1:** De politieraad vergadert ten minste viermaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheden behoren, het vereisen;

De politieraad wordt bijeengeroepen door het politiecollege.

Wanneer een derde van de leden van de politieraad het vraagt, is het politiecollege verplicht de politieraad bijeen te roepen op dag en uur, door deze leden bepaald. In hun schriftelijke aanvraag aan het politiecollege moeten deze leden de agenda vermelden, vergezeld van een verklarende nota, alsook van de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat het politiecollege de oproepingstermijnen bepaald in artikel 3 van dit reglement kan nakomen.

### **Openbare of besloten vergadering**

**Artikel 2:** De vergaderingen van de politieraad zijn openbaar. Met een twee derde meerderheid van de aanwezige leden kan de politieraad, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

De politieraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat de politieraadsleden de eed afleggen. Tevens is de politieraad in ieder geval openbaar op het tijdstip dat het politiecollege toelichting verstrekt over het verslag dat het respectievelijk heeft gevoegd bij het ontwerp van begroting en de rekeningen en de eventueel omtrent deze verslagen gehouden besprekingen.

De vergadering van de politieraad is niet openbaar als het om personen gaat. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

## **Termijn van oproeping**

**Artikel 3:** Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt de oproeping hetzij per brief, via een bezorger aan huis, per fax of per elektronische post, ten minste zeven werkdagen vóór de dag van de vergadering. De dag van de vergadering is niet inbegrepen in de periode van zeven werkdagen. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda van de openbare en de besloten vergadering. De agendapunten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn. Bij elk punt van de agenda wordt een beknopte toelichting gegeven en / of wordt een ontwerp van beslissing toegevoegd. In spoedeisende gevallen kan het politiecollege op gemotiveerde wijze hiervan afwijken;

De in het eerste lid bepaalde termijn wordt tot twee werkdagen teruggebracht voor de toepassing van artikel 9, derde lid van dit reglement.

Elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt of elk voorstel tot interpellatie over een onderwerp dat niet op de agenda voorkomt, moet uiterlijk vijf werkdagen vóór de vergadering overhandigd worden aan de voorzitter of aan degene die hem vervangt. Het moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de politieraad kan voorlichten. Leden van het politiecollege kunnen deze mogelijkheid om de agenda aan te vullen niet gebruiken. De burgemeester-voorzitter of degene die hem vervangt, deelt de aanvullende agendapunten onmiddellijk mee aan de leden van de politieraad.

Mits uitdrukkelijke toestemming van het politieraadslid kunnen de agenda en de toelichtingen enkel via de elektronische post verstuurd worden. Het politieraadslid ondertekent daartoe een document waarbij de vermelding van het e-mailadres wordt gegeven. Bij verzending via e-mail wordt ervan uitgegaan dat de documenten door het raadslid ontvangen zijn. Het politieraadslid neemt zelf contact op met de secretaris wanneer hij / zij vaststelt niet tijdig documenten ontvangen te hebben.

## **Informatie voor politieraadsleden en publiek**

**Artikel 4:** Plaats, dag en uur en agenda van de politieraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan de gemeentehuizen van de politiezone en het politiehuis en door bekendmaking op de website van de politiezone. Voor deze aanplakking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de politieraad.

De agenda van de openbare zitting wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

Elke belangstellende inwoner kan op zijn verzoek op de hoogte gesteld worden van de agenda van de politieraadsvergaderingen.

**Artikel 5 – §. 1** - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het secretariaat van de gemeente Wetteren tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de politieraadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen.

Zij kunnen – via de secretaris van de politieraad – van de zich in het dossier bevindende stukken kopie verkrijgen op eenvoudig verzoek.

**§. 2** – Uiterlijk zeven werkdagen vóór de vergadering gedurende welke de politieraad moet beraadslagen over de begroting, over een budgetwijziging of over de rekeningen, bezorgt het politiecollege aan elk politieraadslid een exemplaar van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van budgetwijziging of van de rekeningen.

Het ontwerp wordt overgezonden zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagingen van de politieraad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de

bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken, wat de rekeningen betreft. Het ontwerp van begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag.

Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van begroting of van de rekeningen.

Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op de begroting, het algemeen en financieel beleid van de politiezone aan en een overzicht van de toestand van het bestuur en van de politiezaken, alsook alle nuttige informatiegegevens, en geeft het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen een overzicht van het beheer van de financiën van de politiezone gedurende het dienstjaar waarop de rekeningen betrekking hebben.

Vooraleer de politieraad beraadslaagt, wordt een toelichting gegeven bij de inhoud van het verslag.

**§. 3** – Aan de politieraadsleden moet, op hun verzoek door de korpschef of de door hem aangewezen personeelsleden technische inlichtingen worden verstrekt over de in voorgaand lid bedoelde dossiers. Onder technische inlichtingen wordt verstaan, het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

**Artikel 6 - §. 1** – Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur mag aan het onderzoek van de politieraadsleden worden onttrokken.

**§. 2** – Zonder voorafgaande aanvraag kunnen op de functioneel bevoegde dienst van de politiezone – worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten zijn geopend:

- de begrotingen van vorige dienstjaren van de politiezone
- de rekeningen van vorige dienstjaren van de politiezone
- de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de politiezone
- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de politieraad
- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het politiecollege, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn.

**§. 3** – Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 5 en art. 6, §. 2 hebben de politieraadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de politiezone.

Het politiecollege zal de dagen en uren bepalen waarop de politieraadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het politiecollege in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de politiezone, delen de politieraadsleden aan het politiecollege schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de politieraadsleden wordt uiterlijk binnen vijftien werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het politieraadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

**§. 4** – De politieraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de politiezone.

De politieraadsleden doen een schriftelijke aanvraag tot het afleveren van dergelijk afschrift.

De gemotiveerde beslissing van het politiecollege tot weigering van de aflevering van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken politieraadslid worden meegedeeld.

**§. 5** – De politieraadsleden hebben het recht de diensten van de politiezone te bezoeken.

Om het politiecollege in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de politieraadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee aan het



politiecollege of de korpschef of de door hem aangeduide ambtenaar, welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting moeten de politieraadsleden passief optreden.

**Artikel 7:** De politieraadsleden hebben het recht aan het politiecollege mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vraag van politieraadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de politieraadsleden mondelinge vragen stellen over politionele aangelegenheden, die niet op de agenda van de politieraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

### **Quorum**

**Artikel 8:** Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de politieraadsleden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst getekend hebben, worden in de notulen vermeld.

**Artikel 9:** De politieraad kan geen beslissing nemen indien niet de meerderheid van de zitting hebbende leden aanwezig is.

De politieraad kan echter, indien hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een derde en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De tweede en derde oproeping moeten geschieden overeenkomstig de voorschriften van art. 25/1 WGP. Er moet ook vermeld worden of de oproeping voor de tweede of voor de derde maal geschiedt. Bovendien moeten de bepalingen van de eerste twee leden van art. 27/2 WGP woordelijk in de oproeping worden overgenomen.

### **Wijze van vergaderen**

**Artikel 10:** De voorzitter van het politiecollege, of het lid van het politiecollege met de hoogste rang, zit de politieraad voor.

De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten.

Bij het openen van de vergadering wordt melding gemaakt van de notulen van de vorige vergadering en de goedkeuring ervan gevraagd.

**Artikel 11:** Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

**Artikel 12:** De notulen van de vorige vergadering zijn na de verzending van de oproepingsbrief van de volgende vergadering op het secretariaat van de gemeente Wetteren ter beschikking van de politieraadsleden, die er kennis willen van nemen.

De notulen van de vorige vergadering worden zeven werkdagen vóór de dag van de vergadering ter inzage van de leden van de politieraad gelegd.

In spoedeisende gevallen worden de notulen van de vorige vergadering samen met de agenda ter inzage gelegd.

Elk lid heeft het recht om tijdens de vergadering bezwaren tegen de redactie ervan in te brengen. Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan is de secretaris gehouden, tijdens de vergadering of uiterlijk tijdens de eerstvolgende vergadering, een nieuwe redactie voor te leggen, die in overeenstemming is met de beslissing van de politieraad.

Indien geen bezwaren worden ingebracht vóór het einde van de vergadering, zijn de notulen van de vorige vergadering goedgekeurd.

In het geval de politieraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan hij beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

De goedgekeurde notulen, worden binnen de maand ondertekend door de burgemeester-voorzitter en de secretaris.

**Artikel 13:** De voorzitter geeft kennis van de tot de politieraad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de politieraad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de politieraad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door minstens twee derden van de aanwezige leden. De namen van die leden worden in de notulen vermeld.

**Artikel 14:** Nadat het agendapunt wordt toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de politieraadsleden.

Indien de politieraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de politieraad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de korpschef vragen om toelichting te geven.

**Artikel 15:** Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de hierna vermelde gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

5° om naar het reglement te verwijzen.

**Artikel 16:** De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

**Artikel 17:** Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het regelement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de politieraad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden; elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

**Artikel 18:** De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering van de politieraad. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen. Elk politieraadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

**Artikel 19:** De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

Hij kan bovendien proces-verbaal opmakentegen de overtreder met het oog op zijn verwijdering naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond oplevert.

**Artikel 20:** Geen enkel politieraadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

**Artikel 21:** Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de politieraad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

**Artikel 22:** Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de art. 17 en 20.

**Artikel 23 - §. 1** – Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

**§.2** – De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

**§. 3** – Elk lid van de politieraad, de leden van het politiecollege inbegrepen, heeft één stem.

**§. 4** – In afwijking van § 3 beschikt, bij de stemmingen over de vaststelling van de begroting, de begrotingswijzigingen en de jaarrekeningen, elke groep vertegenwoordigers van één gemeente uit de politiezone over evenveel stemmen als waarover de burgemeester van de gemeente die hij vertegenwoordigt, beschikt in het politiecollege; deze stemmen worden onder de leden van die groep gelijk verdeeld.

De politieraad stemt over de begroting in haar geheel en over de jaarrekeningen in hun geheel.

Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst, indien het om de begroting gaat of over een of meer artikelen of posten die hij aanwijst, indien het om de jaarrekeningen gaat.

In dat geval mag over het geheel enkel gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen, en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

### **Wijze van stemmen**

**Artikel 24 - §. 1** – De leden van de politieraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

**§. 2** – Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1. de stemming bij handopsteking
2. de mondelinge stemming
3. de geheime stemming

**§. 3** – De politieraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

**§.4** – Alleen de voordrachten van kandidaten, benoemingen, terbeschikkingstellingen in het belang van de dienst geschieden bij geheime stemming en eveneens bij volstreekte meerderheid van stemmen.

**Artikel 25:** De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23 vraagt hij achtereenvolgens welke politieraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden.

Elk politieraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

**Artikel 26:** de mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk politieraadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

Bij mondelinge stemming geschiedt de stemming door ja, neen of onthouding, te beginnen met het politieraadslid dat links naast de voorzitter zit om voortgezet te worden in de richting van de wijzers van het uurwerk. De voorzitter stemt het laatst.

**Artikel 27:** Een afzonderlijke en geheime stemming wordt gehouden voor elke voordracht van kandidaten, benoeming, terbeschikkingstelling in het belang van de dienst.

De politieraadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste politieraadsleden.

Ieder politieraadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

**Artikel 28:** Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal politieraadsleden dat aan de stemming heeft deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk politieraadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

**Artikel 29:** Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Indien hierbij twee of meer kandidaten, een gelijk aantal stemmen hebben behaald, komt (komen) tussen hen de oudste(n) in aanmerking voor herstemming.

## **Notulen**

**Artikel 30:** de notulen vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de politieraad geen beslissing genomen heeft.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Als er een mondelinge stemming plaatsvindt, vermelden de notulen voor elk politieraadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een politieraadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

## **Presentiegeld**

**Artikel 31:** Aan de politieraadsleden, met uitzondering van de burgemeesters, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de politieraad waarop zij aanwezig zijn.

Bedoeld presentiegeld bedraagt een vast te leggen bedrag per vergadering, ongeacht de duur van de vergadering. Een vergadering die doorloopt na middernacht wordt slechts gerekend als één vergadering. Het precieze bedrag van het presentiegeld wordt vastgelegd in geheime zitting van de politieraad.

## **Verenigbaarheid**

**Artikel 32:** Het is elk politieraadslid en de leden van het politiecollege verboden:

1° aanwezig of vertegenwoordigd te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, vóór of na zijn verkiezing, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Inzake voordrachten van kandidaten, benoemingen en tuchtvervolgingen geldt dit verbod slechts ten aanzien van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan enige dienst, heffing van rechten, levering of aanbesteding ten behoeve van de politiezone;

3° als advocaat, notaris of zaakwaarnemer werkzaam te zijn in rechtsgedingen, tegen de politiezone ingesteld. Het is hem verboden in dezelfde hoedanigheid ten behoeve van de politiezone te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwiste zaak;

4° op te treden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

De bovenstaande bepalingen zijn mede van toepassing op de secretaris.

## **9. Principebeslissing tot uitbreiding van het notuleringsprogramma Cobra met Cobra@home**

Gelet op de wet van 15 juni 2006 – artikel 26 § 1 – 3°b) betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het KB plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011;

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;

Overwegende dat de digitalisering van documenten voor de politieraad kan vereenvoudigd worden via de toepassing Cobra@home;

Overwegende dat deze softwaretoepassing een uitbreiding is van het bestaande notuleringsprogramma Cobra dat geïnstalleerd werd door Cevi waardoor enkel deze firma de uitbreiding kan implementeren;

Overwegende dat digitalisering van documenten ecologisch verantwoord is;

Overwegende dat de kostprijs voor het softwareprogramma Cobra@home wordt geraamd op € 2.500 (incl. btw) met een maandelijks huurprijs van € 65 (incl. btw);

Gelet op de kredieten die voorzien zijn op artikel 330/742-53 (aankoop) en artikel 330/123-12 (huur) van de begroting 2017;

Gehoord de vraag van raadslid Robbe De Wilde waarom precies dit 'vrij duur' programma wordt aangekocht en de toelichting van de korpschef en de secretaris ter zake;

Gehoord de vraag van raadslid Annelien Van Der Gucht om na te gaan of er een link kan gelegd worden met de toepassing Cobra@home die de gemeente gebruikt en het antwoord van de korpchef dat we deze vraag zullen stellen aan de betrokken firma;

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: de raad geeft principieel goedkeuring tot de aankoop van het softwareprogramma 'Cobra@home' voor een totaal geraamd bedrag van € 2.500 (incl. btw) en met een maandelijkse huurprijs van € 65 (incl. btw);

Artikel 2: de raad geeft het college opdracht tot het gunnen van deze opdracht;

Artikel 3: deze uitgave te betalen op artikel 330/742-53 (aankoop) en artikel 330/123-12 (huur) van de begroting 2017;

Artikel 4: afschrift van dit besluit over te maken aan de bijzondere rekenplichtige;

<b>GEHEIME ZITTING</b>
------------------------

Gedaan in zitting, datum als hierboven

De secretaris  
B. De Moor

Voor eensluidend afschrift

De voorzitter  
A. Pardaen

De secretaris

De voorzitter

Brigitte De Moor

Alain Pardaen